

ENSIOHJEITA HAUTAUSTA JÄRJESTÄVÄLLE

Hautaan siunaaminen ja haudaus ilman aiheetonta viivytystä.

Tavoiteaika hautaan siunaukselle ja hautaukselle kahdesta kolmeen viikkoon kuolemasta.

HAUTAUSLUPA

- läheistänne hoitanut lääkäri kirjoittaa hautauslupan,
- lupa esitetään sille hautausmaan omistajalle, jonka hautausmaahan vainaja haudataan, jos vainaja tuhkataan, lupa esitetään krematorion omistajalle.

KUOLINTODISTUS

- kuolintodistuksesta selviää vainajan kuolinsyy ja se kirjoitetaan vasta kaikkien kuolemansyy selvittämisen edellyttämien laboratorio- ym. tutkimusten valmistuttua. **Kuolintodistusta ei tarvita viranomaisten kanssa asioitaessa.**

TIETO KUOLEMASTA

- kuolintieto lähetetään virkateitse maistraattiin kirjattavaksi väestötietojärjestelmään, josta tieto välittyy esim. seurakuntaan, kelan toimistoon, useimpiin pankkeihin jne.,
- virasto- ja pankkiasioita voitte hoitaa rekisteriviranomaiselta (digi- ja väestötietovirasto, seurakunta) saatavalla virkatodistuksella.

HAUTAUSTOIMISTO

- valitsemanne hautaustoimisto hoitaa hautaukseen liittyviä asioita,
- valitaan arkku ja tarvittaessa uurna,
- hautaustoimisto huolehtii vainajan pukemisesta, arkkuun laitosta ja tarpeellisista kuljetuksista,
- kukkalaitteet siunaukseen,
- muistomerkkivälityksen,
- avustaa siunausajan ja muistotilaisuuspaikanvarauksessa.

HAUTAUSJÄRJESTELYISTÄ HUOLEHTIVAT

- puoliso,
- avioliitonomaisissa olosuhteissa yhteisessä taloudessa asunut henkilö,
- lapset,
- sisarukset.

HAUTAPAIKKA

- sukuhaudan kyseessä ollen asiasta voi tiedottaa hautaustoimistossa,
- uuden hautapaikan tarvitseva voi sopia hautaustoimiston kanssa, että he varaavat tai asiaa hoitava ottaa itse yhteyttä hautausmaan toimistoon sopiakseen asian,
- **arkkuhauta:** yleensä arkkuhautausta myös urnahautaus, varsinkin jos on tarkoitus haudata useampi uurna - oma muistomerkki,
- **urnahauta:** pelkästään yhden urnan hautasija – yhteinen muistomerkki.

MUISTOTILAISUUS

- omaisen päätettävissä, yleensä siunaus- tai toimitustilaisuuden jälkeen.

HAUTAUSKULUT

- maksetaan ensisijaisesti vainajan varoista ja vainajan tililtä,
- mikäli vainaja oli varaton voi hautausavustusta hakea vainajan viimeisen asuinpaikan sosiaalitoimesta – minimihautauskulut.

PERUNKIRJOITUS

- toimitettava kolmen kuukauden kuluessa kuolemasta,
- perukirja toimitetaan verotoimistoon – tarvittaessa voi hakea jatkoaikaa
- perunkirjoitus on ilmoitus vainajan perillisistä, varoista ja veloista.

MUISTILISTA OMAISILLE

- viranomaisyhteydet – tieto kuolemasta väestötietojärjestelmään,
- posti- ja suoramarkkinointi – postin edelleenlähetys lähiomaiselle.
- Mitä yksikin kuolinpesänosakas voi hoitaa:
 - jättää kuolinpesän tililtä vainajan laskuja maksuun,
 - saada tilitietoja vainajan pankkitileistä,
 - katkaista suoraveloitukset vainajan pankkitileiltä,
 - tilata asiakirjoja perunkirjoitusta varten ja ryhtyä hautausjärjestelyihin,
- virkatodistus
 - tarvitaan käytännönasioiden hoitoon pankeissa, vakuutusyhtiöissä yms.,
 - perukirjan liitteenä
 - järjestöt, klubit ja yhdistykset – jäsenyyden irtisanominen,
 - vakuutukset – tarpeettomat lakkautetaan, vakuutuksen siirto toisen henkilö nimiin,
 - tilaukset ja sopimukset – irtisanoa tarpeettomat tilaukset, sopimusten siirto toisen henkilön nimiin
 - mm. vuokrasopimus, sähkö, vesi/jätevesi, puhelimet, pankin maksupalvelu, sanoma- ja aikakauslehtitilaukset, ateriapalvelu ym.