

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

3/2018

Ensimmäisen pykälän numero: 24

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika maanantaina 10.12.2018 klo 19.00 - 20.36

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä

Tiensuu Riitta
Mikkilä Hannu

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet

Hakkarainen Tarja
Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kainulainen Anneli
Korhonen Jaakko
Kämäräinen Matti
Mustonen Sinikka
Pääkkönen Hannu
Ryynänen Pertti
Siira Markku
Tolvanen Maija
Udd Ellen

Varajäsenet

Eeva-Liisa Tuovinen
Ella Kärki

varajäsen Lilja Kilpeläiselle
varajäsen Leena Pyyköselle

Muut

Kontiainen Markus
Taskinen Riitta

kirkkoherra, kn.pj
talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Kilpeläinen Lilja, Pyykönen Leena,
Pyykönen Riitta, Väyrynen Anna-
Liisa, Väänänen Ssoile

Käsitellyt asiat §§ 24 -32

Allekirjoitukset

Riitta Tiensuu
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 11.12.2018

Paikka Kirkkoherranvirasto

Allekirjoitukset

Veikko Jaaranen

Anneli Kainulainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 12.12.2018 - 12.1.2019

Paikka Nurmeksien seurakunnan kirkkoherranvirasto

24 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin alkuhartaudella. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 7 : 1 ja 2.

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olostä ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin.

26 § TYÖJÄRJESTYS

Pj:n esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Pj:n esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Veikko Jaaranen ja Lilja Kilpeläinen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 11.12.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.12.2018 alkaen (KL 25:3).

KV:n päätös Todettiin, että Lilja Kilpeläinen on poissa.
Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Veikko Jaarasan ja Anneli Kainulaisen.

**28 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2021,
TALOUSARVIO 2019**

kn 27.11.2018 § 95

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon buttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään. KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2019 toimintakulut ovat 1.591 148 €(tp 2017 /1.502 086), toimintakate 2019 talousarviossa 1.250 448 €(tp 2017 /1.172 464 sisäiset mukana €). Kirkollisverotulot talousarvio 2019 /1.190 000 €(tp 2017/1.192 248 €) sekä valtionrahoitusavustus talousarvio 2019 151 620 €(tp2017/155 918 €). Vuosikate talousarvio 2018 14.420 €miinuksella (tp 2016/93 172,23 €plussalla). Poistojen osuus talousarviossa 2019/102746 €(tp 2017/103292 €). Tilikauden alijäämä talousarviossa 2019 53722 €(tp2017/ ylijäämää 4763 €).

Käyttötalousmenot pääluokittain (netto) jakaantuvat talousarviossa 2019 seuraavasti: seurakuntatyö 56%, yleishallinto 22 %, hautaustoimi 6 % ja kiinteistötoimi 16%.

Investoinnit talousarvio 2019 yht. 119.000 €

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019-2021 sekä talousarvioksi vuodelle 2019 on liitteenä 1 § 28.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021 sekä vuoden 2019 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § HAUTASIJAMAKSUT

kn 27.11.2018 §99

Hautaustoimilain 4 § :n mukaisesti seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Vainaja voidaan myös haudata toisen kunnan alueella toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden haudan KL 17:2.

Hautaustoimilain 6§:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuiksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em. maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KJ 17:5).

Nykyiset hautojen lunastusmaksut on hyväksytty joulukuun 2016 kirkkovaltuustossa.

Talouspäällikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmistellut pykälän liitteenä olevat hautauskoimien maksut.
Liite 1 § 29.

Esitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hautojen lunastusmaksujen vahvistamista ehdotuksen mukaisesti. Hinnat tulevat voimaan vuoden 2019 alusta. Rintamamiestunnuksen ja lottatunnuksen omaavien vainajien osalta ei hautauksista peritä hautasija- eikä hautausmaksuja (puoliso on oikeutettu saamaan samassa yhteydessä ilmaisen hautasijan). Rintamamiesriveihin haudattavien osalta omaisilta peritään yhtenäisen muistolaatan hankintakustannus. Seurakunta vastaa erillisten rintamamiesrivien hoidosta, kuten tähänkin saakka.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

31 § ILMOITUSASIAT

Ympäristödiplomin vastaanottaminen su 23.12.2018
Ilmoitus vaalin tuloksesta

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**32 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 20.36.

Kirkkoherra kiitti seurakunnan puolesta pitkäaikaista kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riitta Tiensuuta ojentamalla kukat ja seurakunnan viirin.

Loppuvirtenä veisattiin virsi 8: 1.4.5..

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-27, 30-32
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 28-29
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420
	Kirkkohallitus, pykälät PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>