

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

2/2018

Ensimmäisen pykälän numero: 10

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Keskiviikkona 30.5.2018 klo 19.00 – 20.13

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Tiensuu Riitta puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet

Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Mustonen Sinikka
Pyykönen Leena
Pyykönen Riitta
Pääkkönen Hannu
Siira Markku
Tolvanen Maija
Udd Ellen
Väyrynen Anna-Liisa

Varajäsenet Ella Kärki
Martikainen Hannu
Kärkkäinen Pentti

Muut Kontiainen Markus kirkkoherra, kn.pj
Taskinen Riitta talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Hakkarainen Tarja, Mikkilä Hannu,
Kämäräinen Matti, Kainulainen
Anneli, Ryynänen Pertti, Väänänen
Soile

Käsitellyt asiat §§ 10- 23

Allekirjoitukset

Riitta Tiensuu
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 30.5.2018

Paikka Kirkkoherranvirasto

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Väyrynen

Merja Jaaranen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 1.6.2018 -1.7.2018

Paikka Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin alkuhartaudella. Alkuhartauden piti kirkkoherra, veisattiin virsi 571:1-3.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olostä ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § TYÖJÄRJESTYS

- Pj:n esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- KV:n päätös** Muissa asioissa kirkkoherra informoi Valtimon seurakunnan kanssa käydystä keskustelusta ja jatkosta koskien seurakuntien mahdollista yhteistyötä.
Hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

- Pj:n esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Anna-Liisa Väyrynen ja Soile Väänänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 31.5.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.6.2018 alkaen (KL 25:3).

- KV:n päätös** Todettiin, että Soile Väänänen on poissa, joten hänen tilalle valitaan aakkosissa seuraava eli Merja Jaaranen.

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Anna-Liisa Väyrysen ja Merja Jaarasan.

14 § VUODEN 2017 TASEKIRJA/TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 27.3.2018 § 19

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosäätönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2017/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/14 §

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 liitteen 1/19 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstölle kiitokset heidän työpanoksestaan.

15 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2017 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Esitys

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastajat ovat antaneet kertomuksensa kirkkovaltuustolle 30.4.2018. Liite 1 § 15.

Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

KV:n päätös

Käsiteltiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2017. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja myönsi yksimielisesti vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2017 – 31.12.2017 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

16 § TULOVEROPROENTTI VUODELLE 2019

KN 27.3.2018 § 20

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita käytetään seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se tulojen määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan vuosittain kootaan muiden tulojen lisäksi, kootaan kirkollisverona. KL 15:1 ja KL 15:2

”Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.” KL 15:2

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 1986 lähtien 1,65.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi vuodelle 2019 1,65

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § PÄÄTTÄMINEN LEHDESTÄ, JOSSA VAALIKUULUTUKSET JULKAISTAAN

KN 16.5.2018 § 37

Valitaan sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. (KJ 23:2, 2-3).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valita Ylä-Karjala lehden, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

19 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

KN 16.5.2018 § 39

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnan maksavat toimituspalkkiota tämän (liite 1 § 39) suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää suosituksen toimituspalkkioista kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja esittää edelleen, että epäpäteviltä vähennys - 20% .

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**20 § LISÄMÄÄRÄRAHA- ANOMUS RUKOUSHUONEEN LÄMMÖNVAIHTIMEN
VAIHTOON**

KN 16.5.2018 § 40

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2018 §:ssä 13 rukoushuoneen lämmönvaihtimen uusimisesta ja päätti anoa kirkkovaltuustolta lisämäärärahan. Kustannukset n. 10.600 €(sis. suunnittelu- ja valvonta sekä urakkakustannukset).

Esitys Kirkkoneuvosto anoo kirkkovaltuustolta 10.600 €n määrärahan rukoushuoneen lämmönvaihtimen uusimiseen työalalle investoinnit.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra informoi valtuutettuja Valtimon ja Nurmeksen seurakuntien välisestä yhteistyöasiasta. Valmistellaan Valtimon kanssa selvityshakemusta elokuun loppuun mennessä ja asia tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi. 12.9. on valtuustojen yhteinen keskustelutilaisuus.

Kirkkoherra muistutti syksyn vaaleista.

Merkittiin tiedoksi.

22 § ILMOITUSASIAT

Tietosuoja-asetus on astunut voimaan 25.5. ja tietosuojaseloste löytyy kotisivulta

Höljäkän hautausmaan aita on rikkoutunut. Asianomainen on käynyt selvittämässä asian ja asia hoituu kuntoon.

Perheneuvoja Piia Nurhonen on aloittanut työnsä.

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa valitusosoitteen. Kokous päättyi klo20:13. Loppuvirtenä veisattiin virrestä 571:3-6.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-13, 21-23
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2. krs. Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Puhelin: 010 364 2500 (vaihde) Sähköposti: kuopio.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 14-20	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	30 päivää	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi		
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.		

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>