

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

**Esityslista vai pöytäkirja**

**PÖYTÄKIRJA**

**Pöytäkirjan numero:**

**9/2018**

**Ensimmäisen pykälän numero:**

**105**

**Vaihda aloittava numero**

Tässä pohjassa on varsinaisille  
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

**Aika** Tiistaina 18.12.2018 klo 16.00 - 17.27

---

**Paikka** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja  
Jaaranen Veikko  
Kilpeläinen Lilja  
Korhonen Jaakko  
Ryynänen Pertti

Varajäsenet Kainulainen Anneli Hannu Pääkkösen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö  
Tiensuu Riitta KV:n p.j

**Poissa** Pääkkönen Hannu, Tolvanen Maija,  
Udd Ellen ja Mikkilä Hannu kv:n  
varapj

---

**Käsitellyt asiat §§** 105- 132

**Allekirjoitukset**

Markus Kontiainen Matti Kämäräinen Riitta Taskinen  
puheenjohtaja pj+siht § 129 pöytäkirjan pitäjä

**Pöytäkirjan tarkistus**

---

**Aika** Keskiviikkona 19.12.2018

---

**Paikka** Taloustoimisto

**Allekirjoitukset**

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

---

**Aika** 20.12.2018 - 20.1.2019

---

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

**105 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 31.

**106 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 11.12.2018

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin.

**107 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä , että otetaan käsiteltäväksi § 129 Ylimmän johdon tavoitteet.

**108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Merja Jaaranen ja Veikko Jaaranen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 19.12.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.12.2018 alkaen (KL 25:3).

**KN:n päätös** Merja ja Veikko Jaaranen ilmoittivat esteen pöytäkirjan tarkastukselle. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjan tarkistajiksi Lilja Kilpeläisen ja Anneli Kainulaisen.

**109 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2019-2021 JA VUOSISUUNNITELMA 2018-2019**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Nurmeksen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön (2004) 2§:n mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain hyväksyttävä rippikoulun kolmivuotinen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelma.

Runkosuunnitelma on laadittu kirkon Rippikoulusuunnitelma 2017 ja seurakunnan Rippikoulun ohjesäännön mukaisesti.

Runkosuunnitelmasta käyvät ilmi seurakunnan rippikoulutyön perusteet, tavoitteet, resurssointi, rippikoulujen toteuttamisen yleinen suunnitelma ja keinot seurakuntayhteyden rakentamiseksi sekä yhteydenpito rippikoululaisten koteihin ja läheisiin.

Rippikoulusuunnitelma 2018-2019 sisältää yksityiskohtaisemman suunnitelman rippikoulujen toteuttamiseksi.

Liitteet: Rippikoulusuunnitelma 2019-2021, Rippikoulun vuosisuunnitelma 2018-2019.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy Rippikoulusuunnitelman 2019-2021 ja vuosisuunnitelman 2018-2019.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**110 § LAAJA-ALAISEN MÄÄRÄAIKAISEN LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN  
VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2018 3.9.2018 §62 julistaa auki haettavaksi. Viranhakuilmoitus julkaistiin Kotimaa-lehdessä 27.9.2018, työvoimaviranomaisten internetsivuilla sekä omilla kotisivuilla. Hakuajan päättämiseen mennessä hakemuksia tuli kaikkiaan kolme. Kukaan hakijoista ei täyttänyt muodollista pätevyysvaatimusta. Kirkkoherran päätöksellä §13 23.10.2018 päättyväksi 9.11.2018 klo 15 saakka. Lisäksi hakua täydennettiin ilmoituksella Kirkon HR-sivuilla Oikotiellä sekä Diakiin ja Portaanpään opistoon toimitetuilla ilmoituksilla. Lisäaika ei tuonut lisää hakijoita. Hakuajan päätyttyä yksi hakijoista ilmoitti peruuttavansa hakemuksensa.

Valintaa valmisteleva kirkkoneuvoston ja kasvatuksen johtokunnan nimeämistä jäsenistä koottu työryhmä kokoontui 3.12.2018. Työryhmän kokoukseen oli kutsuttu virkaa hakeneet Aaro Suutarinen ja Tiina Timonen. Suutarinen oli estynyt saapumasta ja työryhmä päättyi keskustelun jälkeen, että tällä hetkellä ei ole tarvetta haastatella Suutarista.

Työryhmän kokouksesta ja haastattelusta on laadittu erilliset muistiot. Haastattelumuistio on JulkL:n (621/1999) 6. luvun §24 1mom:n kohta 29 nojalla salassapidettävä.

Keskustelun jälkeen työryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että virka täytetään 7 kk:n määräajaksi vuoden 2019 alusta lukien. Tarkempi virkasuhteen alkamispäivän päättää kirkkoherra myöhemmin.

Lapsiasianvaikutusten arviointi on tehty virkaa auki julistettaessa.

Liitteet: työhakemukset Suutarinen Aaro, Timonen Tiina, työryhmän muistio 3.12.2018, haastattelumuistio.

**Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee Tiina Timosen laaja-alaiseen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaan. Timosen valintaperusteina on nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajan tutkinto sekä kokemus varhaisnuoriso- ja nuorisotyöstä. Virka on määräaikainen 1.1.2019-31.7.2019. Perusteena määräaikaisuudelle on, että Timonen ei täytä virkaan vaadittavia muodollisia vaatimuksia sekä Valtimon seurakunnan kanssa käytävät yhteistyö- ja seurakuntarakenneselvitykset. Kirkkoneuvosto valitsee Tiina Timosen laaja-alaiseen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaan. Timosen valintaperusteina on nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajan tutkinto sekä kokemus varhaisnuoriso- ja nuorisotyöstä.

Ennen viran vastaanottamista on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus. Kirkkoherra määrittelee tarkemmin virkasuhteen alkamis- ja päättymispäivän. Ennen viran vastaanottamista on

esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus.

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**111 § VUOKRAT**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrista. (taloussääntö § 11).

Seurakunnan tilavuokrat on vahvistettu viimeksi 22.11.2016.  
Kirkkoneuvosto on päättänyt, että hinnastot tarkistetaan 2 vuoden välein.  
Tilavuokrat liitteenä 1 § 111.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen mukaisesti seurakunnan tilavuokrat.  
Uusi hinnasto otetaan käyttöön 1.1.2019 lukien.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**112 § METSÄNHOITOTYÖT**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Vuoden 2019 metsän raivaustöistä on pyydetty tarjoukset viideltä; Metsäliitto Osuuskunta, StoraEnso Oyj, Metsänhoitoyhdistys, Metsäkontio ja Eräkuokka Oy:ltä. Tarjouspyynnön jättöaika päättyi 19.10.2018 klo 12 mennessä. Tarjousaikaa jatkettiin sähköpostitse päättymään 9.11.2018. Määräaikaan mennessä neljä jätti tarjouksen.

Tarjosten avauspöytäkirja liite 1 § 112.

Metsäasiantuntija Henri Maijala on katsonut ja verrannut tarjoukset ja kysynyt Metsäliitto Osuuskunnan edustajaa tarkentamaan tarjouksen kiinteäksi perustellen sillä, että vertailtavuus olisi mahdollista. Metsäliitto Osuuskunnasta on ilmoitettu puhelimitse, että tarjousta ei muuteta. MG:n tarjouksessa on maininta "kertyneitä bonuksia käytetään 1000 €".

Tarjouspyynnössä ei mainita bonuksista mitään.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouspyynnön mukaisesti Eräkuokka Oy:n tarjouksen seurakunnalle edullisimpana. Bonuksia ei voi ottaa huomioon, kun niitä ei tarjouspyynnössä ole mainittu. Tarjosten vertailtavuus on vaikea, jos tarjouksissa käytetään eri hinnoittelumenetelmiä.

**KN:n päätös** Kirkkoneuvostolle merkittiin tiedoksi avauspöytäkirjassa ollut kirjausmerkintä koskien Stora Enso Oyj:n tarjoushintaa, josta hinnasta puuttui alv.

Kirkkoneuvoton yksimielinen päätös on esityksen mukainen.

**113 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920
<b>Esittely</b>	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” (KJ 8:2)
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**114 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050 3864920
<b>Esittely</b>	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8:2)
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 - 2020.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**115 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSENEEN  
VALINTA**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920
- Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
- Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.(KL10:1-2)
- Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)
- Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §)
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**116 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.  
(KL 10:2)

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 kirkkoneuvostoon kahdeksan (8) jäsentä.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**117 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 jokaiselle kirkkoneuvoston jäsenelle (8) henkilökohtaisen varajäsenen.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**118 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon se valitsee keskuudestaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**119 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra 050-386 4920
<b>Esittely</b>	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §</p>
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 Julistuksen johtokunnan puheenjohtajan.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.



**120 § KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra 050-386 4920
<b>Esittely</b>	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajat ja kuusi muuta jäsentä johtokuntiin sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Kasvatuksen johtokunnan johtosääntö 4 §)</p>
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 Kasvatuksen johtokunnan puheenjohtajan.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**121 § PALVELUN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra 050-386 4920
<b>Esittely</b>	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Palvelun johtokunnan johtosääntö 4 §.</p>
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 palvelun johtokunnan puheenjohtajan
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**122 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen julistuksen johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a.

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 julistuksen johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**123 § KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10.4, Kasvatuksen johtokunnan johtosääntö 4 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a.)

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 Kasvatuksen johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**124 § PALVELUN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Palvelun johtokunnan johtosääntö 4 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a.)

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2019-2020 Palvelun johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**125 § HÖLJÄKÄN HAUTAUSMAATOIMIKUNNAN VALITSEMINEN**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920

**Esittely** Höljäkän hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kolmijäsenisen hautausmaatoimikunnan Höljäkän ja Porosaaren kylien asukkaista. Toimikuntaan kuuluu kolme jäsentä. Kirkkovaltuusto määrää yhden jäsenistä kokoonkutsujaksi. (Höljäkän hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksytty KV:ssa 12.10.1995, vahvistettu kapitulissa 11.9.96).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee Höljäkän hautausmaatoimikuntaan vuosiksi 2019-2022 kolme jäsentä ja määrää yhden heistä kokoonkutsujaksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**126 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019 - 2022**

**Valmistelu** Talouspäällikkö 050-386 4928

**Esittely** Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten ammattitilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT-, tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Tarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikälil tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen. Perusammattitaitoon kuuluvat JHTT-, KHT-, tai HTM-tutkinnon suorittamisen lisäksi mm. kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä kirkkohallituksen taloushallinnosta antamien ohjeiden tunteminen. Mikäli seurakuntatalous valitsee tilintarkastusyhteisön, valintakriteerinä voi olla myös yhteisön mahdollisuus tarjota erityisosaamista esimerkiksi konsernihallintoon tai verotukseen liittyvissä kysymyksissä. Kokonaishinta lisäkuluineen ei voi olla kaikkein painavin valintakriteeri, vaan hyvin hoidettu tilintarkastus on seurakunnan etujen mukaista.

Valtuustokaudesta 2011-2014 alkaen seurakunnissa ei ole enää luottamushenkilötilintarkastajia eikä tilintarkastajien puheenjohtajaa. Esimerkiksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset sekä rahavarojen arvopaperien tarkastukset hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja tilintarkastaja tarkastee ne tarpeelliseksi katsomallaan tavalla hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Nurmeksen seurakunnan tilintarkastuspalkkiot ovat pienet seurakunnan muihin hallintomenoihin verrattuna, joten seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön BDO Audiator Oy. Tarkastuspäiviä kaksi ja tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-tilintarkastaja. Perusteena; tilintarkastusyhteisön vankka seurakuntahallinnon tuntemus ja jatkuvuus. Tarkastuspalkkiot ovat pienet.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**127 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSISTA TIEDOTTAMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920
- Esittely** Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston kokouksen kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
- Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää, miten muuten kokouksista seurakunnan jäsenille tiedotetaan. Kirkkojärjestyksen määräyksen mukainen tiedottaminen riittää kokouksen laillisuuden edellytykseksi.
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**128 § KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2019**

<b>Valmistelu</b>	Talospäällikkö
<b>Esittely</b>	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2018 Nurmeksen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019- 2021 sekä talousarvion 2019.</p> <p>Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion 2019 pohjalta on koottu tilitasoinen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2019 täytäntöönpano-ohjeineen. Liite 1 § 128.</p>
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 tilitasoisen käyttötaloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeineen.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**129 § YLIMMÄN JOHDON TAVOITTEET**

Ylimmän johdon tavoitteen asettelun yleisenä tarkoituksena on motivoida seurakunnan toiminnan ja tukipalvelujen kehittämiseen, hyvän ja innostavan työilmapiirin vahvistamiseen ja seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen sekä seurakuntalaisten arvostavaan kohtaamiseen elämän eri ikävaiheissa ja tilanteissa.

Seurakunnan ylimmän johdon tavoitteen asettelu pohjautuu voimassa olevaan seurakunnan strategiaan ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2019.

Ylimmän johdon tavoitteet vuodelle 2019 liite 1 § 129.

KN: Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi klo 17.10 – 17.15.  
Puheenjohtajana ja sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräisen esitys kokouksessa:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy ylimmän johdon (kirkkoherran ja talouspäällikön) tavoitteet vuodelle 2019 liitteen 1 § 129 mukaisesti. Johtoryhmä arvioi tammikuussa edellisen vuoden toiminnan.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

### 130 § MUUT ASIAT

Henkilöstöhallinnon päätösluettelo (Populus): 88-113/2018.  
Kirkkoherran viranhaltijapäätös § 14/apuohjaajan palkkaaminen rippikoulun opetuspäiviin

Talouspäällikkön viranhaltijapäätökset §:t:  
Henkilöstöhallinnon päätösluettelo (Populus): 349 - 368 /2018

OP- Vakuutus Oy:n korvauspäätös lumentuhoista.

JUKO:n luottamusmies Sanna Tolvanen 1.1.2019 - 31.12.2021

Kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 9.1.2019 klo 19

Ortodoksiseurakunnan kirkkoherran lähtöjuhlaan 30.12.2018 seurakunnan edustajina menevät kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riitta Tiensuu ja kirkkoneuvoston jäsen, valtuutettu Veikko Jaaranen

Kirkkoneuvosto: Merkittiin tiedoksi.

### 131 § ILMOITUSASIAT

**Ei ollut.**

**132 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo17.27.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 105-108, 113-127, 130-132
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät: 109-111, 128-129 Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes  Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  Telekopio: 013-474 2440  Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64,  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 0295642501, puh. 0295642502  Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Telekopio: 017-2888420  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>