

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

**Esityslista vai pöytäkirja**

**PÖYTÄKIRJA**

**Pöytäkirjan numero:**

**8/2018**

**Ensimmäisen pykälän numero: 91**

**Vaihda aloittava numero**

Tässä pohjassa on varsinaisille  
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

**Aika** Tiistaina 27.11.2018 klo 17.00 – 18.46

---

**Paikka** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja  
Jaaranen Veikko  
Kilpeläinen Lilja  
Korhonen Jaakko  
Pääkkönen Hannu  
Ryynänen Pertti  
Tolvanen Maija  
Udd Ellen

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö  
Mikkilä Hannu KV:n vpj.

**Poissa** Tiensuu Riitta KV:n p.j

---

**Käsitellyt asiat §§** 91- 104

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkistus**

**Aika** **Keskiviikkona** 28.11.2018

**Paikka** Taloustoimisto

**Allekirjoitukset**

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Aika** 29.11.2018 - 29.12.2018

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

**91 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virrestä 162:1 ja 2 sekä kuultiin psalmista 143.

**92 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 20.11.2018

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin.

**93 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Hannu Pääkkönen ja Pertti Ryyänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 28.11.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.11.2018 alkaen (KL 25:3).

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**95 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 -2021,  
TALOUSARVIO 2019**

**Valmistelu** Talouspäällikkö/kirkkoherra

**Esittely** Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon buttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään. KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2019 toimintakulut ovat 1.591 148 €(tp 2017 /1.502 086), toimintakate 2019 talousarviossa 1.250 448 €(tp 2017 /1.172 464 sisäiset mukana €). Kirkollisverotulot talousarvio 2019 /1.190 000 €(tp 2017/1.192 248 €) sekä valtionrahoitusavustus talousarvio 2019 151 620 €(tp2017/155 918 €). Vuosikate talousarvio 2018 14.420 €miinuksella (tp 2016/93 172,23 €plussalla). Poistojen osuus talousarviossa 2019/102746 €(tp 2017/103292 €). Tilikauden alijäämä talousarviossa 2019 53722 €(tp2017/ ylijäämää 4763 €).

Käyttötalousmenot pääluokittain (netto) jakaantuvat talousarviossa 2019 seuraavasti: seurakuntatyö 56%, yleishallinto 22 %, hautaustoimi 6 % ja kiinteistötoimi 16%.

Investoinnit talousarvio 2019 yht. 119.000 €

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019-2021 sekä talousarvioksi vuodelle 2019 on liitteenä 1 § 95.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021 sekä vuoden 2019 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**96 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2019**

**Valmistelu**

**Esittely** Henkilöstön koulutussuunnitelma 2019 liite 1 § 96.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman 2019.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**97 § TALOUSTOIMISTON MÄÄRÄAIKAISEN TYÖNTEKIJÄN TYÖSUHDE 2019**

<b>Valmistelu</b>	Talouspäällikkö
<b>Esittely</b>	<p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.9.2018 §:ssä 64 päättänyt antaa luvan kirjanpitäjälle hoitaa virkaansa osa-aikaisena (50%) 1.11.2018 alkaen.</p> <p>1.11.2018 - 31.12.2018 väliseksi ajaksi toisen puolikkaan työtehtäviin on palkattu Sami Kyllönen.</p> <p>Taloustoimistossa ja kirkkoherranvirastossa on projektiluontoisia työtehtäviä(mm. digitarkastus, arkistoinnin loppuun saaattaminen, kiinteistörekisterin perustaminen), jotka tulee saada tehtyä. Lisätyövoimalle on tarve. Sami Kyllösellä on työkokemusta seurakunnan taloushallinnon ja viraston työtehtävistä.</p>
<b>Esitys</b>	<p>Kirkkoneuvosto päättää palkata Sami Kyllösen taloustoimiston määräaikaiseksi työntekijäksi vuodeksi 2019 projektiluontoisiin työtehtäviin. Työsuhde on kokoaikainen. Peruspalkka 403 tehtäväkuvan mukainen.</p>
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**98 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Hautaustoimilain 6 §:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi, eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut (KN ohjesääntö 7 §)

Hautauksiin liittyvät maksut on kirkkoneuvosto käsitellyt viimeksi marraskuussa 2016.

Taluspäällikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmistellut hautauksiin liittyvän hinnaston, joka on pykälän liitteenä.  
Liite 1 § 98.

Hinnasto tulee voimaan kirkkoneuvoston hyväksytyä sen vuoden 2019

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut 2019 liitteen 1 mukaisesti alusta.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 99 § HAUTASIJAMAKSUT

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Hautaustoimilain 4 § :n mukaisesti seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Vainaja voidaan myös haudata toisen kunnan alueella toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden haudan KL 17:2.

Hautaustoimilain 6§:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuiksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em. maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KJ 17:5).

Nykyiset hautojen lunastusmaksut on hyväksytty joulukuun 2016 kirkkovaltuustossa.

Taluspäällikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmistellut pykälän liitteenä olevat hautaustoimen maksut.  
Liite 1 § 99.

**Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hautojen lunastusmaksujen vahvistamista ehdotuksen mukaisesti. Hinnat tulevat voimaan vuoden 2019 alusta. Rintamamiestunnuksen ja lottatunnuksen omaavien vainajien osalta ei hautauksista peritä hautasija- eikä hautausmaksuja (puoliso on oikeutettu saamaan samassa yhteydessä ilmaisen hautasijan). Rintamamiesriveihin haudattavien osalta omaisilta peritään yhtenäisen muistolaatan hankintakustannus. Seurakunta vastaa erillisten rintamamiesrivien hoidosta, kuten tähänkin saakka.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**100 § HAUTOJEN HOITOHINNAT**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.  
Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle ( Hautausoimilaki 6 §)  
Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrasta.  
(Taloussääntö 11 §)  
Nykyinen hautojenhoitohinnasto on ollut voimassa kolme vuotta. Liitteenä on ehdotus uusiksi hautojen hoitohinnoiksi. Hoitosopimukset tehdään joko vuosittain tai viiden ja kymmenen vuoden sopimuksina.

Talouspäällikkö on valmistellut hautojen hoitohinnat yhdessä puutarhurin kanssa.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hoitohinnaston liitteen mukaisena. Yli viiden vuoden hoitosopimuksia ei tehdä. Uudet hoitohinnat tulevat voimaan 1.1.2019. Hoitohintoja tarkkaillaan vuosittain ja tarkistetaan tarvittaessa, uusien hoitosopimusten osalta viimeistään 3 vuoden välein.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**101 § RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN TIEDUSTELU MAHDOLLISUUDESTA  
YHTEISEEN DIAKONIAN VIRKAAN**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920

**Esittely** Rautavaaran kirkkoherra Juha Luukkonen on lähestynyt seurakuntaa kirjeellä, jossa hän tiedustelee mahdollisuudesta yhteiseen diakonin virkaan. Rautavaaralla on diakonin virka vapautumassa ja sen vuoksi Rautavaaralla arvioidaan mahdollisuutta täyttää virka yhdessä naapuriseurakuntien kanssa.

Nurmeksen seurakunnassa on 1,7 diakonin virkaa. Tällä hetkellä yhtä diakonin virkaa kohtaa noin 3500 jäsentä. Mikäli noudatetaan diakoniatyöntekijöiden ammattiliiton suositusta, niin Nurmeksen seurakunnalla on hieman suosituksia enemmän jäseniä yhtä virkaa kohden. Näin arvioiden henkilöstöresursseja ei ole irrotettavissa. Lisäksi seurakunnalla on käynnissä yhteinen hanke Valtimon kanssa, jonka vaikutukset palvelun henkilöstörakenteeseen ovat vielä arvioimatta. Tämänkin vuoksi ei ole syytä käynnistää uusia virkajärjestelyihin liittyviä neuvotteluja tässä vaiheessa.

**Esitys** Merkitään Rautavaaran kirkkoherra Juha Luukkosen kirje tiedoksi.

**KN:n päätös** Merkittiin tiedoksi.

**102 § MUUT ASIAT**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset §:t:  
14/2018 apuohjaajan palkkaaminen rippikouluryhmien starttikoulutuksiin

Talouspäällikkön viranhaltijapäätökset §:t:  
33/2018 penkin hankinta hautausmaan hiljaisuuden penkki  
34/2018 Heikki Pehkosen palkkaaminen kappelin suntion sijaiksi.

Kirkkoneuvosto: Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

- 102.1 § Kotimaa-lehdet  
Kirkkoneuvosto keskusteli Kotimaa-lehtien tilaamisesta v 2019. Päädyttiin vaihtoehtoisesti digi-lehteen sitä haluaville. Paperilehdestä luovutaan.
- 102.2 § Erityisdiakonian avustus Joensuun seurakuntayhtymällä  
Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti lopettaa avustuksen Joensuun seurakuntayhtymän erityisdiakoniaan v 2019.

**103 § ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvosto ti 18.12.2018 klo 16  
Tuloslaskelma lokakuu 2018  
Su 2.12. messussa on ristinkantajana Riitta Tiensuu, valontuojina ovat Merja Jaaranen ja Maija Tolvanen  
Ympäristödiplomin vastaanottaminen su 23.12.2018

**104 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.46

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 91-95, 99, 102-104</p>								
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96-98, 100-101 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: fax: 029 5642501 ja puh. 029 5642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>