

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

5/2018

Ensimmäisen pykälän numero: 55

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika	Maanantaina 3.9.2018 klo 17.35 – 18.40		
Paikka	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3		
Läsnä	Konttinen Markus	puheenjohtaja	
	Jäsenet	Jaaranen Merja Jaaranen Veikko Kilpeläinen Lilja Korhonen Jaakko Pääkkönen Hannu Ryynänen Pertti Tolvanen Maija Udd Ellen	
	Varajäsenet	Siira Markku	Matti Kämäräisen varajäsen
	Muut	Taskinen Riitta Tiensuu Riitta Mikkilä Hannu Ahti Kortelainen	sihteeri, talouspäällikkö KV:n p.j KV:n vpj. seurakuntapuutarhuri § 59
Poissa	Kämäräinen Matti		
Käsitellyt asiat §§	55- 67		
Allekirjoitukset	Markus Konttinen puheenjohtaja	Riitta Taskinen pöytäkirjan pitäjä	
Pöytäkirjan tarkistus			
Aika	Keskiviikkona 4.9.2018		
Paikka	Talustoimisto		
Allekirjoitukset	§ 60		
	Maija Tolvanen	Ellen Udd	julkilukemalla kokouksessa
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä			
Aika	5.9.2018 - 5.10.2018		
Paikka	Nurmeksen seurakunnan talustoimisto		

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki ps 136 alkuhartaudeksi.

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 29.8.2018

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

57 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Maija Tolvanen ja Ellen Udd.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 4.9.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.9.2018 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan Nurmeksen hautausmaalla vuosittain sekä Höljään hautausmaan ja sankarihautausmaan osalta tarvittaessa.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan (Hautausmaatoimen ohjesääntö § 16);

- 1) onko hautausmaatoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista ja
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja (hautausmaatoimen ohjesääntö § 16)

Esitys Suoritetaan Höljään ja Nurmeksen hautausmaan ja sankarihautausmaan katselmus sekä laaditaan katselmuksesta erillinen pöytäkirja.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen ja hyväksyi katselmuksen pöytäkirja.

Ahti Kortelainen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta klo 17.46.

**60 § NURMEKSEN JA VALTIMON SEURAKUNTIEN RAKENTEIDEN JA
YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-3864928
- Esittely** Valtimon seurakunnan aloitteesta käynnistetyt keskustelut Valtimon seurakunnan rakenteellisesta kehittämissuunnasta ovat edenneet. Valtimon seurakunnan kirkkoneuvoston lähettämään neljä eri vaihtoehtoa sisältäneeseen lausuntopyyntöön Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto vastasi todeten, että seurakunta on valmis käymään keskusteluja niistä vaihtoehtoista, joissa Valtimon seurakunta on aloitteellinen. Seurakuntien valitsevat tunnustelijat kokoontuivat 14.5.2018 Valtimolla ja siinä neuvottelussa oltiin yksimielisiä ulkopuolisen henkilön tekemän selvityksen tarpeellisuudesta.
- Nurmeksen kirkkoneuvostossa käydyn keskustelun perusteella valmistelua on jatkettu. Kirkkoherrojen yhteistyönä on laadittu suunnitelma, jonka perusteella on mahdollista hakea Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta kehittämisavustusta, jota myönnetään kahden tai useamman seurakunnan yhdessä toteuttamiin konkreettisiin yhteistoimintahankkeisiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hankkeen tavoitteiden vaikutus toiminnan laadun ja tason parantamiseen sekä kustannusvaikutuksiin.
- Hankkeen tarkoituksena on edistää Valtimon ja Nurmeksen seurakuntien toiminnallista, hallinnollista ja rakenteellista yhteistyötä. Hanke ajoittuu vuosille 2018-2019. Kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 23 335 euroa, josta seurakuntien omavastuuosuus on 10 prosenttia. Omavastuuosuuden jakautumista ei ole sovittu, mutta tasapuolista ja kohtuullista lienee, että se jaettaisiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Tarkistuspäivä voisi olla esimerkiksi 1.1.2019.
- Hakeminen ja hankesuunnitelman asiantuntijan palkkaaminen edellyttävät kirkkoneuvoston päätöstä. Hankesuunnitelman asiantuntijaksi esitetään hakemuksessa Lapuan hiippakunnan hiippakuntasihteeri Jukka Heliniä. Hänellä on kokemusta hanketyöstä ja laaja seurakuntien tuntemus. Hankkeen laadukkaalla toteuttamisella on myös laajempaa kokonaiskirkollista merkitystä.
- Valtimon ja Nurmeksen seurakuntien kirkkoneuvostot päättävät saman sisältöisestä kehittämisavustushakemuksesta omissa kokouksissaan. Valtimon kirkkoneuvosto on tehnyt hyväksymispäätöksen 22.8.2018 § 56.
- Liitteet: Kehittämisavustushakemus
Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjaote 22.8.2018
- Esitys** Nurmeksen seurakunta anoo yhdessä Valtimon seurakunnan kanssa toteutettavaan kehittämissuunnitelmaan avustusta liitteenä olevan kehittämisavustushakemuksen mukaisesti. Omavastuu osuus jaetaan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa 1.1.2019 tilanteen mukaisesti. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.
Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa julkilukemalla.

61 § LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄ HEINI HILJASEN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelu Kirkkoherra Markus Kontiainen.

Esittely Lapsi- ja perhetyöntekijä Heini Hiljanen on toimittanut kirkkoneuvostolle 12.8.2018 kirjeen, jossa hän irtisanoutuu virkasuhteesta 13.8.2018. KL 6:55 mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta. Hiljanen aloitti määräaikaisessa virassa 14.9.2015. Virkasuhde päättyy 27.8.2018. Mahdolliset pitämättömät lomapäivät korvataan rahana.

Liitteet Lapsi- ja perhetyöntekijä Heini Hiljasen kirje 12.8.2018.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy lapsi- ja perhetyöntekijä Heini Hiljasen irtisanoutumisen. Todetaan, että virantoimitusvelvollisuus päättyy 27.8.2018 ja että mahdolliset pitämättömät vuosilomapäivät korvataan rahana.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

62 § LAAJA-ALAISEN LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelu Kirkkoherra Markus Kontiainen

Esittely Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 6/2018 13.3.2018 §6 jatkaa kokouksessaan 10.3.2015 § 27 perustamaa laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän määräaikaista virkaa ajalle 15.9.2018 – 15.9.2021. Viran jatkamisen valmistelun yhteydessä kasvatuksen johtokunta päätti esittää kokouksessaan 2/2017 27.9.2017 §13 kirkkoneuvostolle viran jatkamista uudelle kolmivuotiskaudella. Perusteina johtokunta esitti seuraavaa:
”Kasvatuksen työalalle tarvitaan jatkossakin työajaton, laaja-alaista kasvatuksen virkaa tekevä työntekijä 2 lastenohjaajan ja nuorisotyönohjaajan lisäksi. Laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaan kuuluu osallistuminen perhekerhojen ja päiväkerhojen pitämiseen, lasten ja perheiden tapahtumien ja retkien suunnitteluun ja toteutukseen, osallistuminen työparina varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille sekä rippikoulutyössä leirityö vähintään yhden rippikouluryhmän osalta”. Kirkkoneuvostolla oli käytettävissään myös seurakunnan lapsiasianhenkilöiden arviointi.
Perusteet viran täyttämiseen eivät ole muuttuneet. Viran aukijulistamista ja täyttämistä puoltavat lapsi- ja perhetyössä saavutetut tulokset sekä uudet toimintamuodot, joita on käynnistetty nykyisen viranhaltijan toimesta. Määräaikaisuuden perusteena ovat seurakunnan tiukkeneva talous, jäsenmäärän väheneminen ja henkilöstörakenteen mahdolliset muutokset tulevana vuosina sekä varhaiskasvatuksen muutokset valtio- ja kuntatasolla. Talousarvioon on varattu määräraha palkkaukseen.
Viran työtehtävät jakaantuvat lapsi- ja perhetyöhön käytännössä 60% (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15% (vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) sekä tarvittaessa varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille 25%. Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä. Tehtäviin sisältyy myös lapsi- ja perhetyön suunnittelu ja kehittäminen. Palkkaus on vaatimusryhmä 403 mukainen.

Esitys

1. Kirkkoneuvosto julistaa laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän viran haettavaksi. Viran kelpoisuutena on lapsi- ja perhetyön tutkinto tai muu vastaava alan soveltuva koulutus. Palkkaus on vaatimusryhmän 403 mukainen Hakuilmoitus laitetaan Kotimaa-lehteen ja KirkkoHR –sivuille sekä TE-palveluiden työnhakupalveluun. Hakuaika päättyy 5.10.2018.
2. Kirkkoneuvosto nimeää valinta- ja haastatteluryhmään 4 jäsentä ja pyytää kasvatuksen johtokuntaa nimeämään 3 jäsentä. Ryhmän tehtävänä on suorittaa tutkia hakemukset ja kutsua mahdolliset haastateltavat hakijat sekä tehdä esitys kirkkoneuvostolle.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Valinta- ja haastatteluryhmään kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti kirkkoherra Markus Kontiaisen, taluspäällikkö Riitta

Taskisen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riitta Tiensuun ja Jaakko Korhosen.

**63 § ITÄKAUPUNGIN SEURAKUNTAKODIN KÄYTTÖ YLIJÄÄMÄRUUAN
JAKELUUN**

Valmistelu Kirkkoherra Markus Kontiainen.

Esittely Kauppojen ylijäämäruuan jakelusta hoitanut Oljenkorsi ry on lopettanut toimintansa. Tarvetta ruuan jakeluun on ja ruokaa on edelleen saatavissa ainakin kahdesta kaupasta. Oljenkorsi ry:n toimintaan osallistuneiden vapaaehtoisten kanssa on keskusteltu toiminnan jatkamisesta. Esillä olevat vaihtoehdot olivat joko jakelun hoitaminen joko seurakunnan omana toimintana tai sitten perustettavan uuden yhdistyksen toimesta. Yhteisessä neuvonpidossa todettiin toiminnan kannalta uuden yhdistyksen perustaminen perustelluksi. Yhdistyksen perustaminen mahdollistaa, että ruuanjakelu toteutetaan ekumeenisessa hengessä paikkakunnan muiden kristillisten toimijoiden kanssa. Ylijäämäruuan jakamista voidaan perustella myös ympäristönäkökohdilla sekä seurakunnan diakonisella vastuulla. Seurakunnan tiloista tarkoituksenmukaisemmaksi todettiin Itäkaupungin seurakuntakoti. Tilat mahdollistavat sekä tarvittavien pakastimien sijoittamisen, tilaa hartauksien pitämiselle sekä ruuan jakamiselle. Tilojen käyttämisestä ja käytännön toimista (sähkö, lämpö, siivous ja jätehuolto) on tehtävä erikseen sopimus yhdistyksen kanssa. Seurakunnalla on viikoittaista lastenkerho ja varhaisnuorten kerhotoimintaa seurakuntakodissa. Kerhotoiminta ja ruokajakelun toiminta on soviteltavissa siten, että molemmat ovat mahdollisia. Muuten seurakunnan säännöllinen toiminta on melko vähäistä. Siltä osin kun tilojen käyttö koskettaa lapsia ja nuoria, on pyydetty seurakunnan lapsiasiahenkilöiden lausunto.

Liitteet Muistio 20.8.2018

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Itäkaupungin seurakuntakodin tilat ovat käytettävissä korvauksetta ylijäämäruuan jakelupaikkana. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran, taluspäällikkö ja diakoni Sanna Tolvasen laatimaan tilojen käyttösopimuksen yhdessä perustettavan yhdistyksen kanssa.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § KIRJANPITÄJÄ MIRJAMI OLLILAISEN ANOMUS

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Mirjami Ollilaisen anomus: "anon lupaa hoitaa virkaani osa-aikaisena (50%) 1.11.2018 alkaen.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää antaa luvan kirjanpitäjä Mirjami Ollilaiselle hoitaa virkaansa osa-aikaisena (50 %:sti) 1.11.2018 alkaen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

66 § ILMOITUSASIAT

Välitilintarkastuspäivä 5.12.2018

Kiinteistöjen katselmus ma 10.9.2018 klo 15.30 alkaen. Veli-Matti Lipponen mukana katselmuksessa.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämät häirintäyhdyshenkilöt

Tuloslaskelma 1-7/2018

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 21 - 25

**67 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.40.
Veisattiin virsi 326; 1,8-9.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 55-59, 65 -67
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 60-64 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>