

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

3/2018

Ensimmäisen pykälän numero: 32

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Keskiviikkona 16.5.2018 klo 17.00-18.35

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Ryynänen Pertti, poistui klo 17:52
§:n 42 aikana
Tolvanen Maija
Udd Ellen

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö

Poissa Kämäräinen Matti, Pääkkönen
Hannu, Tiensuu Riitta, Mikkilä
Hannu

Käsitellyt asiat §§ 32- 45

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 17.5.2018

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 18.5.2018 - 18.6.2018

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 568.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 8.5.2018

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

34 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Muissa asioissa käsitellään Valtimon ja Nurmeksen seurakuntien yhteistyöneuvottelua.

35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lilja Kilpeläinen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 17.5.2018. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.5.2018 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § KOLEHTISUUNNITELMA

Valmistelu	Kirkkoherra Markus Kontiainen
Esittely	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.</p> <p>Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 6.5. – 31.12.2018 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.</p>
Esitys	<p>Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 6.5. – 31.12.2018. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.</p>
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § PÄÄTTÄMINEN LEHDESTÄ, JOSSA VAALIKUULUTUKSET JULKAISTAAN

Valmistelu	Kirkkoherra
Esittely	Valitaan sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. (KJ 23:2, 2-3).
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää valita Ylä-Karjala lehden, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

38 § ÄÄNESTYSALUEESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra
Esittely	Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan äänestysalue on jakamaton.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnan maksavat toimituspalkkiota tämän (liite 1 § 39) suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää suosituksen toimituspalkkioista kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja esittää edelleen, että epäpäteviltä vähennys - 20% .
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesit.

**40 § LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS RUKOUSHUONEEN LÄMMÖNVAIHTIMEN
VAIHTOON**

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2018 §:ssä 13 rukoushuoneen lämmönvaihtimen uusimisesta ja päätti anoa kirkkovaltuustolta lisämäärärahan. Kustannukset n. 10.600 €(sis. suunnittelu- ja valvonta sekä urakkakustannukset).
Esitys	Kirkkoneuvosto anoo kirkkovaltuustolta 10.600 €n määrärahan rukoushuoneen lämmönvaihtimen uusimiseen työalalle investoinnit.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § PAPPILAN ULKOMAALAUUS

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	<p>Pappilan ulkomaalaukseen on varattu määräraha. Samoin pihapiirissä olevan Väen Tuvan ulkomaalaukseen.</p> <p>Suunnitelmat on pyydetty Arkkitehtuuritoimisto Lipponen & Kärki toimistolta.</p> <p>Esitellään kokouksessa.</p> <p>Taluspäällikkö esitteli Veli-Matti Lipposen laatiman rakennus- ja maalausselityksen. Liite 1 § 41</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää teettää rakennus- ja maalausselityksen mukaiset työt vanhassa pappilassa ja ulkomaalauksen väentuvan osalta
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § KUOPION HIIPPAKUNNAN PIISPAN JARI JOLKKOSEN KIRJE

Valmistelu Kirkkoherra

Esittely Kuopion hiippakunnan piispa kehottaa 27.2.2018 sähköpostitse saapuneella kirjeellään (Liite no) kirkkoherroja käsittelemään sekä saattamaan tiedoksi kirkkoneuvostolle ja soveltuvin osin henkilös-tölle elokuun 2018 loppuun mennessä seuraavat asiakokonaisuudet :

1. Seurakunnan varojen käyttöä ja valvontaa koskevat ohjeet.
Kirjeessä kehoitetaan kertamaan varojen käyttöä ja valvontaa koskevat ohjeet sekä työntekijöiden kanssa. Mikäli ohjeet ovat puutteelliset tai käytännöt häilyvät, yhdessä sovitaan korjaavista toimista. Jos ohjeet ovat ajanmukaiset ja on käyty läpi viimeisen vuoden aikana, niin kirje ei aiheuta toimenpiteitä. Nurmeksen seurakunnan sisäinen valvonta on tilintarkastajien lausunnon mukaan lain ja säännösten edellyttämässä tasossa.

2. Työnantajan vastuu hyvän työilmapiirin kehittämisestä ja häirinnän estämisestä.
Kirjeessä piispa toteaa seksuaalisesta häirinnästä käydyn laajan keskustelun ja ongel-man käsittelyn julkisuudessa. ”Kristillisen uskon näkökulmasta seksuaalinen häirintä on synty ja lainsäädännön näkökulmasta rikos. Emme voi sallia sellaista tai muutakaan häirintää hiippakuntamme seurakunnissa, emme työntekijöiden kesken emmekä työntekijän ja seurakuntalaisen välillä. Työturvallisuus on kaikkien yhteinen asia.
Työlainsäädännön mukaan jo nyt kaikenlainen epäasiallinen kohtelu ja häirintä työpai-kalla on kielletty. Työnantajan velvollisuutena on aktiivisesti seurata, esiintyykö työpai-kalla häirintää, ja tarvittaessa puuttua siihen oma-aloitteisesti.”
Piispa käy kirjeessään vielä läpi häirinnän tunnusmerkistöä ja hyvän työyhteisön piirtei-tä. Piispa kehottaa käymään läpi häirinnän tuntomerkkejä ja puuttumisen polkua, mikäli sitä ei ole viimeisen vuoden aikana käsitelty.

3. Kuopion hiippakunnan toimintalinjaus 2019-2023.
Kuopion hiippakunnan hiippakuntavaltuusto on 15.2.2018 hyväksynyt hiippakunnan yhteisen toimintalinjauksen vuosille 2019-2023.
Toimintalinjaus on kaksiosainen: Toi-mintaympäristön analyysissä (Liite no) pyritään hahmottelemaan hiippakuntaa ja sen seurakuntiin vaikuttavia muutoksia sekä varsinaisessa toimintalinjauksessa (Liite no) tehdään johtopäätöksiä ja ohjataan normatiivisesti omaa toimintaa.

Esitys Käydään kohdat 1-3 työntekijäkokouksessa 23.5.2018. Muuten kirkkoneuvosto merkitsee kirjeen tiedoksi saaduksi.

KN:n päätös Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi. Pertti Ryyänen poistui kouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:52.

43 § MUUT ASIAT

Nurmeksen ja Valtimon seurakuntien tunnusteluryhmän kokous 14.5.2018 Valtimolla. Keskusteltiin yhteistyömahdollisuuksista ja selvityshankkeen käynnistämisestä.

Tähtilin talletusta jatketaan vuodella eteenpäin.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

44 § ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokous keskiviikko 30.5.2018
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 1-7
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 5-18
Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 4/2018
Hautausmaan katselmus ma 3.9.2018 klo 15.30
Kiinteistöjen katelmus ma 10.9.2018 klo 15.30
Tilintarkastajien lausunto v 2017 tilintarkastuksesta

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**45 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.35.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-35, 37-40, 42-45</p>		
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 41</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>