

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

**Esityslista vai pöytäkirja**

**PÖYTÄKIRJA**

**Pöytäkirjan numero:**

**2/2018**

**Ensimmäisen pykälän numero: 15**

**Vaihda aloittava numero**

Tässä pohjassa on varsinaisille  
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

**Aika** tiistaina 27.3.2018 klo 17.00 - 18.29

---

**Paikka** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja pj ja siht.§25

Jäsenet Jaaranen Merja poistui § 23 aikana, klo 17.50  
Jaaranen Veikko  
Korhonen Jaakko  
Pääkkönen Hannu  
Udd Ellen

Varajäsenet Mustonen Sinikka Lilja Kilpeläisen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö  
Tiensuu Riitta KV:n p.j

**Poissa** Kilpeläinen Lilja, Rynänen Pertti,  
Tolvanen Maija, Mikkilä Hannu  
kv:n varapj.

---

**Käsitellyt asiat §§** 15- 31

---

**Allekirjoitukset** Markus Kontiainen Matti Kämäräinen Riitta Taskinen  
puheenjohtaja pj. § 25 ja siht. pöytäkirjan pitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkistus**

---

**Aika** Keskiviikkona 28.3.2018

---

**Paikka** Taloustoimisto

---

**Allekirjoitukset**

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

---

**Aika** 29.3.2018 - 29.4.2018

---

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

**15 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 54 ja kuultiin piispa Jari Jolkkosen pääsiäistervehdys.

**16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 20.03.2018.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin.

**17 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti. Kohdassa muut asiat otetaan käsiteltäväksi seurakuntakeskuksen katon lumitilanne.

**18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Hannu Pääkkönen ja Pertti Ryynänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 28.3.2018. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 29.3.2018 alkaen (KL 25:3).

**KN:n päätös** Todettiin, että Pertti Ryynänen on poissa. Hannu Pääkkönen ilmoitti esteen.

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkistajiksi Ellen Uddin ja Veikko Jaarasan.

**19 § TASEKIRJA/TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosäätönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2017/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/19 §

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 liitteen 1/19 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**20 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2019**

<b>Valmistelu</b>	Taluspäällikkö
<b>Esittely</b>	<p>Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita käytetään seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se tulojen määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan vuosittain kootaan muiden tulojen lisäksi, kootaan kirkollisverona. KL 15:1 ja KL 15:2</p> <p>”Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.” KL 15:2</p> <p>Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 1986 lähtien 1,65.</p>
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi vuodelle 2019 1,65.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**21 § AS OY POHJOISTIE 4 OSAKEHUONEISTON MYYNTI**

**Valmistelu** talouspäällikkö

**Esittely** Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.11.2017 § 77 laittaa asunto-osakehuoneiston myyntii As Oy Pohjoistie 4:ssä. Välityspalvelun tuottajana toimi Kiinteistömaailma/Asunto-Karjala Oy. Tarjoukset kilpailutettiin tarjouskauppana.

19.2.2018 osakehuoneistosta on jätetty kirjallinen tarjous. Tarjoushinta 51.000 € Tarjouksen on tehnyt Lahja Ruokolainen.

Asunnon kosteusmittaus on tehty 28.2.2018. Liite 1 § 21.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää myydä seurakunnan omistaman asunto-osakehuoneiston As Oy Pohjoistie 4:stä Lahja Ruokolaiselle hintaan 51.000 € Kauppakirjan allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 22 § VALTIMON SEURAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ

### Valmistelu

Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-486 4920

### Esittely

Valtimon seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää lausuntoa Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suunnasta. Valtimon kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11§/14.2.2018. Lausuntopyynnön pöytäkirjaotteen kirkkoneuvosto on käynyt keskustelua seurakuntarakenteen kehittämissuunnasta neljän vaihtoehdon pohjalta. Ne ovat 1) sopimusyhteistyö itsenäisenä seurakuntana säilyen, 2) seurakuntajaon muutos ja Valtimon kappeliseurakunnan perustaminen, 3) seurakuntajaon muutos ja Valtimon seurakuntapiirin perustaminen ja 4) seurakuntajaon muutos ja aluseurakuntamallin kehittäminen. Hyväksytyt päätösesityksen mukaan Valtimon seurakunta tekee tunnusteluja eri yhteistyömuodoista ja seurakuntarakenteiden eri kehittämissuunnista. Tunnustelua tekemään valittiin kirkkoherra Mikko Huhtala, valtuuston puheenjohtaja Marjatta Kuokkanen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salla Ovaskainen ja vs. talouspäällikkö Erkki Tuovinen. Raportti tunnusteluista laaditaan toukokuun loppuun mennessä. Lausuntopyyntö on Nurmeksen seurakunnan lisäksi osoitettu Lieksan, Juuan, Sotkamon ja Rautavaaran seurakunnille. Lausuntopyynnön mukaan lausunto voi sisältää konkreettisen ehdotuksen rakenteellisen kehittämisen suunnasta ja/tai yhteistyöstä Valtimon seurakunnan kanssa. Lausuntopyynnön liitteenä on Valtimon seurakunnassa laadittu taulukko, jossa on vertailtu seurakuntamalleja toiminnan ja hallinnon näkökulmasta. Lausunto on pyydetty 9.4.2018 mennessä.

Nurmeksen seurakunnan taloudellinen ja toiminnallinen tilanne ei tällä hetkellä vaadi rakenteellisia muutoksia. Se ei tarkoita sitä, että keskusteluja ei olla valmiita käymään, mikäli niihin tulee aloite naapuriseurakunnilta. Seurakuntien toimintaympäristö muuttuu ja uusiin haasteisiin vastaaminen edellyttää ratkaisuja hyvissä ajoin. Yhteistyötä on tehty työaloilla tapahtumien, leirien, retkien ja konserttien järjestämisessä sekä sopimusyhteistyönä, kuten metsänhoito yhdessä Lieksan kanssa ja perheneuvonnan järjestäminen yhdessä Lieksan ja Joensuun seurakuntayhtymän kanssa.

Valtimon seurakunnan esittämistä kehittämissuunnista voi todeta sen, että vaihtoehto 1 on nykytilannetta säilyttävä ja hallinnollisesti kevein. Yhteistyötä voidaan toteuttaa sopimuserusteisesti ostopalveluin, yhteisin viroin ja toimin tai sitten seurakuntien työalojen keskinäisenä yhteistyönä. Yhteisillä viroilla toteutettavan yhteistyön ongelmina ovat kustannusten jako, työnjohto sekä työntekijän kannalta työn hajanaisuus. Vaihtoehdot 2-4 merkitsevät hallinnollisten rakenteiden muuttamista ja seurakuntien organisaatiomuutoksia. Ne vaativat tarkemman toimintaa ja taloutta koskevan selvityksen.

Nurmeksen seurakunnan mielestä tunnustelukierroksen tavoitteena tulisi olla Valtimon näkemyksen selventäminen, mikä on Valtimon seurakunnan



tahtotila ja tavoite. Mikäli tavoitteena on sopimussyhteistyö ja itsenäinen seurakunta, niin mitä sopimussyhteistyöllä tarkoitetaan ja miten se toteutettaisiin. Jos tavoitteena on seurakuntajaon muutos, niin mikä esimerkiksi esitetyistä malleista tulisi ottaa lähtökohdaksi. Tällä tavoin keskusteluun saadaan tarvittavaa konkretiaa.

Liitteet nro1 ja 2 § 22

**Esitys**

Nurmeksen kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että Nurmeksen seurakunta on valmis käymään tunnusteluja eri yhteistyömuodoista ja seurakuntarakenteiden kehittämissuunnista. Kirkkoneuvosto ei rajaa vaihtoehtoja, vaan näkee, että aloite on Valtimon seurakunnalla.

Tunnusteluja käyvään ryhmään nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riitta Tiensuu, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen, talouspäällikkö Riitta Taskinen ja kirkkoherra Markus Kontiainen.

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**23 § TAALERI VARAINHOITO OY:N TARJOUS**

**Valmistelu** talouspäällikkö

**Esittely** Kirkkoneuvosto kuuli kokouksessaan 31.1.2018 §:ssä 6 sijoitusasiantuntijoita. Taaleri Varainhoito Oy:ltä on pyydetty tarjous. Tarjous on saatu 14.3.2018. Liite §1 § 23.

**Esitys** Kirkkoneuvosto sijoittaa Taaleri varovainen omistaja pääomarahastoon tarjouksen mukaisesti päättämänsä summan.

**KN:n päätös** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.  
Veikko Jaaranen esitti sijoitussummaksi 500.000 € jota esitystä Matti Kämäräinen kannatti.  
Muita esityksiä ei tullut.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijoittaa Taaleri varovainen omistaja pääomarahastoon 500.000 €tarjouksen mukaisin ehdoin.

Merja Jaaranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.50

**24 § SEMINAARI 18.4.**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra Markus Kontiainen 050-386 4920
<b>Esittely</b>	Seminaari-ilta 18.4.2018 alkaen klo 16.30 seurakuntakeskuksessa. Ohjelmassa; yhteinen ruokailu, avauspuheenvuoro, työalojen visiot, ryhmätyöskentely. Ilta päättyy n klo 19.30 - 20.00. Seminaariin kutsutaan valtuutetut, johtokuntien jäsenet ja kaikki työntekijät.
<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>KN:n päätös</b>	Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**25 § KIRVESTES/ YLIMMÄN JOHDON PERUSPALKKOJEN JÄRJESTELYERÄ**

**Valmistelu**

**Esittely**

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.2.2018 - 31.3.2020.

KirVesTes:ssä on määritelty yleiskorotukset 1.4.2018 lukien.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 - 2020 allekirjoituspöytäkirja edellyttää, että seurakunta päättää 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja K-hinnoitteluryhmän viranhaltijain peruspalkkaan.

Ylimpään johtoon kuuluvalle voidaan maksaa kertapalkkiota, jos työntäjä harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertaerä maksetaan yleisessä palkkausjärjestelmässä oleville kesäkuussa 2018 (108 €) ja kesäkuussa 2019 (368 €).

Esittelijänä toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Esitys**

Vpj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää käyttää ylimmän johdon peruspalkkojen järjestelyerän 1,6 % 1.4.2018 ja 1,6 % 1.4.2019 lukien ylimmän johdon peruspalkkoihin sekä maksaa ylimpään johtoon kuuluville saman suuruiset kertaerät kuin yleisessä palkkausjärjestelmässä oleville kesäkuussa 2018 (108 €) ja kesäkuussa 2019 (368 €). Liite 1 § 25.

**KN:n päätös**

Kirkkoherra Markus Kontiainen ja talouspäällikkö Riitta Taskinen poistuivat kokouksesta jäävinä klo 17.55 - 17.59.  
Puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen, joka toimi myös sihteerinä tämän pykälän ajan.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti vpj:n esityksen.

**26 § LAAJA-ALAISEN LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN**

**Valmistelu**

Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-386 4920

**Esittely**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.4.2018 § 6 jatkaa määräaikaista laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaa ajalle 15.9.2018 – 15.9.2021. Viran työtehtävät jakaantuvat lapsi ja perhetyöhön käytännössä 60% (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15% (vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) sekä tarvittaessa varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille 25%. Työn jakautumista voidaan tarkastella erikseen. Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä.

Virkaa on hoitanut Heini Hiljanen. Hän on suostunut suullisesti 14.3.2018 käydyssä keskustelussa jatkamaan virassa.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän määräaikaisessa virassa jatkaa viran nykyinen viranhaltija Heini Hiljanen ajalla 15.9.2018 – 15.9.2021. Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 501 peruspalkan mukaisesti. Perusteena on työn laaja-alaisuus, virkaan liittyvät tehtävät sekä lapsi- ja perhetyön suunnittelu ja kehittäminen (ei esimiestehtäviä).

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**27 § EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN VAATIMUKSEN MUKAISEN  
TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN**

**Valmistelu** Talouspäällikkö ja kirkkoherra

**Esittely** Euroopan unionin tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsitteilyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle.

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavan, joka Itä-Suomen it-aluekeskuksen sopimusseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaavaksi nimitettiin järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen. Seurakunnalla on mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa. Liite 1 § 27.

Seurakuntien tulee nimetä tietosuojan yhteyshenkilö. Tietosuojan yhteyshenkilön tehtävänä on toimia yhteyspisteenä seurakunnan ja tietosuojavastaavan välillä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Tietosuojan yhteyshenkilön tulee olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa, sekä tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää niihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa. Tehtävänsä hoitamiseen yhteyshenkilön tulee saada tarvittava tuki rekisterinpitäjältä (seurakunta) ja tietosuojavastaavalta. Tietosuojan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot tulee ilmoittaa tietosuojavastaavalle.

**Esitys** Nurmeksen seurakunta nimeää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi tietosuojavastaavakseen Itä-Suomen it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan (Marko Torvinen) ja seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi talouspäällikön (Riitta Taskinen).

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**28 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖOHJELMA 2018 -2023**

<b>Valmistelu</b>	Taluspäällikkö
<b>Esittely</b>	Ympäristödiplomi edellyttää ympäristökatselmuksen lisäksi seurakunnan ympäristöohjelman vuosille 2018 - 2023. Liite 1 § 28.
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmeksen seurakunnan ympäristöohjelman 2018 - 2023.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.



**29 § MUUT ASIAT**

29.1 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 14 - 20  
Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 2 -4

Merkittiin tiedoksi.

29.1 § Seurakuntakeskuksen katon lumitilanne  
Taluspäällikkö toi esiin seurakuntakeskuksen katon suuren lumitilanteen. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että ellei kattoa saada tyhjennettyä lumesta ennen pääsiäistä, siirretään 2. pääsiäispäivän jumalanpalvelus pois seurakuntakeskukselta. Ei oteta riskiä.

29.2 § Osuuspankin tuotto-osuuteen lisärahan sijoittaminen

Taluspäällikkö toi esiin, että Osuuspankin tuotto-osuuteen on mahdollista sijoittaa vielä 30.000 € Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijoittaa 30.000 € Osuuspankin tuotto-osuuteen.

**30 § ILMOITUSASIAT**

Perheneuvoja Piia Nurhonen aloittaa työt 1.4.2018 - 31.12.2019

Tuomiokapitulin päätös DKUO/109/00.06.01/2018/ seurakuntien edustaja Pielisen Karjalan alueelliseen valmiusryhmään

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.29.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15-20, 22-24, 29 -31</p>								
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 25-28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes  Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  Telekopio: 013-474 2440  Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 017-288 8420  Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Telekopio: 017-2888420  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>