

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

1/2018

Ensimmäisen pykälän numero: 1

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika keskiviikkona 31.1.2018 klo 17.00 -20.05

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Veikko
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Pääkkönen Hannu
Ryynänen Pertti
Tolvanen Maija
Udd Ellen

Varajäsenet Väyrynen Anna-Liisa Merja Jaarasan varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Tiensuu Riitta KV:n p.j
Mikkilä Hannu KV:n vpj.
Kirsi Toivanen Op Private klo 17 - 18.05 § 6
Toni Hämäläinen Taaleri Varainhoito Oy klo 18.05 -
19.15 § 6

Poissa Jaaranen Merja

Käsitellyt asiat §§ 1- 15

Allekirjoitukset

Markus Kontiainen
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Torstaina 1.2.2018

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Lilja Kilpeläinen

Jaakko Korhonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 2.2.2018 - 2.3.2018

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 265.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 24.01.2018.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

3 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin lisäyksellä, että otetaan käsiteltäväksi § 12 ositus- ja perinnönjakokirjan hyväksyminen ja rukoushuoneen lämmön vaihdin. Päätettiin käsitellä § 6 välittömästi § 4 jälkeen.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lilja Kilpeläinen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 1.2.2018. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 2.2.2018 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**5 § ERON MYÖNTÄMINEN EEVA VAINIOLLE JULISTUKSEN JOHTOKUNNASTA
JA UUDEN VARSINAISEN JÄSENEEN VALITSEMINEN**

Valmistelu	Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-486 4920
Esittely	Julistuksen johtokunnan jäsen Eeva Vainio on 28.8.2017 muuttanut Nurmeksen seurakunnasta ja näin menettänyt vaalikelpoisuuden seurakunnan luottamuselimiin. Puhelinkeskustelussa Kontiainen-Vainio 17.1.2018 Eeva Vainio on vahvistanut ko. asian.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää eron ja valitsee varsinaisen jäsenen Eeva Vainion tilalle Julistuksen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § INFORMAATIOTA SIJOTUSMAHDOLLISUUKSISTA

Valmistelu

Esittely Kirkkoneuvoston kokoukseen on kutsuttu sijoitusneuvojat OP Privatesta
Kirsi Toivanen ja Taaleri Varainhoito Oy:stä Toni Hämäläinen.

Esitys Kuullaan asiantuntijoita.

KN:n päätös Kuultiin esitykset ja merkittiin tiedoksi.
Kirsi Toivanen oli paikalla klo 17 - 18.05
Toni Hämäläinen oli paikalla klo 18.05 - 19.15.

7 § KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2018

Valmistelu	Talospäällikkö
Esittely	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2017 Nurmeksen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018- 2020 sekä talousarvion 2018.</p> <p>Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion 2018 pohjalta on koottu tilitasoinen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2018 täytäntöönpano-ohjeineen. Liite 1 § 7.</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 tilitasoisen käyttötaloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeineen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § TYÖPAIKKARUOKAILUN HINTA

Valmistelu	Talouspäällikkö
Esittely	Työntekijöiden työpaikkaruokailu on järjestetty sopimusruokailuna paikallisissa ravitsemusliikkeissä. Vuonna 2017 työntekijöiltä on peritty ravintoedun arvon mukainen hinta 6,40 € ja lipukkeen arvon on ollut 7,70 € Vuodelle 2018 vahvistettu ravintoedun arvo on 6,50 €
Esitys	Kirkkoneuvosto vahvistaa vuonna 2018 ruokalipusta työntekijöiltä perittäväksi hinnaksi 6,50 € ja lipukkeen arvoksi enintään 7,80 €
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § LAAJA-ALAISEN LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN JATKO

Valmistelu Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-386 4920

Esittely Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 10.3.2015 §27 laaja-alaisen perhetyöntekijän 3 vuoden määräaikaisen viran. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2015 12.5.2015 § 28 valinnut virkaa Heini Hiljasen. Viran työtehtävät jakaantuvat lapsi ja perhetyöhön käytännössä 60% (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15% (vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) sekä tarvittaessa varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille 25%. Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä.

Kasvatuksen johtokunta on kokouksessaan 2/2017 27.9.2017 §13 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle viran jatkamista uudelle kolmivuotiskaudella.

Perusteina johtokunta esittää seuraavaa:

”Kasvatuksen työalalle tarvitaan jatkossakin työajaton, laaja-alaista kasvatuksen virkaa tekevä työntekijä 2 lastenohjaajan ja nuorisotyönohjaajan lisäksi. Laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaan kuuluu osallistuminen perhekerhojen ja päiväkerhojen pitämiseen, lasten ja perheiden tapahtumien ja retkien suunnitteluun ja toteutukseen, osallistuminen työparina varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille sekä rippikoulutyössä leirityö vähintään yhden rippikouluryhmän osalta.

Kirkkoherra on suullisesti 16.1.2018 pyytänyt lapsivaikutuksen arvioinnin seurakunnan lapsiasiahenkilöiltä. Arviointi liitteenä.

Viran jatkamista puoltaa lapsi- ja perhetyössä saavutetut tulokset sekä uudet toimintamuodot, joita on käynnistetty nykyisen viranhaltijan toimesta. Määräaikaisuuden perusteena ovat seurakunnan tiukkeneva talous, jäsenmäärän väheneminen ja henkilötörakenteen mahdolliset muutokset tulevina vuosina sekä varhaiskasvatuksen muutokset valtio- ja kuntatasolla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että laaja-alaisen perhetyöntekijän virkaa jatketaan 3 vuoden määräajalla 15.9.2018 – 15.9.2021.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

10 § VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN NURMEKSEN VANHUSNEUVOSTOON

Valmistelu	Kirkkoherra Markus Kontiainen 050-386 4920
Esittely	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.4.2017 § 25 valinnut Nurmeksen kaupungin Vanhusneuvostoon seurakunnan edustajana varsinaiseksi jäseneksi diakoni Sanna Tolvasen. Samassa yhteydessä olisi pitänyt valita myös varajäsen, joka jäi tekemättä, kun sitä ei erikseen oltu pyydetty
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää Nurmeksen kaupunginhallitukselle, että seurakunnan edustajan diakoni Sanna Tolvasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimetään diakonissa Anja Tuovinen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Ympäristödiplomin edellyttämä ympäristökatselmus on tehty. Toimikunta on katselmuksen käsitellyt kokouksessaan 24.1.2018. Ympäristökatselmus lähetetään auditoija Kaarina Vepsäläiselle. Auditoija tutkii katselmuksen sisällön ja tulee paikan päälle tutustumaan diplomissa esitettyihin asioihin ja antaa tämän jälkeen oman lausuntonsa tuomiokapitulille, joka oman käsittelynsä jälkeen toimittaa asiakirjat kirkkohallitukseen, joka myöntää diplomin.

Ympäristödiplomin kokoamisesta on ollut juttu Ylä-Karjala-lehdessä. Jätteen kierrätysohjeet on nähtävänä seurakunnan kotisivuilla kohdassa hautaustoimi.

Esitys Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi ympäristödiplomin tämän hetken tilanne. Talouspäällikkö muutti kokouksessa esityksen, että kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristödiplomin asiakirjat.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § OSITUS- JA PERINNÖNJAKOKIRJAN HYVÄKSYMINEN

- Valmistelu** Talouspäällikkö
- Esittely** Ositus- ja perinnönjakokirja on saatu päätökseen 25.1.2018. koskien Mauri Timosen testamenttia. Pesänjakaja, varatuomari Irja Hartikainen-Halijoki pyytää hyväksymään jaot ja palauttamaan hyväksymisilmoituksen allekirjoitettuna ja kahden esteettömän todistajan allekirjoituksin varustettuna. Varojen tilitys on mahdollista sen jälkeen, kun jokainen osakas on hyväksynyt jaot. Eelleivät kaikki osakkaat hyväksy jakoja, varojen tilitys on mahdollista aikaisintaan 26.7.2018, mikäli jakoja ei moitita. Seurakunnan saamat rahavarat yhteensä 91.335,22 €
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy ositus ja perinnönjakokirjan. Hyväksymisilmoituksen allekirjoittavat kirkkoneuvoston kokouksessa 31.1. Nurmeksen ev.lut seurakunnan puolesta kirkkoherra Markus Kontiainen ja talouspäällikkö Riitta Taskinen. Kirkkoneuvosto valitsee kaksi esteetöntä todistajaa.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti. Veikko Jaaranen esitti esteettömiksi todistajiksi pöytäkirjantarkistajia eli Lilja Kilpeläisen ja Jaakko Korhosen. Muita esityksiä ei tullut. Esteettömät todistajat hyväksyttiin yksimielisesti. Hyväksymisilmoitus allekirjoitettiin.

13 § MUUT ASIAT

13.1 Rukoushuoneen lämmönvaihdin

Rukoushuoneen lämmönvaihtimen venttiili ja moottori ovat rikkoutuneet. Suunnittelija Tolonen tutustui vaihtimeen tänään 31.1. todeten, että on kaksi vaihtoehtoa joko korjata venttiili ja moottori tai vaihtaa uusi vaihdin. Ongelma on käyttöveden puolella, ei lämmityksen. Nykyinen vaihdin on lähes 30 v vanha. Budjetissa ei ole varauduttu tähän.

Kirkkoneuvosto päätti vaihtaa uuden vaihtimen. Lisämääräraha anotaan kirkkovaltuustolta kun korjauskulut ovat selvinneet.

13.2 Muut asiat

Vanhan virastotalon yläkerran tilojen vuokraamisesta on kiinnostunut Siunsote.

As Oy Pohjoistien huoneistosta on jätetty kaksi tarjousta.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

14 § ILMOITUSASIAT

Työsuojeluvaltuutetuksi on tomikaudeksi 1.1.2018 - 31.12.2021 valittu Ahti Kortelainen ja 1. varavaltuutetuksi Susanna Tolvanen ja 2. varavaltuutetuksi Sanna Tolvanen.

Vakuutusmeklaripalvelu Novum-yhtiön kanssa on irtisanottu.

Tuloskatsaus vuoteen 2017.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**15 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo20.05

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 9, 13.2 -15</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7-8, 10 - 11, 12, 13.1</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>