

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

4/2017

Ensimmäisen pykälän numero: 48

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika maanantaina 25.9.2017 klo 17.00 - 18.43

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko, poistui klo 18.30
Ryynänen Pertti
Tolvanen Maija
Udd Ellen

Varajäsenet Kainulainen Anneli Hannu Pääkkösen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Tiensuu Riitta KV:n p.j, poistui § 56 klo 18.06
Mikkilä Hannu KV:n vpj.
Kortelainen Ahti seurakuntapuutarhuri § 52

Poissa Pääkkönen Hannu

Käsitellyt asiat §§ 48- 61

Allekirjoitukset

Markus Kontiainen Matti Kämäräinen Riitta Taskinen
puheenjohtaja puh.joht. § 57 pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 26.9.2017

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 27.9.2017 - 27.10.2017

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

48 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartautena oli kävely hautausmaalla katselmuksen merkeissä.

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 18.9.2017.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.H

50 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jaakko Korhonen ja Hannu Pääkkönen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 26.9.2017. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.9.2017 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Todettiin, että Hannu Pääkkönen on poissa. Jaakko Korhonen ilmoitti, ettei voi toimia pöytäkirjan tarkistajana.

Matti Kämäräinen esitti pöytäkirjan tarkistajiksi Anneli Kainulaista ja Ellen Uddia. Muita esityksiä ei tullut.

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkistajiksi Anneli Kainulaisen ja Ellen Uddin.

52 § HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan Nurmeksen hautausmaalla vuosittain sekä Höljäkän hautausmaan ja sankarihautausmaan osalta tarvittaessa.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan (Hautaus-toimen ohjesääntö § 16);

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista ja
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja (hautaus-toimen ohjesääntö § 16)

Esitys Suoritetaan Nurmeksen hautausmaan ja sankarihautausmaan katselmus sekä laaditaan katselmuksesta erillinen pöytäkirja.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen ja hyväksyi liitteenä olevan katselmuspöytäkirjan.

Seurakuntapuutarhui Ahti Kortelainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn loputtua klo 17:51.

53 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2018 - 2020

- Valmistelu** Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-3864920
- Esittely** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runko-suunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman (Nurmeksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2§/2004).
- Kaikki rippikoulutyötä tekevät työntekijät pitivät yhteisen suunnittelupalaverin, jonka pohjalta kasvatuksen työalasta vastaava pappi ja nuorisotyönohjaaja ovat laatineet rippikoulusuunnitelman vuosille 2018–2020 (Liite). Samalla laadittiin myös yksityiskohtaisempi suunnitelma vuoden 2018 rippikoulua varten (Liite).
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2018-2020 ja yksityiskohtaisemman rippikoulun vuosisuunnitelman 2018.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

54 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.10. - 31.12.2017

- Valmistelu** Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-3864920
- Esittely** Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
- Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.
- Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 1.10. – 31.12.2017 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.10. – 31.12.2017. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**55 § EHDOKKAAN NIMEÄMINEN SEURAKUNNAN EDUSTAJAKSI
VAMMAISNEUVOSTOON**

- Valmistelu** Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-3864920
- Esittely** Nurmeksen kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.9.2017 § 225 päättänyt Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaisen vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettavasta vammaisneuvostosta.
- Vammaisneuvosto on Nurmeksen kaupungin organisaatioon kuuluva elin, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupunginhallitus. Vammaisneuvoston toimintaohjeen mukaan vammaisneuvostossa on kahdeksan jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Vähintään puolet vammaisneuvoston jäsenistä edustaa vammaisia henkilöitä, heidän omaisiaan tai vammaisjärjestöjä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan.
- Nurmeksen kaupunginhallitus pyytää Nurmeksen seurakuntaa nimeään ehdokkaansa vammaisneuvostoon 9.10.2017 mennessä. Pyynnössä ei erikseen pyydetä varajäsen ehdokkaan nimeämistä, mutta vammaisneuvoston toimintaohjeessa todetaan, että varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Sen vuoksi on syytä nimetä ehdokas sekä varsinaiseksi jäseneksi että varajäseneksi
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää ehdolle varsinaiseksi jäseneksi diakonissa Anja Tuovisen ja varajäseneksi diakoni Sanna Tolvasen.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

56 § KANTTORIN SIIJAINEN PALKKAAMINEN 24.9.2017 - 31.12.2018

- Valmistelu** Kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-3864920
- Esittely** Kirkkoneuvosto on myöntänyt 1.8.2017 §44 kanttori Katriina Edohille perhevapaata 23.12.2019 saakka. Virkavapaa on jatkoa jo myönnetylle virkavapaalle. Sijaisena on toiminut kanttori Paula Korva, joka on halukas jatkamaan edelleen. Koska kyseessä on viransijaisuus, ei sitä tarvitse avata yleiseen haku.
- Tässä vaiheessa viransijaisuus täytetään vuoden 31.12.2018 saakka ja jatkosta päätetään myöhemmin
- Esitys** Esitän, että kanttori Paula Korva otetaan hoitamaan kanttorin virkaa viransijaisena 24.9.2017 – 31.12.2018 väliseksi ajaksi mainitut päivät mukaan lukien. Palkka on tehtäväalueen 601 peruspalkka
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.
- Riitta Tiensuu poistui kokouksesta klo 18.06 tämän pykälän käsittelyn loputtua.

57 § KIRKKOHERRAN SIVUTOIMILUPA

Valmistelu Talouspäällikkö Riitta Taskinen, 050-3864928

Esittely Kirkkolain 30 §:n viranhaltijan on haettava lupaa sivutoimeensa kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Kirkkolain mukaan viranhaltijan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluontoista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Palkatun tehtävän ja harrastustoiminnan raja kulkee rahallisen korvauksen saamisessa. Sivutoimiluvan myöntäminen on harkinnanvaraista. Sitä myönnettäessä on otettava huomioon esteellisyyssnäkökohdat, luottamus ja tasapuolisuus tehtävän hoidossa. Sivutoimi ei saa myöskään olla kilpailevaa toimintaa tai työnantajaa vahingoittavaa. Sivutoimilupa voidaan myöntää toistaiseksi tai määräajaksi ja rajoitettuna. Se voidaan peruuttaa. Sivutoimiluvan myöntää kirkkoneuvosto, paitsi pappien osalta, joissa toimivaltainen elin on tuomiokapituli. Tällöin hakemukseen on liitettävä kirkkoneuvoston lausunto.

Kirkkoherra Markus Kontiainen hakee sivutoimilupaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta liitteenä olevan kirjeen mukaisesti

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Markus Kontiaiselle liitteenä olevassa kirjeessä ilmenevien perusteiden mukaisesti.

KN:n päätös Kirkkoherra Markus Kontiainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.06 - 18.08. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tehdyn esityksen.

58 § OIKEUS OSTOLASKUN TARKISTAMISEEN JA HYVÄKSYMISEEN

Valmistelu	Kirkkoherra
Esittely	Kirkon Palvelukeskus (KiPa) tarvitsee kirkkoneuvoston päätöksen, missä tulee käydä ilmi, että taluspäälliköllä on oikeus toimia sekä ostolaskun tarkastajana että hyväksyjänä samalla ostolaskulla Kirkon palvelukeskuksen sähköisessä taloushallinnon ostolaskujärjestelmässä.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikölle oikeuden toimia sekä ostolaskun tarkastajana että hyväksyjänä samalla ostolaskulla Kirkon palvelukeskuksen sähköisessä taloushallinnon ostolaskujärjestelmässä.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

60 § ILMOITUSASIAT

1) Kirkkohallitus on täydentänyt täysistunnossa 23.8.2017 §101 Kirkon tietohallinnon ohjausryhmää. Seurakunnallisen toiminnan edustajaksi on nimetty mm. kirkkoherra Markus Kontiainen. (liite)

Rukoushuoneen maalausurakan lisätyöt Maalausliike Pelkonen Oy(lahovauriot, ikkunoiden korjaukset, portaat) yht. 8.420,42 €(sis. alv 24%).

Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja 29.8.2017, rukoushuoneen julkisivun maalaus 2017

Pienurakkasopimus Vesikattopalvelu Nurmes Oy 21.8.2017, seurakuntakeskuksen vesikate kermikate Katepal tulplari.

Puukaupan maksuerittely koskien linjahakkuita (Savilehto).

Tuloslaskelma elokuu 2017.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Jaakko Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn lopussa klo 18.30.

**61 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.43.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-52, 59-61</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53 -58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	--

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>