

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

2/2017

Ensimmäisen pykälän numero: 20

Vaihda aloittava numero

Käsiteltävät asiat

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika	Keskiviikkona 19.4.2017 klo 17-18.18	
Paikka	Pappila, Pohjoistie 2	
Läsnä	Konttinen Markus	puheenjohtaja
	Kämäräinen Matti	varapuheenjohtaja
Jäsenet	Jaaranen Merja	
	Jaaranen Veikko	
	Kilpeläinen Lilja	
	Korhonen Jaakko	
	Pääkkönen Hannu	
	Ryynänen Pertti	
	Udd Ellen	
Varajäsenet		
Muut	Taskinen Riitta	sihteeri, talouspäällikkö
	Tiensuus Riitta	KV:n p.j
	Mikkilä Hannu	KV:n vpj.
Poissa	Tolvanen Maija	
Käsitellyt asiat §§	20-33	
Allekirjoitukset		
	Markus Konttinen puheenjohtaja	Riitta Taskinen pöytäkirjan pitäjä
Pöytäkirjan tarkistus		
Aika	Torstaina-20.4.2017	
Paikka	taloustoimistossa	
Allekirjoitukset		
	Ellen Udd	Merja Jaaranen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä		
Aika	21.4.2017 -21.5.2017	
Paikka	Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto	

20 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa tutustuttiin vanhaan virastotaloon.

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.4.2017

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

22 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Maija Tolvanen ja Ellen Udd.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 20.4.2017 ja pidetään nähtävänä 21.4.2017 alkaen.

KN:n päätös Maija Tolvanen oli poissa kokouksesta, joten pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin yksimielisesti Ellen Udd ja Merja Jaaranen.

24 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely

Seurakunnan taloussääntö on taloutta ohjaava perussääntö. Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 26.1.2017 uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. Sääntömallin 2 §:ssä on mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus.

Muutokset ovat niin oleellisia, että jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esitettävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Nurmeksen seurakunnan taloussääntö liite1.

- Esitys** Kirkkoneuvosto käsittelee Nurmeksen seurakunnan taloussäännön (liite 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- KN:n päätös** Kirkkoneuvosto käsitteli Nurmeksen seurakunnan taloussäännön ja päätti esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

25 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IKÄÄNTYVIEN NEUVOSTOON

Valmistelu Kirkkoherra

Esittely Ikääntyvien neuvoston toimikausi päättyy 30.5.2017 kaupunginvaltuuston toimikauden päättyessä. Seurakunnan edustajana neuvostossa on ollut diakonian viranhaltija Anja Tuovinen. Palveluesimies Eila Soikkeli on lähettänyt sähköpostiviestin 16.3.2017, jossa hän pyytää nimeämään edustajan tulevaan Vanhusneuvostoon (nimenmuutos vireillä). Seurakunnan edustajana on ollut diakoni Anja Tuovinen.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi diakoni Sanna Tolvasen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

26 § KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra
Esittely	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 7.5. – 24.9.2017 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 7.5. – 24.9.2017. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.</p>
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § KIRKON 120 -VUOTISJUHLA

Valmistelu Kirkkoherra

Esittely Nurmeksen kirkon käyttöönottamisesta ja vihkimisestä tulee 120 vuotta kuluvan vuoden elokuussa. Juhlapäivää vietetään toimintasuunnitelman mukaisesti 27.8.2017. Juhla alkaa messulla, johon on lupautunut saarnaamaan piispa (emeritus) Matti Sihvonen, liturgina on kappalainen Leila Koponen seurakunnan papiston avustamana. Messun jälkeen on juhلالounas ja -kahvit seurakuntakeskuksella, jonka yhteydessä on pienimuotoinen juhlatilaisuus. Juhlaesitelmän on lupautunut pitämään TT Kyllikki Tiensuu. Kutsuvieraina on juhlaan tarkoitettu kutsua ystävyysseurakuntien sekä naapuriseurakuntien edustajat. Segezan seurakunnalle on toimitettu alustava kutsu ja sieltä on tulossa 8-henkinen ryhmä, joka koostuu seurakunnan kirkkoherrasta sekä työntekijöistä sekä aktiiviseurakuntalaisista. Yhdyshenkilöinä ovat Eeva ja Olavi Raassina, jotka ovat toimineet Nurmeksen nimikkolähetteinä Segezan seurakunnassa. Ryhmä saapuneen lauantaina 26.8. ja Nurmeksen osalta vierailu päättyy sunnuntaina 27.8. Kustannuksia syntyy mahdollisista viisumi-, matka-, majoitus- ja ruokailukuluista, arviolta noin 1000 € Kutsu toimitetaan myös Forssan seurakunnalle, joka on kotimainen ystävyysseurakunta, sekä naapuriseurakunnille ja lääninrovastille.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt toimenpiteet ja päättää kutsua piispa Matti Sihvosen saarnaamaan juhlamessuun sekä kutsuvieraiksi Nurmeksen kaupungin edustajat, ystävyysseurakuntien Segezan seurakunnan edustajat (liite) ja Forssan seurakunnan edustajat, naapuriseurakuntien edustajat sekä lääninrovastin.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS NEVALAINEN MAURI HS

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Nevalainen Mauri hirviseurue anoo metsästysvuokrasopimuksen jatkamista edelleen entisen sopimuksen päättyessä 31.5.2017. Toivovat sopimusta kestoltaan esim. 5-10 vuotta tai toistaiseksi voimassaolevana (irtisanomisaika 6 kuukautta). Metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä. Määräalan nimi on Karisärkkä nr:o 65 ja pinta-ala 36,97 ha.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Nevalainen Mauri hirviseurueelle, Karisärkkä 65/1 pinta-ala 36,97 ha, kaiken riistan metsästysoikeuden ajalle 1.6.2017 - 31.5.2022. Vuosivuokrana peritään 0,68 €/ha + alv (24%/2017). Vuokran hinta tarkistetaan vuosittain.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § RUKOUSHUONEEN ULKOMAALAUUS

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Rukoushuoneen ulkomaalauksen kilpailuttamisen hoiti Pohjois-Karjalan hankintatoimi. Tarjousten jättöaika päättyi tiistaina 11.4.2017 klo 14. Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous, Maalausliike Pelkonen Oy:ltä. Tarjous liitteenä 1/29 §. Budjetissa on määräraha kohdassa investoinnit.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Pelkonen Oy:n tarjouksen. Pohjois-Karjalan hankintatoimi tekee sopimuksen hankinnasta.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti. Valvojan nimeäminen annettiin taluspäällikön tehtäväksi.

30 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Rukoushuone on kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus ja sen ylläpitoon on mahdollista hakea ja saada rakennusavustusta. Rukoushuone sijaitsee näkyvällä paikalla Puu-Nurmeksessa, ja on osa Nurmeksen valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä. Jugend-tyylisen rukoushuoneen on piirtänyt Vilho Penttilä alkuvuodesta 1913. Rukoushuone on vihitty 28. joulukuuta 1915. Kesäkuussa 1920 rukoushuoneyhdistys lahjoitti rukoushuoneen Nurmeksen seurakunnalle. Rukoushuone on Nurmeksen kaupungin asemakaavassa merkinnällä SR1 eli suojelumerkinnällä varustettu eli kaavassa suojelualuetta.

Rukoushuone on valmistunut ennen vuotta 1917 ja on suojelunalainen rakennus.

Kesällä 2017 toteutetaan rukoushuoneen ulkomaalaus.

Rukoushuoneen sisäänkäyntiin tehtiin syksyllä 2016 uusi invaluiska ja samalla korjattiin seinän lahovauriota. Toteutuneet korjauskustannukset ovat yht. 7.170,61 € Ulkomaalauksen kustannusarvio n. 45.000 €

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta rakennusavustusta rukoushuoneen korjauskustannuksiin takautuvasti 7.170,61 € sekä toteutettavaan ulkomaalausurakkaan, jonka kustannusarvio on n. 45.000 €

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin Taaleri Varainhoito Oy:n palveluista. Taluspäällikkö kutsuu Taalerin asiantuntijan esittelemään varainhoitoasioita kirkkoneuvostoon.

32 § ILMOITUSASIAT

Papiston vuosilomat ja työnjako.
Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 30.9.2017 seurakuntaopisto Pieksämäen kampus
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 4 – 5
4.5. Luther - päivällinen rukoushuoneella
8.5. Korhosen lähettiparin vierailu – iltatilaisuus rukoushuoneella
30.4. Vapunaaton tilaisuus

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.18.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 20-24, 31-33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Nurmeksen ev.-lut. seurakunnan Kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Ikolantie 3 Postiosoite: 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSIITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä Kirkkovaltuusto / seurakuntaneuvosto / yhteinen Kirkkovaltuusto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomen.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 25-30	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>