

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

6/2016

Ensimmäisen pykälän numero: 71

Vaihda aloittava numero

Käsiteltävät asiat

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika	Keskiviikkona 7.9.2016 klo 17.00 – 18.45		
Paikka	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3		
Läsnä	Konttinen Markus	puheenjohtaja § 71-81, § 83-86	
	Kämäräinen Matti	varapuheenjohtaja, pj § 82	
Jäsenet	Jaaranen Merja		
	Jaaranen Veikko		
	Kilpeläinen Lilja		
	Korhonen Jaakko		
	Pääkkönen Hannu		
	Ryynänen Pertti		
	Tolvanen Maija		
	Udd Ellen		
	Varajäsenet		
Muut	Taskinen Riitta	sihteeri, talouspäällikkö	
	Tiensuu Riitta	KV:n pj	
	Korva Paula	kanttori, klo 17 – 17.20 § 76	
Poissa	Mikkilä Hannu	KV:n varapj.	

Käsitellyt asiat §§ 71-86

Allekirjoitukset

Markus Konttinen	Matti Kämäräinen	Riitta Taskinen
puheenjohtaja	pj § 82	pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika **Torstaina**-8.9.2016

Paikka taloustoimistossa

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 9.9.2016 - 9.10.2016

Paikka Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto

71 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 398:1,5.

72 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on sähköpostitse lähetetty 31.8.2016

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

73 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Työjärjestystä muutettiin siten, että § 76 käsiteltiin ensimmäisenä. Matti Kämäräinen esitti muihin asioihin sisäisen verkon hankkimista. Hyväksyttiin näillä lisäyksillä.

74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ellen Udd ja Merja Jaaranen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 8.9.2016 ja pidetään yleisesti nähtävänä 9.9.2016 alkaen.

KN:n päätös Todettiin, että Merja Jaaranen ei osallistunut hautausmaiden katselmukseen. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin yksimielisesti Ellen Udd ja Veikko Jaaranen.

75 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan Nurmeksen hautausmaalla vuosittain sekä Höljäkän hautausmaan ja sankarihautausmaan osalta tarvittaessa.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta (Hautustoimen ohjesääntö § 16,1).

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja (hautustoimen ohjesääntö § 16)

Esitys Suoritetaan Nurmeksen hautausmaan ja sankarihautausmaan katselmus sekä laaditaan katselmuksesta erillinen pöytäkirja.

KN:n päätös Suoritettiin Nurmeksen hautausmaan katselmus (Porokylän varsinainen hautausmaa) ja sankarihautausmaan katselmus.

Kirkkoneuvosto totesi, että hautausmaita on hoidettu hautustoimen ohjesäännön ja käyttösuunnitelman mukaisesti.

Katselmuksesta on erillinen pöytäkirja, joka on tämän pykälän liitteenä. Liite 1§ §75.

76 § KANTTORIN SIJAISEN PALKKAAMINEN

Kanttori Katariina Edoh jää vuosilomalle 2.11.-11.11.2016 väliseksi ajaksi ja sen jälkeen virkavapaalle (perhevapaalle) 12.11.2016 – 23.9.2017.

KirVesTes 2014-2016 §60.

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada perhevapaa TSL 4 luvun mukaisesti. Lain 4 luvussa tarkoitettuja perhevapaita ovat

äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa;

osittainen ja tilapäinen hoitovapaa;

poissaolo pakottavista perhesyistä ja poissaolo perheenjäsenen tai muun läheisen hoitamiseksi.

TSL 4: §1 1 mom.

Äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa

Työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitettut äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainrahakaudet.

Virkavapauden ajaksi on syytä palkata Edohille viransijainen. Juuan seurakunnan kanttori Paula Korva on ilmoittanut, että on kiinnostunut viransijaisuudesta ja että Juuan seurakunta myöntää Korvalle virkavapautta ko. ajalle Nurmeksen viran hoitamista varten.

Paula Korva on kutsuttu kirkkoneuvoston haastateltavaksi klo 17.00.

Kirkkoherran esitys: Kokouksessa keskustelun pohjalta.

KN:n päätös: Kanttori Paula Korva oli kokouksessa tämän pykälän alussa klo 17.00 – 17.20. Korva poistui kokouksesta ennen päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Kirkkoherra esitti, että palkataan Paula Korva Edohin virkavapauden ajaksi. Palkka tehtäväalueen 601 peruspalkka.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

77 § KIRKKOHERRAN VIRKAANASETTAMINEN 2.10.2016

Kirkkoherra Markus Kontiaisen virkaan asettaminen on sunnuntaina 2.10.2016 ja sitä on valmisteltu virkamiestyönä. Piispa suorittaa virkaan asettamisen messussa. Messun jälkeen on lounas ja tulojuhla seurakuntakeskuksessa.

Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

KN:n päätös: Puheenjohtaja toivotti kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi juhlaan ja toivoi, että luottamushenkilöt osallistuisivat messun avustaviin tehtäviin. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja saa kutsun siunaamaan kirkkoherraa virkaan. Tekstin lukijaksi lupautui kn:n varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen, ristin kanton Pertti Ryyänen, kynttilän kanton Lilja Kilpeläinen ja Merja Jaaranen, kolehdin kanton Veikko Jaaranen ja Merja Jaaranen. Juhlan juontajaa toivotaan luottamushenkilöstä. Puheenjohtaja totesi, että samaisena sunnuntaina on Marttojen kirkkopyhä. Martat avustavat tarjoilussa ja ovat tervehtimässä ovilla. Tervehtimään ovilla voivat myös luottamushenkilöt osallistua.

Merkittiin tiedoksi.

78 § DIAKONIAN JOHTOKUNNAN ALOITE

Palvelun johtokunta on kokouksessaan 1.6.2016 § 15 käsitellyt diakonian viranhaltijatilannetta ja päättänyt seuraavaa:

”Johtokunta keskusteli linjauksista, seurataan yhteiskunnassa tapahtuvia muutoksia. Avoinna olevaa diakonianvirkaa esitetään täytettäväksi toistaiseksi. Perusteluina ikääntyvän väestön lisääntyminen tulevaisuudessa, syrjäytymisen ehkäisemiseksi, kerhotoimintaa voidaan järjestää riittävästi sekä perhetyöhön voidaan paremmin painottaa, vastata sen haasteisiin.”

Tällä hetkellä täytettynä on 1,7 virkaa. Toisen diakonian virasta 0,3 on lähetyssihteerin tehtäviä. Palvelun johtokunnan havainnot toimintaympäristön muutoksista ovat eittämättä aiheellisia.

Kirkkoneuvosto vastaa koko seurakunnan toiminnasta ja taloudesta siten, että kirkon perustehtävä toteutuu toiminta-alueella. Kirkkoneuvosto vastaa myös siitä, että työaloilla on riittävät resurssit vastata esiintyvään kysyntään. Kirkkoneuvostolla on myös kokonaisvastuu seurakunnan taloudesta että henkilöstöstä. Yleinen taloudellinen tilanne yhtäältä synnyttää diakonian tarvetta että toisaalta ohjaa sellaiseen talouden hoitamiseen, jossa vakinaisten lisävirkojen perustaminen tai avoinna olevien täyttämiseen on suhtauduttava suurella harkitsevaisuudella. Ennen henkilöstölisäyksiä on syytä selvittää työhakoon sekä työsuunnitteluun liittyvät seikat. Toisen diakonianviran osalta pitää selvittää, voitaisiinko lähetyssihteerin tehtävät hoitaa esim. palkkioperusteisena vapaaehtoisvoimin. Asiaan voidaan palata vuoden 2017 talousarviota laadittaessa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee Palvelun johtokunnan § 15 tietoonsa siltä osin kuin se koskee ko. diakonian virkaa.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § Rollaattoreiden ja pyörätuolin hankinta kirkkoon

Palvelun johtokunta on kokouksessaan 1.6.2016 §17 valmistellut kahden pyörätuolin ja kahden rollaattorin hankintaa kirkkoon. Hankinnat rahoitettaisiin Elma Annikka Räsäsen testamenttivaroista.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoon hankitaan kaksi pyörätuolia ja kaksi rollaattoria Elma Annikki Räsäsen testamenttivaroista. Taluspäällikkö Riitta Taskiselle annetaan valtuudet hankinnan suorittamiseen.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § VIRASTOTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Sirpa Koistinen on ollut työsuhteessa 1.2.2014 alkaen (2v 7kk 1.9.2016). Tehtäviin on kuulunut erilaisia kirkkoherranviraston toimistotöitä, kuten arkistonhoitoa, virkatodistusten laatimista sekä asiakaspalvelua. Työsuhde on osa-aikainen ja määräaikainen päättyen 31.12.2016.

TSL 3: §1 1 mom:ssa todetaan:

”Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.”

Sirpa Koistisen työsuhteen määräaikaisuutta on perusteltu erilaisilla projektinomaisilla töillä, kuten arkiston järjestelyllä sekä sijaisuuksilla. Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston toimivuuden ja asiakaspalvelun sujumisen kannalta on tarkoituksenmukaista säilyttää nykyinen henkilöstövahvuus. Määräaikaisuuden jatkamisen perusteena on Kirkon palvelukeskukseen (Kipa) siirtyminen ja sen vaatima työ, joka kohdistuu erityisesti taloustoimistoon estäen kirkkoherranviraston tehtävien hoitamisen. Virkatodistustilaukset on myös toimitettava kohtuullisessa ajassa.

Kirkkoherran esitys: Sirpa Koistisen työsuhdetta jatketaan 31.12.2017 saakka. Määräaikaisuuden perusteena ovat siirtyminen Kipaan, Kirjurin väestötietojärjestelmän muutoksista johtuva digitietojen tarkistus ja arkiston järjestäminen sekä näistä johtuva työvoiman tilapäinen tarve.

KN:n esitys: Hyväksyttiin yksimielisesti.

81 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS LIPINLAHDEN METSÄSTYS RY

Lipinlahden Metsästys ry anoo metsästysvuokrasopimuksen uusimista seuraavasti:
hirven ja pienriistan metsästys (koko metsästysoikeus)

1. Karisärkkä (409:65:0/1), pinta-ala 15,77 ha (karttaliite nro 1)
vain pienriistan metsästyksen(koko metsästysoikeus hirveä lukuunottamatta)
2. Iso-Pappila 76:102, pinta-ala 184,29 ha ja Iso-Pappila 76:102/4 pinta-ala 7,90 ha, Iso-Pappila yhteensä 192,19 ha (karttaliite nro 2).
3. Pieni-Pappila 77:63, pinta-ala 86,53 ha (karttaliite nro 2).
4. Savilehto 48:59/1, pinta-ala 43,88 ha (karttaliite nro 2).

Kaikki yhteensä 338,37 ha.

Tp:n esitys:

Kirkkoneuvosto vuokraa Lipinlahden Metsästys ry:lle heidän anomansa alueet. Metsästysvuokrana peritään 0,68 €/ha (koko metsästysoikeus) lisättynä arvonlisäverolla ja 0,34 €/ha (koko metsästysoikeus hirveä lukuunottamatta) lisättynä arvonlisäverolla. Vuokra tarkistetaan vuosittain. Vuokrasopimus on voimassa 1.9.2016 - 31.8.2021.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

82 § KIRKKOHERRAN PALKKA

Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä; liite 7, 3 § KirVesTes on Nurmeksen ev.lut. seurakunnassa K20 ja palkka 4.991,17 €kk.

Tp:n esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkoherra Markus Kontiaisen palkaksi 4.991,17 €kk (K20) alkaen 1.8.2016.

KN:n päätös: Kirkkoherra Markus Kontiainen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.55 -17.56. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vahvistaa kirkkoherra Markus Kontiaisen palkaksi 4.991,17 €kk (K20) alkaen 1.8.2016.

83 § KIRJANPIDON SAATAVAT

Esitellään kokouksessa.

KN:n päätös: Taluspäällikkö esitteli kirjanpidon saatavat: Vuokrasaatavia on yhteensä 4.840,20 € (yhden kuukauden vuokrasta vuokratakuu), rippikoulusaatavia 50,00 € hautaustoimen saatavia; v 2014 828,00 € ja v 2016 484 €, hallinta-ajan jatkosaatavat 250 €, muistomerkin kunnostussaatavat 30 €, kukkapesän hoitosaatava 100 € sekä virkatodistussaatavat 465,50 €

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti periä saatavat. Virkatodistus saatavat poistetaan.
Liite 1 § 83 mukaisesti. Liite ei julkinen.

84 § MUUT ASIAT

Matti Kämäräinen tiedusteli mahdollisuutta saada sisäinen wlan-verkko seurakuntakeskukseen. Valokuituliittymän käyttöönotto tuo langattoman verkon.

Asiaa selvitetään lisää seuraavaan kokoukseen.

Rukoushuoneen invaluiska

Rakennuspalvelu Seppo Ilkko on tehnyt karkean kustannusarvion uudesta puisesta invaluisasta rukoushuoneelle. Kustannukset n. 3.500 € Annetaan Ilkon tehtäväksi.

85 § ILMOITUSASIAT

Seminaaripäivä muuttuu ja on 19.10.2016 klo 16.30 alkaen

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 1 - 11

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 34 – 41

14.9.2016 yhteistyöpäivä Lieksassa, päivään toivotaan 2-3 luottamushenkilöä mukaan

Kirkkoneuvosto 10.11.2016 klo 17

Kirkkovaltuusto 30.11.2016 klo 19

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**86 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.45

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 71-75, 77, 78, 84-86
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Nurmeksen ev.-lut. seurakunnan Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ikolantie 3 Postiosoite: 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Pykälät 76, 79-83 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä Kirkkovaltuusto / seurakuntaneuvosto / yhteinen Kirkkovaltuusto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 0295642501 Puhelin: 0295642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>