

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**

**Esityslista vai pöytäkirja**

**PÖYTÄKIRJA**

**Pöytäkirjan numero:**

**5/2016**

**Ensimmäisen pykälän numero: 62**

**Vaihda aloittava numero**

**Käsiteltävät asiat**

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

<b>Aika</b>	Keskiviikkona 13.07.2016 klo 17.00 – 18.06	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
<b>Läsnä</b>	Koponen Leila	puheenjohtaja, vt. kirkkoherra
	Kämäräinen Matti	varapuheenjohtaja
Jäsenet	Jaaranen Merja	
	Jaaranen Veikko	
	Korhonen Jaakko	
	Pääkkönen Hannu	
	Tolvanen Maija	
Varajäsenet	Mustonen Sinikka	Kilpeläinen Lilja
	Meriläinen Hannu	Ryynänen Pertti
Muut	Taskinen Riitta	sihteeri, talouspäällikkö
	Tiensuu Riitta	KV:n p.j
	Mikkilä Hannu	KV:n vpj.
	Konttinen Markus	kirkkoherra, tervehti neuvostoa kokouksen alussa ja poistui kokouksesta klo 17.20
<b>Poissa</b>	Kilpeläinen Lilja, Ryynänen Pertti ja Udd Ellen	
<b>Käsitellyt asiat §§</b>	62-70	
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Leila Koponen	Riitta Taskinen
	puheenjohtaja	pöytäkirjan pitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>		
<b>Aika</b>	<b>Torstaina 14.07.2016</b>	
<b>Paikka</b>	taloustoimistossa	
<b>Allekirjoitukset</b>		
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>		
<b>Aika</b>	<b>15.07.2016 -15.08.2016</b>	
<b>Paikka</b>	Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto	

---

**62 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 209.

**63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 05.07.2016

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**64 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Hannu Pääkkönen ja Pertti Ryyänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 14.07.2016 ja pidetään yleisesti nähtävänä 15.07.2016 alkaen.

**KN:n päätös** Pertti Ryyänen oli poissa kokouksesta.  
Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkistajiksi Hannu Pääkkösen ja Maija Tolvasen.

## 66 § VALVONTAKAMERAT

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** KN 2.6.2016 § 56: Talousarviossa on määrärahat kirkon ja siunauskappelin kameravalvonnan järjestämiseksi. Seurakuntakeskuksessa on kameravalvonta, mutta järjestelmä kaipaa ajantasaistamista (oma tallennin). Vanha Tapuli on hyvä liittämään myös valvontaan.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut kuntahankintojen kanssa yhteistyössä toimittajan ja valinnut toimittajaksi Lan & Wan Communication Oy:n

Valvontakamerajärjestelmien toimittamisesta ovat olleet kiinnostuneita myös Vartiointi Tanskanen Oy sekä Stanley Security, jotka ovat antaneet hinta-arvionsa.

Esitys KN 2.6.2016 § 56 : Kirkkoneuvosto päättää turvallisuustason ja päättää tehdä valvontakamerahankinnan (leasing) kirkkohallituksen kilpailuttaman Lan & Wan Communication Oy:n kanssa. (liite 1 § 56).

KN 2.6.2016 § 56 päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Taluspäällikkö muutti esitystä kokouksessa seuraavasti: kirkkoneuvosto päättää turvallisuustason ja jättää asian vielä jatkoselvityksiä varten pöydälle päätettäväksi myöhemmin.

Kirkkoneuvosto päätti, että ulos hankitaan tallentavat kamerat ja sisätiloihin livekamerat. Tapuli otetaan mukaan kameravalvontaan.

Esittely 13.7.2016 kokoukseen:

Asiaa on selvitelty ja Stanley Security on jättänyt palvelusopimustarjouksen, jossa neljän kohteen (kirkko, seurakuntakeskus, siunauskappeli ja vanha tapuli) palveluvuokrahinnaksi muodostuu 849 €/kk (0 % alv). Vuosihinnaksi 10.188 € (alv 0%). Palvelusopimus sisältää myös kaapeloinnit. Liite 1 § 66.

Mikäli palveluhankinta hankintalain mukaisesti maksaa sopimuskaudella (4 v) yhteensä alle 30.000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa.

Stanley Securityn palvelusopimuksen hinta ylittää kynnysarvon 30.000 €, joten ko. toimittajan valinta ilman kilpailutusta ei ole mahdollinen.

Lan & Wan Communication Oy on kirkkohallituksen kilpailuttama toimittaja.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää tehdä valvontakamerahankinnan (leasing) kirkkohallituksen kilpailuttaman Lan & Wan Communication Oy:n kanssa 6.5.2016 annetun tarjouksen mukaisena.

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**67 § DEFIBRILLAATTORIEN HANKINTA**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Medic4you on tarjonnut kolmea Lifepak CR Plus AED defibrillaattoria, AIVIA100 kantolaukulla seurakuntamme käyttöön. Lifepak defibrillaattorit on Suomessa ja Euroopassa yleisin laitemerkki ammattipuolella (sairaalat ja ambulanssit). Laitteilla on kahdeksan vuoden takuu.

Laitteen hinta 1.350 €/kpl (alv 0%). Säilytysteline 129 €/kpl (alv 0%). Yhteensä 3 kpl 4.050 €alv 0% ja yksi säilytysteline 129 €(alv 0%) eli yhteensä 4.179 €omaksi ostettuna .

Leasing-sopimuksella kantolaukulla ja yhdellä seinätelineellä (srk.keskus) leasinghinta on 121,20 €alv 0%/kk. Leasing aika 36 kk, jonka jälkeen on mahdollisuus lunastaa laitteet omiksi 1 % kauppahinnasta. Korko 2,9%(36 kk ajalta)

Hinta sisältää käyttökoulutuksen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää hankkia defibrillaattorit kirkkoon, siunauskappeliin ja seurakuntakeskukseen (+ säilytysteline) leasing-sopimuksella hintaan 121,20 €kk alv 0% Medic4you:lta.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kirkkoneuvosto velvoittaa koko henkilöstön osallistumaan defibrillaattorin käyttökoulutukseen.

**68 § MUUT ASIAT**

68. 1 § Valokuituliittymien hankkiminen

Pielisen Tietoverkko-osuukunnan tarjous 1.7.2016:

Pielisen Tietoverkko-osuukunta tarjoaa valokuituliittymiä kertakorvauksella 1.800 €alv 0%/kpl seurakuntakeskukseen Ikolantie 3, Nurmeksen kirkkoon sekä vanhaan tapuliin.

Liittymien rakentaminen voidaan toteuttaa sulan maan aikana yhden kuukauden kuluessa tilauksesta.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää hankkia valokuituliittymät kirkkoon ja seurakuntakeskukseen tarjouksen mukaisesti.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

68.2 § Vanhan Tapulin paanukaton tervaus ja omakotitalon (rukoushuoneen pihapiiri) ulkomaalaus

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksestä yksimielisesti, että ko. työt tekee Maalausliike Ville Pelkonen kesän 2016 aikana tarjouksen mukaisesti.

**69 § ILMOITUSASIAT**

Muistio 6.6.2016 Höljään hautausmaapalaveri

Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset § ei ollut.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 26 - 33

Palvelun johtokunnan pöytäkirja 2/2016

Kirkkoneuvoston suorittamana kiinteistöjen katselmus 1.9.2016

Hautausmaan katselmus ja kirkkoneuvoston kokous 7.9.2016

Seminaari 5.10.2016

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.



**70 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.06.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 62-65, 69-70
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Nurmeksen ev.-lut. seurakunnan Kirkkovaltuusto  Käyntiosoite: Ikolantie 3 Postiosoite: 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440  Pykälät 66-67, 68.1 – 68.2.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSIITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä Kirkkovaltuusto / seurakuntaneuvosto / yhteinen Kirkkovaltuusto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää  Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:	Valitusaika  30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>