

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**

**Esityslista vai pöytäkirja**

**PÖYTÄKIRJA**

**Pöytäkirjan numero:**

**3/2016**

**Ensimmäisen pykälän numero: 34**

**Vaihda aloittava numero**

**Käsiteltävät asiat**

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

<b>Aika</b>	<b>Tiistaina 26.4.2016 klo 17.00 - 19.10</b>	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
<b>Läsnä</b>	Koponen Leila	puheenjohtaja, vt. khra varapuheenjohtaja
Jäsenet	Jaaranen Merja Jaaranen Veikko Kilpeläinen Lilja Korhonen Jaakko Tolvanen Maija Udd Ellen	
Varajäsenet	Siira Markku	Matti Kämäräisen varajäsen
Muut	Taskinen Riitta	sihteeri, taluspäällikkö
<b>Poissa</b>	Kämäräinen Matti, Pääkkönen Hannu, Rynänen Pertti, Tiensuu Riitta kv:n pj., Mikilä Hannu kv:n varapj.	
<b>Käsitellyt asiat §§</b>	34-47	
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Leila Koponen puheenjohtaja	Riitta Taskinen pöytäkirjan pitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>		
<b>Aika</b>	<b>Keskiviikkona-27.04.2016</b>	
<b>Paikka</b>	taloustoimistossa	
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Merja Jaaranen	Veikko Jaaranen
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>		
<b>Aika</b>	28.04.2016 - 28.05.2016	
<b>Paikka</b>	Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto	

---

**34 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 332.

**35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 18.04.2016

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin.

**36 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Kohdassa muut asiat päätettiin ottaa käsiteltäviksi seuraavat asiat: metsätulojen sijoittaminen sekä rukoushuoneen ulkomaalaus. Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti näillä lisäyksillä.

**37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Kämäräinen Matti ja Jaaranen Merja.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 27.04.2016 ja pidetään yleisesti nähtävänä 28.04.2016 alkaen.

**KN:n päätös** Todettiin, että Matti Kämäräinen on poissa. Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Merja Jaarasan ja Veikko Jaarasan.

**38 § KESÄPAPIN PALKKAAMINEN**

- Valmistelu** Vt. kirkkoherra
- Esittely** Nurmeksen seurakunnassa on tarve kesäpapille ajalla 1.6.–8.8.2016 papiston kesälomien vuoksi. Pastori Pekka Kärkkäinen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hoitamaan kyseistä tehtävää. Tuomiokapituli voi antaa viranhoitomääräyksen kesäpapille määräajaksi virkaa perustamatta (KL 6 luku 1§ 4 mom).
- Esitys** Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan pastori Pekka Kärkkäiselle viranhoitomääräyksen Nurmeksen seurakunnan kesäpapiksi 1.6.–8.8.2016 määräajaksi virkaa perustamatta.
- Kirkkoneuvosto päättää kesäpapin palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisen peruspalkan.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**39 § PALVELUSOPIMUS KIRKON PALVELUKESKUS JA NURMEKSEN SEURAKUNTA**

<b>Valmistelu</b>	Taluspäällikkö
<b>Esittely</b>	Nurmeksen ev.lut. seurakunta on liittymässä 1.1.2017 lukien kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi. Asiakkuudesta on solmittava palvelusopimus (liite 1 § 39).
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy palvelusopimuksen. Palvelusopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Leila Koponen ja taluspäällikkö Riitta Taskinen.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 40 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Seurakunnan työntekijät ovat pohtineet ympäristödiplomin hankkimista ja päätyneet omalta osaltaan ympäristödiplomin hakuprosessin käynnistämiseen.

Kirkon ympäristödiplomi on räätälöity seurakuntien tarpeisiin ja auttaa seurakuntia kantamaan ympäristövastuuta ja vastuutta luomakunnasta. Diplomin saamiseksi tehtävällä työllä on myös muita hyviä vaikutuksia. Se saa eri työntekijäryhmät työskentelemään yhdessä. Keskeisiä asiantuntijoita ovat mm. puutarhurit, siivoojat, kiinteistö- ja talouspuolen työntekijät. Diplomin työstäminen myös tekee sen kanssa toimivista parempia ympäristökysymysten tuntijoita ja linkittää seurakunnan oman paikkakuntansa ympäristötoimijoihin.

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä (vapaaehtoinen). Se korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta. Toiminnan lähtökohta on seurakunnan johdon-kirkkoneuvoston- ilmaisema tahtotila: meidän seurakuntamme haluaa olla esimerkillinen suhteessa luontoon ja ympäristöön.

Ympäristödiplomin laadinta- ja hakuprosessi: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen diplomin hakemista, nimeää ympäristödiplomia valmistelevan työryhmän, suoritetaan sisäinen ympäristökatselmus (lausuntokierros eri tehtäväalueilla), ympäristöohjelma, joka sisältää ympäristötavoitteet, kirkkoneuvosto hyväksyy ohjelman, nimeää ympäristövastaavan ja – työryhmän sekä pyytää auditointia, tuomiokapituli auditoi ja lähettää hakemuksen edelleen kirkkohallitukselle, kirkkohallitus päättää diplomin myöntämisestä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää hakea ympäristödiplomin. Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän; seurakuntapuutarhuri Kortelainen, erityisammattimies Polso, nuorisotyönohjaaja Tolvanen, kappalainen Koponen sekä talouspäällikkö Taskinen valmistelemaan asiaa. Kirkkoneuvosto nimeää oman edustajan työryhmään. Nimeää ympäristövastuuhenkilöksi talouspäällikön.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
Kirkkoneuvosto nimesi edustajaksi työryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riitta Tiensuun.

**41 § KIRKON URKUJEN TURVAKAITEET**

**Valmistelu** Talouspäällikkö

**Esittely** Kirkon urkujen puhdistuksessa tuli esille urkujen turvatasanteiden ja turvakaiteiden puuttuminen. Kanttori joutuu virittämään urkuja usein. Viritystyö tehdään urkujen sisällä.

Urkujen huoltofirma tekee suunnitelman turvatasanteista ja – turvakaiteista ja jättää tarjouksen. Asia esitellään kokouksessa.

**Esitys** Talouspäällikkö esitteli kokouksessa Sotkamon Urkurakentajat Oy:n laatiman raportin ja tarjouksen kirkon urkujen turvakaiteista sekä sähköisen virityssormion raakentamisen urkujen III sormiolle ja jalkioille. Liite 1 § 41. Kustannukset yhteensä 16.500 € (sis. alv:n 24 % sekä matkat, päivärahat ja ym. vastaavat)

1. Kirkkoneuvosto päättää rakennuttaa urkujen III sormiolle massiivimännystä askelmilla olevat portaat, jotka varustetaan kaiteilla. Portaat valmistetaan riittävän väljäksi ja niille rakennetaan tarpeellinen määrä välitasoja, jotta kulkeminen niillä on vaivatonta. III sormion nykyisen viritystason kiinnitykset tarkistetaan, sekä tukevoitetaan ja tehdään uudet umpinaiset riittävän korkeat kaiteet. Portaat sijoitetaan urkujen taakse. Portaita ei pintakäsitellä siitä syystä, jotta niihin ei tulisi liukkautta. Kustannukset 7.650 €(sis. alv:n)

2. Kirkkoneuvosto päättää urkujen III sormioille ja jalkioille rakennuttaa sähköisesti toimivat virityssormiot. Em. sormioiden koneistoihin asennetaan n. 100 kappaletta riittävän voimaikkaita magneetteja, joita ohjataan kytkimillä. tällä systeemillä saadaan äänet soimaan ilman koskettimien painamista. Lisäksi III sormiolle asennetaan viritettävän kileiäänikerran vaihtomahdollisuus, jolloin kaikki ko. sormion äk. voidaan virittää yhdellä kertaa. Kustannukset 8.850 €(sis.alv:n).

3. Kirkkoneuvosto tilaa työn Sotkamon urkurakentaja Oy:ltä tarjouksen mukaisena. Kirkkoneuvosto anoo lisämäärärahan kirkkovaltuustolta.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.



42 § SUOMEN LÄHETYSSEURAN PALVELUSOPIMUS

**Valmistelu** Vt. kirkkoherra

**Esittely** Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 30.3. (KN 20§/2016) Suomen Lähetysseuran palvelusopimusehdotusta ja päätti jättää sen pöydälle jatkoselvityksiä varten.

SLS:n varainhankinnan koordinaattori Hanna Hiltusen kanssa käydyn puhelinkeskustelun perusteella todetaan seuraavaa:

- Palvelusopimusuudistuksen lähtökohtana on ollut seurakuntien tarve uudistaa sopimuksensa. Sopimuksia on tehty vuodesta 2015 alkaen kaikille seurakunnille.
- Palvelusopimuksessa sitoudutaan vuotuisen yhteissummaan 15 500, josta 14 000 katetaan talousarviomäärärahalta ja 1500 vapaaehtoisella kannatuksella. Kaikki seurakunnan tukemat SLS:n kohteet sisältyvät palvelusopimukseen.
- Uusi sopimus kattaa siis seuraavat kohteet:

<b>Tansania:</b>	Piritta Korhonen	3 000€
	Jarkko Korhonen	3 000€
<b>Nepal:</b>	Janne Juhaninmäki	4 000€
	Teresa Juhaninmäki	4 000€
	Talousarviomääräraha yht.	<b>14 000€</b>

<b>Senegal:</b>	Foundiougneen alueen ruokaturvaohjelma vapaaehtoisesta kannatuksesta	<b>1 500€</b>
-----------------	--	---------------

**Yhteensä** **15 500€**

- Sopimus on voimassa toistaiseksi ja osapuolet voivat irtisanoa koko sopimuksen 6 kk irtisanomisajalla.
- Sopimusta tarkistetaan tarkistuspisteessä vuosittain, tai harvemmin. SLS:n esitys seuraavaksi tarkistuspisteeksi on 1.12.2016. Seurakunnan talousarvion tekemisen kannalta mielekkäämpi ajankohta olisi esim. 1.10. Tarkistuspisteessä sopimukseen voidaan tehdä muutoksia sopimuksen sisällä tuettavien kohteiden, hankkeiden tai lähetystyöntekijöiden osalta. Tarkistuspisteessä voidaan myös muuttaa yksittäisiä tukisummia tai tuen kokonaismäärää. Muutostarpeet voivat tulla työalueelta tai seurakunnan aloitteesta. Sopimussummien muuttamiseen tarvitaan aina kirkkoneuvoston käsittely.
- Sopimuskauden aikana työalueella tai kohteissa tapahtuvista muutoksista SLS on välittömästi yhteydessä seurakuntaan.

SLS on lähettänyt puhelinkeskustelun jälkeen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi täydennetyn palvelusopimusesityksen (LIITE 1 § 42) ja tyhjän sopimuslomakkeen (LIITE 2 § 42).

**Esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Suomen Lähetysseuran palvelusopimusehdotuksen. Seuraavaksi tarkistuspisteeksi sovitaan 1.10.2016 ja tämän jälkeen sopimusta tarkistetaan vuosittain 1.10.

Sopimuksen allekirjoittavat vt. kirkkoherra Leila Koponen ja talouspäällikkö Riitta Taskinen.

**KN:n päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**43§ KOLEHTISUUNNITELMA 3.7. - 31.12.2016**

<b>Valmistelu</b>	Vt. kirkkoherra
<b>Esittely</b>	Kolehtisuunnitelma 3.7. – 31.12.2016. Liite 1 § 43.
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 3.7. – 31.12.2016.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**44§ LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS URKUJEN TURVAKAITEET JA SORMIOT**

**Valmistelu**

**Esittely** Kirkkoneuvosto päätti pykälässä 41 rakennuttaa urkujen turvakaiteet ja päätti hankkia urkujen III sormiolle ja jalkiolla sähköisesti toimivat viritysormiot Sotkamon Urkurakentajat Oy:ltä. Kustannukset yhteensä 16.500 €(sis alv:n). Tilaajan kustantamaksi jää vielä mahdollisesti tarvittavat rakennustelineet portaiden asentamisen ajaksi. Talousarviossa 2016 ei ole määrärahaa varattuna.

**Esitys** Kirkkoneuvosto anoo kirkkovaltuustolta 20.000 €lisämäärärahan esitettyihin hankkeisiin. (Investoinnit kirkko)

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**45 § MUUT ASIAT**

45.1 § Metsävarojen sijoittaminen

Metsäliiton kanssa tekemistä hakkuista kertyy tuottoja 32.414,63 €  
Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijoittaa kertyvän summan Metsäliiton Alisäosuuksiin.

45.2 § Rukoushuoneen ja suntion talon ulkomaalaus

Taluspäällikkö esitteli Nurmeksen museon rakennuskonservaattorin tekemän raportin asiasta. Liite 1 § 45. Kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa maalaustyöt Joensuun hankintatoimen kautta. Väriksi päätettiin nykyinen väri. Pihan muokkaus ja portaiden kunnostamiset tehdään omana paikallisena työnä.

**46 § ILMOITUSASIAT**

Tiedoksi papiston vuosilomat kesällä 2016.

Suomen Lähetysseuran kannatusraportti vuodelta 2015.

Tuloslaskelma 31.3.2016

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 11 - 14

Vt. kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 11 - 20

Tilintarkastuskertomus 2015

Su 22.5. on lapsi- ja perhetyöntekijä Heini Hiljasen tehtävän siunaaminen ja tulojuhla

5.5. Kirkkomusiikkijuhla Nurmeksen kirkossa, messu klo 11, konsertti klo 15

30.4. klo 18 vapunaaton musiikki-ilta seurakuntakeskuksessa

1.5. klo 22 Hetki Rauhalle konsertti kirkossa

Kirkkoneuvosto 2.6. klo 17 ja kirkkovaltuusto 2.6. klo 19.

**47 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 19:10

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34-38, 44-47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 39-43
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Nurmeksen ev.-lut. seurakunnan Kirkkovaltuusto  Käyntiosoite: Ikolantie 3 Postiosoite: 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440  Pykälät  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSIITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä Kirkkovaltuusto / seurakuntaneuvosto / yhteinen Kirkkovaltuusto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Maaherrankatu 21, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Puhelin: (017) 233 3700 (vaihde) Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.hao@om.fi">kuopio.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Sähköposti:	

	<p>Kirkkohallitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>