

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

4/2016

Ensimmäisen pykälän numero: 28

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika **Tiistaina** 13.12.2016 klo 19.00

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Mikkilä Hannu puheenjohtaja, kv:n
varapj.

Jäsenet Hakkarainen Tarja
Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kainulainen Anneli
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Kämäräinen Matti
Mustonen Sinikka
Pääkkönen Hannu
Ryynänen Pertti
Siira Markku
Tolvanen Maija
Väyrynen Anna-Liisa
Väänänen Soile

Varajäsenet Pyykönen Riitta Virpi Pitkäsen varajäsen
Tuovinen Eeva-Liisa Riitta Tiensuun varajäsen
Martikainen Hannu Leena Pyykösen varajäsen
Juntunen Jukka Ellen Uddin varajäsen

Muut Kontiainen Markus kirkkoherra
Taskinen Riitta talouspäällikkö, sihteeri

Poissa Tiensuu Riitta kv:n pj.
Pitkänen Virpi
Pyykönen Leena
Udd Ellen

Käsitellyt asiat §§ 28 - 41

Allekirjoitukset

Hannu Mikkilä
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika **Torstaina 15.12.2016**

Paikka Nurmes seurakuntakeskus

Merja Jaaranen

Veikko Jaaranen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika **16.12.2016 -16.1.2017**

Paikka Nurmeksien seurakunnan kirkkoherranvirasto

28 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, Hannu Mikkilä avasi kokouksen. Kokous alussa kirkkoherra piti alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 31. Puheenjohtaja piti hiljaisen hetken valtuutettu Virpi Pitkäsen muistolle.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Kirkkovaltuuston kokouksesta on ilmoitettu kirkollisissa 8.12.2016

Pj:n esitys	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
KV:n päätös	Todettiin.

30 § TYÖJÄRJESTYS

Pj:n esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Pj:n esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Tarja Hakkarainen ja Merja Jaaranen. Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 15.12.2016 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.12.2016 alkaen (KL 25:3).

Valtuutettu Tarja Hakkarainen ilmoitti, että on estynyt pöytäkirjan tarkistajan tehtävästä. Tarja Hakkaraisen sijalle tulee aakkosjärjestyksessä seuraava eli Veikko Jaaranen.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § KIRKKOVALTUUSTON TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuutettu Virpi Pitkänen on kuollut. Hänen sijalle kirkkovaltuutetuksi nousee I yhteinen ehdokaslistan 1. varajäsen Riitta Pyykönen.

Esitys: Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää muutoksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN: Hyväksyttiin yksimielisesti.
Todettiin, että seuraavat varajäsenet nousevat yhden pykälän ylöspäin.

KV: **Todettiin ja hyväksyttiin yksimielisesti.**

33 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSEN JA MAHDOLLISESTI VARAJÄSENEEN VALITSEMINE

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen julistuksen johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen.
(KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §)

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a)

Esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2017-2018 julistuksen johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen.

KN:n päätös

Todettiin, että valinta on tehty kirkkovaltuustossa 13.1.2015 toimikaudeksi vuoden 2018 loppuun saakka.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2017-2018 julistuksen johtokunnan jäsenen ja mahdollisesti varajäsenen

KV:n päätös

Valtuutettu Pertti Ryynänen esitti julistuksen johtokunnan jäseneksi Eeva Vainiota ja esitti, että varajäsenet nousevat yhden pykälän ylöspäin ja kolmanneksi varajäseneksi Ryynänen esitti Anja Ikosta.

Muita esityksiä ei tullut.

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti julistuksen johtokunnan jäseneksi Eeva Vainion ja kolmanneksi varajäseneksi Anja Ikosen.

34 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN PHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen.

(KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §)

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2017-2018 Julistuksen johtokunnan puheenjohtajan.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös Puheenjohtaja Hannu Mikkilä esitti julistuksen johtokunnan puheenjohtajaksi Hannu Martikaista.

Muita esityksiä ei tullut.

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti julistuksen puheenjohtajaksi Hannu Martikaisen.

**35 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2019 SEKÄ
TALOUSARVIO 2017**

Jokaista varanhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. KJ 15:2.

Jollei kirkkovaltuusto muutoksitta hyväksy talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle, mikäli vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä niin vaatii. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. KJ 15:4.

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2017-2019 sekä talousarvioksi vuodelle 2017 on liitteenä 1 § 35.

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019 sekä talousarvion vuodelle 2017. Sitovuustaso on tehtäväaluetaso nettoperiaatteen mukaan.

KN:n päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta.

Kirkkoherra esitti, että Diakonian johtokunnan tavoite 3 poistetaan, koska se ei ole toiminnallinen tavoite.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 - 2019 sekä talousarvion vuodelle 2017. Sitovuustaso on tehtäväaluetaso nettoperiaatteen mukaan.

KV:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Nurmeksessa maaliskuussa 2016 kuollut Mauri Timonen on testamentannut Nurmeksens ev.lut seurakunnalle kaiken omaisuutensa täydellä omistusoikeudella. Liite 1 § 36.

Esitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle testamentin vastaanottamista. Testamentin käytöstä vastaa kirkkoneuvosto.

Taluspäällikkö täydensi kokouksessa esitystä siten, että testamentin pesänselvitys ja tiedoksianto annetaan Pielisen Osuuspankin lakiasiantuntijan tehtäväksi.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § HAUTASIJAMAKSUT

Hautaustoimilain 4 § :n mukaisesti seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Vainaja voidaan myös haudata toisen kunnan alueella toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden haudan KL 17:2.

Hautaustoimilain 6§:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuiksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em. maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KJ 17:5).

Nykyiset hautojen lunastusmaksut on hyväksytty joulukuun 2013 kirkkovaltuustossa.

Talouspäällikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmistellut pykälän liitteinä olevat hautauskoimien maksut.

Liite 1 § 37.

Esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hautojen lunastusmaksujen vahvistamista ehdotuksen mukaisina. Uusia maksuja peritään vuoden 2017 alusta. Rintamamiestunnuksen ja lottatunnuksen omaavien vainajien osalta ei hautauksista peritä hautasija- eikä hautausmaksuja (puoliso on oikeutettu saamaan samassa yhteydessä ilmaisen hautasijan). Rintamamiesriveihin haudattavien osalta omaisilta peritään yhtenäisen muistolaatan hankintakustannus. Seurakunta vastaa erillisten rintamamiesrivien hoidosta, kuten tähänkin saakka.

KN:n päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.
Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kaikki hinnastot tarkistetaan 2 vuoden välein. Hinnasto on voimassa 31.12.2018 sakka.

KV:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**38 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN YHTEISTYÖSOPIMUS JA LAUSUNTO
JOHTOSÄÄNNÖSTÄ**

Itä-suomen it-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 10.6.2016 §.ssä 25 valmistellut Iitan sopimusmuutokset.
Sopimus liite 1 § 38.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Iitan sopimuksen ja lausunnon Itä-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännöstä.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV: Hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

40 § ILMOITUSASIAT

Tilintarkastus 15.12.2106
Kaiken kansan joulupuuro 15.12.2016

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 20.00.
Loppuvirtenä veisattiin virsi 30.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 28-32, 38-41
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642501 Puhelin: 029 5642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 33-37	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		
Opetusministeriö, pykälät	30 päivää	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi		
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.		

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>