

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

3/2016

Ensimmäisen pykälän numero: 17

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika torstaina 2.6.2016 klo 19.00 – 19.45

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä

Tiensuu Riitta
Mikkilä Hannu

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet

Hakkarainen Tarja
Jaaranen Veikko
Kainulainen Anneli
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Kämäräinen Matti
Mustonen Sinikka
Pyykönen Leena
Pääkkönen Hannu
Ryynänen Pertti
Siira Markku
Udd Ellen
Väyrynen Anna-Liisa
Väänänen Soile

Varajäsenet

Juntunen Jukka
Martikainen Hannu

Virpi Pitkäsen varajäsen
Maija Tolvasen varajäsen

Muut

Koponen Leila
Taskinen Riitta

vt. kirkkoherra
talouspäällikkö, sihteeri

Poissa

Jaaranen Merja
Pitkänen Virpi
Tolvanen Maija

Käsitellyt asiat §§ 17 - 27

Allekirjoitukset

Riitta Tiensuu
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Perjantaina 3.6.2016

Paikka Nurmes seurakuntakeskus

Ellen Udd

Anna-Liisa Väyrynen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 6.6.2016 -6.7.2016

Paikka Nurmeksien seurakunnan kirkkoherranvirasto

17 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin alkuhartaudella, jonka piti vt.kirkkoherra Leila Koponen.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Kokouskutsu on lähetetty 20.5.2016.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin.

19 § TYÖJÄRJESTYS

- Pj:n esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä uudesta pykälästä, § 25
Lisämääräraha-anomus traktorin hankintaan.

20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

- Pj:n esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ellen Udd ja Anna-Liisa Väyrynen.
Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään perjantaina 3.6.2016 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.6.2016 alkaen (KL 25:3).
- KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § VUODEN 2015 TASEKIRJA/TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosääntönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2015/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/21 §

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2015 liitteen 1/22 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa vt. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

22 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2015 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Esitys

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastajat ovat antaneet kertomuksensa kirkkovaltuustolle 7.4.2016. Liite 1 § 22.

Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

KV:n päätös

Käsiteltiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2015. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja myönsi yksimielisesti vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2015 – 31.12.2015 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

23 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2017

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita käytetään seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se tulojen määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan vuosittain kootaan muiden tulojen lisäksi, kootaan kirkollisverona. KL 15:1 ja KL 15:2

”Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.” KL 15:2

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 1986 lähtien 1,65.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi vuodelle 2017 1,65.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

24 § LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS/URKUJEN TURVAKAITEET JA SORMIOT

Kirkkoneuvosto päätti pykälässä 41 rakennuttaa urkujen turvakaiteet ja päätti hankkia urkujen III sormiolle ja jalkiolle sähköisesti toimivat viritysormiot Sotkamon Urkurakentajat Oy:ltä. Kustannukset yhteensä 16.500 €(sis alv:n). Tilaajan kustantamaksi jää vielä mahdollisesti tarvittavat rakennustelineet portaiden asentamisen ajaksi. Talousarviossa 2016 ei ole määrärahaa varattuna.

Esitys Kirkkoneuvosto anoo kirkkovaltuustolta 20.000 €lisämäärärahan esitettyihin hankkeisiin. (Investoinnit kirkko)

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös **Hyväksyttiin yksimielisesti.**

25 § LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS TRAKTORIN HANKINTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.6.2016 § 57 päättänyt hankkia Valtra N123D traktorin Agco Suomi Oy:ltä hintaan 114.000 €(sis. alv).
Talousarviossa on 100.000 €n määräraha.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää kirkkovaltuustolta 16.000 €n
lisämäärärahan traktorin hankintaan.

KV:n päätös:

**Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää 16.000 €n lisämäärärahan
traktorin hankintaan investoinnit 953.8410.**

26 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

27 § ILMOITUSASIAT

Kirkkohallitus-Täysistunto pöytäkirjanote § 65 4/2016/rakennusavustuksen myöntäminen Nurmeksen seurakunnalle 12.016,00 €siunauskappelin kaukolämpö ja viemärointi

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.4.2016 päättänyt, että Nurmeksen seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia.

Markus Kontiainen on saanut virkamääräyksen 1.8.2016 lukien Nurmeksen seurakunnan kirkkoherran virkaan. Virkaan asettaminen on su 2.10.2016 klo 10 jumalanpalveluksessa kirkossa.

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Varavaltuutettu Jukka Juntunen toi esiin kirkon ympäristön siistimistarpeen Karjalankadun puoleisessa osassa. Kaupungin aluetta. Otetaan yhteys MHY:n, joka hoitaa kaupungin puistoasioita.

28 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 19.45. Loppuvirtenä veisattiin virsi 568:1.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17-20, 26-28 |
| | Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |
| | Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 , Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642501 Puhelin: 029 5642500 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi | |
| | Kirkollisvalitus, pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät 21-25 | 30 päivää |
| | Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| | Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 | |
| | Kirkkohallitus, pykälät | 30 päivää |
| | PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi | |
| Opetusministeriö, pykälät | 30 päivää | |
| PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi | | |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä. | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi | <p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p> |
| Lisätietoja | |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |