

**TIETOSUOJASELOSTE LAPSI- JA PERHETYÖ  
EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS (2016/679)  
Laatimispäivä 29.4.2019**

**Rekisterinpitäjä**  
Nurmeksen ev.lut. seurakunta  
Ikolantie 3  
75530 Nurmes

**Yhteyshenkilö**  
Kirkkoherra Markus Kontiainen  
Ikolantie 3, 75530 Nurmes  
p. 050 3864920  
etunimi.sukunimi@evl.fi

**Rekisterin nimi**  
Lapsityön, päiväkerhotyön ja perhetyön henkilörekisterit

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**  
Seurakunnan lapsityön, päiväkerhotyön, perhetyön, tapahtumien, leirien ja retkien osallistujatietojen kerääminen. Tietoja käsitellään suostumuksen perusteella.

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

*Päiväkerhotyön osalta rekisteriin sisältyy seuraavaa:*

Lapsen henkilö- ja osoitetiedot, kerhopaikka, seurakunta, hoitopaikkatiedot, terveystiedot, valokuvauslupa.  
Lapsen laillistetun huoltajan henkilö- (etunimi, sukunimi), osoite-, puhelin

*Perhetyön osalta:*

Perhekerhon paperiseen osallistujavihkoon kerätään osallistujan etu- ja sukunimi sekä puhelinnumero

*Tapahtumien, retkien ja leirien osalta:*

Osallistujan henkilö- ja osoitetiedot, alle 18-vuotiailta laillistetun huoltajan etu- ja sukunimi- ja puhelinnumero, retkeen/leiriin liittyvät terveystiedot, valokuvauslupa

**Tietolähteet**

*Päiväkerhotyö:*

Tiedot saadaan lapsen huoltajalta paperiseen kerhokorttiin, ilmoittautumisen yhteydessä puhelimitse on kerätty lapsen nimi- ja syntymäaika, huoltajan puhelinnumero sekä kerhopaikka.

*Perhetyö:*

Tiedot kerätään osallistujavihkoon

*Tapahtumat, retket ja leirit:*

Henkilö- ja osoitetiedot sekä mahdolliset terveystiedot kerätään ennakoilmoittautumisessa puhelimitse, loput tiedot saadaan paperisesta osallistujakortista joka lähetetään osallistujalle ennakkoon ennen leiriä/retkeä

### **Tietojen luovutukset**

Tietoja luovutetaan vain lapsen laillistetuille huoltajille tai heidän suostumuksellaan.

Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja ruokavaliotiedot leiri- tai kurssi-keskuksiin / ruoat valmistavalle keittiölle. (lukumäärät, ei henkilötietoja)

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt (lapsi- ja perhetyöntekijä sekä lastenohjaajat).

Tietoja säilytetään toimintakauden ajan, jonka jälkeen ne tuhoetaan.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

\* Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti saapumalla kirkkoherran virastoon Ikolantie 3 75530 Nurmes.

\* Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

### **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi