

**TIETOSUOJASELOSTE NURMEKSEN EV.LUT SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖ**  
**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**  
**Laatimispäivä 29.4.2019**

**Rekisterinpitäjä**

NURMEKSEN EV.LUT.SEURAKUNTA  
Diakoniatyö  
Ikolantie 3, 75530 NURMES

**Yhteyshenkilö**

Kirkkoherra Markus Kontiainen  
Ikolantie 3, 75530 NURMES  
p. 050 386 4920  
markus.kontiainen@evl.fi

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava/Itä-suomen it-aluekeskus  
PL 1064, 701001 KUOPIO  
Suokatu 22, 70100 KUOPIO  
tietosuojavastaava.iita@evl.fi  
p. 040 484 8222

**Rekisterin nimi**

Diakoniatyön asiakasrekisteri,  
Katriinan Työkirja (M&S Software)

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Asiakasrekisteriä käytetään avustuksen tarpeen selvittämiseen, taloudelliseen neuvontaan ja ohjaukseen sekä päätöksentekoon. Tietoja käytetään myös retkien, leirien, tapahtumien, yhteisten syntymäpäiväjuhlien, erilaisten ryhmien ja yhteisvastuukeräyksen järjestämiseksi sekä pyynnöstä tapahtuvaa keskustelua ja sielunhoitoa varten. Tietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu.

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Diakonia-avustukset:

Avustamista koskevat ja avustuksen myöntämiseen liittyvät tiedot mm:  
asiakkaan nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja ammatti sekä avustusasiaan vaikuttavat perhesuhdetiedot. Asiakkaan taloudellinen tilanne; tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila ja käyttövara, käynnit, päätöstiedot ja tapahtumahistoria.

## Leirit ja retket

Osallistujien nimet ja yhteystiedot, syntymäaika, lähiomainen leirien/retkien aikana, sekä leirien ja retkien järjestämisen kannalta välttämättömät terveydentilatiedot sairauksista ja vammoista, erityisruokavalio, allergiat sekä käytössä oleva lääkitys.

## Hengellinen työ:

Asiakkaan suostumuksella, asiakkaan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot sekä muut välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan.

## Vapaaehtoiset

Nimi, osoite ja puhelinnumero

## Muu työ

Asiakkaan suostumuksella tallennetut arkaluontoiset tiedot: terveydentila, sairaus, vammaisuus, hoitotoimenpiteet tai niihin verrattavat toimet. Johtokunnan tai vastuuryhmän asiakirjat, vaitiolosopimukset.

## Tietolähteet

### Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan asianomaisen suostumuksella. Asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia / tarkistaa / täydentää muilta viranomaisilta tietoja.

### Tietojen luovutukset

Katriina Diakoniatyökirjan tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei luovuteta ellei laissa toisin säädetä, esim. lastensuojelulaki 40 §, sosiaalihuollon asiakaslaki 20 § tai potilaslaki 9 § ja 13 §. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Asiakastiedot on laissa säädetty salassa pidettäväksi. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivulisisille. Ainoastaan diakoniatyöntekijät ovat oikeutettuja käsittelemään diakonia-avustuksia ja hengellistä työtä koskevia tietoja. Käyttöoikeudet annetaan henkilökohtaisina työntekijöille asiakasrekisteriin siinä laajuudessa kuin lainsäädökset oikeuttavat ja kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Tietokoneella oleva asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöä valvotaan.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa huoneessa lukitussa kaapissa.

### Henkilötietojen säilytysaika

Diakonia-avustus hakemuksien säilytysaika on 2 v. päätökset säilytetään 10 v. Tapahtumien, retkien ja leirien osalta kerätyjä henkilötietoja säilytetään toimintaan osallistumisen ajan. Retkilistat hävitetään viim. puolen vuoden kuluttua retken päättymisestä.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. Tiedon korjaamista pyydetään kirjallisesti saapumalla kirkkoherranvirastoon, Ikolantie 3 75530 Nurmes.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. (henkilötietolaki 29 §).
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)