

**Kokousaika** Maanantai 12.6.2023 klo 18.00 – 19.39.

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

**Käsiteltävät asiat**

---

§	liite	asia
16 §		Kokouksen avaus
17 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18 §		Työjärjestyksen hyväksyminen
19 §		Pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen
20 §	1	Nurmeksen seurakunnan taloussääntö
21 §	2	Nurmeksen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
22 §	3	Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
23 §	4,5	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023 - 2026
24 §	6	Lisämääräraha vuoden 2023 talousarvioon
25 §		Tulevaisuussuunnittelun käynnistäminen
26 §		Ilmoitus- ja muuta asiat
27 §		Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**KOKOUSAIKA** Maanantai 12.6.2023 klo 18.00 – 19.39.

**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

**Läsnä** liitteen 1 mukaan

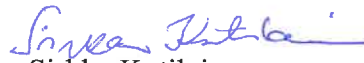
**Muut saapuvilla olevat** Kontiainen Markus, kirkkoherra, kn:n pj  
Niemelä Jaana, talouspäällikkö

**Poissa**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pykälät** 16 § - 27 §

**Pöytäkirjan allekirjoitus**

  
Sirkka Kotilainen  
puheenjohtaja

  
Jaana Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkistetaan kirkkoherranvirastossa 12.6.2023.

**Pöytäkirjantarkastajat**

  
Merja Jaaranen

  
Lilja Kilpeläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.6. – 13.7.2023.

**Todistaa** Markus Kontiainen  
kirkkoherra

	LÄSNÄ	POISSA
Hakkarainen Tarja	X	
Heikkinen Arto		X
Jaaranen Merja	X	
Kainulainen Anneli		X
Karppinen Tyyne	X	
Kilpeläinen Lilja	X	
Korhonen Jaakko	X	
Kotilainen Sirkka	X	
Kärki Ella		X
Meriläinen Pertti	X	saapui klo 18.53
Mikkilä Hannu	X	
Myllynen Ulla	X	
Nevalainen Johanna	X	
Niskanen Irma	X	
Pantio Eeva		X
Pörsti Mikko	X	
Rautiainen Miia		X
Romakkaniemi Juhani	X	
Ryynänen Pertti	X	
Sormunen Emma	X	
Tolvanen Emmi	X	
Väyrynen Anna-Liisa	X	
Väänänen Soile		X
VARAJÄSEN Turpeinen Marita	X	
Siira Markku	X	

**16 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan alkuhartaudella.

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

**17 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olostä ilmoitetaan Ylä-Karjala -lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Kokouksesta on ilmoitettu Ylä-Karjala -lehdessä 1.6.2023. Kokouskutsu ja esityslista toimitettu sähköisesti 6.6.2023 kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille viranhaltijoille joiden tulee olla saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa.

**Pj:n esitys**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KV:n päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Pj:n esitys** Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KV:n päätös** Päätösesitys hyväksyttiin.

**19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

**Pj:n esitys** Kokouksen pöytäkirja tarkistetaan 12.6.2023 ja pidetään siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen nähtävänä 13.6. – 13.7.2023 seurakunnan verkkosivuilla (KL 10 luku 23 §).

Valitaan pöytäkirjantarkistajiksi Merja Jaaranen ja Anneli Kainulainen.

Samalla päätetään, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**KV:n päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksella Anneli Kainulaisen poissa ollessa pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Lilja Kilpeläinen ja Merja Jaaranen.

20 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 6.2.2023 § 10

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta antoivat tuolloin malleista lausunnot.

Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Taloussääntö antaa ohjeet talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laatimiseen, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sekä tilintarkastukseen ja sisäiseen valvontaan. Taloussäännön tehtävänä on toimia jatkuvasti ajantasaisena ohjesääntönä, jonka avulla voidaan tehostaa ja kehittää taloushallintoa sekä varmistaa, että siinä noudatetaan voimassa olevia säännöksiä. Taloussääntö on päivitettävä aina, kun siihen on aihetta talouden ja toiminnan sisällössä ja laadussa sekä niihin sisältyvissä riskeissä tapahtuneiden muutosten takia.

Uusi taloussääntö kumoo kirkkovaltuuston 30.5.2017 § 23 hyväksymän taloussäännön.

Liite Nurmeksen seurakunnan taloussääntö

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Nurmeksen seurakunnan taloussäännön. Uusi taloussääntö kumoo kirkkovaltuuston 30.5.2017 § 23 hyväksymän taloussäännön.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

KV:n päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 21 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä, 050 386 4928, jaana.niemela@evl.fi

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 § 25

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (KJ 15:5, mom. 1.)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 15:5 mom. 2.)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § mukaan toimintakertomuksessa on annettava selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää tiedot toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Johtokunnat ovat laatineet johtosäätönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Nurmeksen seurakunnan tilikauden tulos on 90 825,83 euroa, poistoerojen vähennyksen (44 203,25) jälkeen tilikauden ylijäämä on 135 029,08 euroa.

Toimintatuotot olivat 399 028,80 euroa ja ne pienenevät edellisvuodesta 15,8 % (74 825,87 €). Metsätalouden tuotot pienivät 43 990,97 euroa sekä kolehti, keräykset ja lahjoitusvarat pienenevät 23 078,41 euroa vuodesta 2021.

Toimintakulut olivat 1 792 956,32 euroa ja ne kasvoivat edellisestä vuodesta yhteensä 3,0 % (52 063,08 €). Henkilöstökulut olivat 1 028 530,31 €, kasvua edellisestä vuodesta 5,5 % (53 682,45 €). Palkat ja palkkiot kasvoivat 5,3 %. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista 57,4 %. Palvelujen ostot pienenevät 4,5 % (17 816,86 €) edellisestä vuodesta. Palveluostojen osuus toimintakuluista 21,0 %. Aine- ja tarvikekulut kasvoivat 2,7 % (6 558,24 €) vuodesta 2021. Aine- ja tarvikekulujen osuus toimintakuluista 14,0 %.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 526 022,55, mikä on 2,7 % (42 634,89 €) vähemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista



oli 63,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 188 028,00 euroa, mikä on 8,6 % kokonaistuloista. Valtionrahoitus kasvoi 0,7 % vuoteen 2021 verrattuna. Valtionrahoitus määräytyy kunnan väkiluvun perusteella.

Verotuskuluja maksettiin 24 044,44 euroa. Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu pysyi samana kuin vuonna 2021 ollen 6,5 %. Kirkon rahastomaksuja maksettiin 121 854,17 euroa (144 110,83 € v. 2021). Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu oli 5 % eli sama kuin 2020. Nurmeksen seurakunnassa eläkerahaston kustannukset olivat 64 424,15 euroa (86 681,83 € vuonna 2021). Verotuskulut pienivät 2,6 % edelliseen vuoteen nähden. Kirkon rahastomaksu pieneni 15,4 % (22 256,66 €) % vuoteen 2021 verrattuna. Rahoitustuottoja saatiin 68 058,99 euroa, mikä on 30 248,39 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi 249 372,41 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 158 546,58 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat tilikauden alusta 213 142,00 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2 931 131,47 euroa.

Liite Tasekirja, toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että tilikauden 2022 tulokseen 90 825,83 euroa kirjataan poistoerovähennystä 44 203,25 euroa ja tilikauden ylijäämä 135 029,08 euroa kirjataan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään vuoden 2022 tilinpäätökseen teknisiä korjauksia
4. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
5. sekä esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**KV:n päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 22 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä, 050 386 4928, jaana.niemela@evl.fi

Kirkkoneuvosto 5.6.2023 § 42

Seurakunnan tilintarkastaja on antanut 12.5.2023 liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan vuoden 2022 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Liite tilintarkastuskertomus

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi
- 2) vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**KV:n päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

23 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023 - 2026

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 § 31

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen Patentti- ja rekisterihallitus on ylläpitänyt tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)).

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Tilintarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalous noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden hankintaohjetta.

Nurmeksen seurakunta on käyttänyt tilintarkastuspalveluiden hankintaan edellisen neljän vuoden aikana yhteensä 20 337 euroa (sis. alv). Palvelut on ostettu BDO Auditor Oy:ta, vastaavana tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Lilja Koskelo. Vuosien 2018 - 2021 BDO Auditor Oy on veloittanut tarkastuspalveluista 20 098 euroa (sis.alv). Näin ollen seurakunnan tilintarkastusmenot eivät ylitä hankintalain raja-arvoa, jotta seurakunnan täytyisi kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut hankintalain mukaan. Seurakunta noudattaa hankintalaissa määriteltyjä hyviä hallinnon käytäntöjä sekä seurakuntatalouden hankintaohjetta.

JA MJ

Nurmeksen seurakunta on pyytänyt tarjousta seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä, BDO Oy:tä ja Ernst & Young Oy:tä.

Tarjouksen jätti määräaikaan 28.2.2023 mennessä Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy valitaan Nurmeksen seurakunnan tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023 – 2026.

Peruste: Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n antama tarjous vastaa hinta-laatusuhteeltaan tarjouspyyntöä.

Päävastuullisena tilintarkastajana toimii HT, JHT, KTM Timo Nuutinen. Päävastuullisen tilintarkastajan varatilintarkastajana toimii HT, JHT, KTM Markus Mäkelä.

Tilintarkastus ja muut mahdolliset asiantuntijatyöt seuraavin hinnoin ja ehdoin:

HT-, JHT-tilintarkastaja, KTM Timo Nuutinen 705,00 €/7,5 h pvä (94,00 €/h)

Varahenkilö HT-, JHT-tilintarkastaja Markus Mäkelä 705,00 €/7,5 h pvä (94,00 €/h)

Avustava tilintarkastaja, HM Jarmo Heikkinen 570,00 €/7,5 h pvä (76,00 €/h)

- HT, JHT Timo Nuutinen, 1,5 pvää x 705,00 € = 1057,50 €

- HM Jarmo Heikkinen, 1,5 pvää x 570,00 € = 855,00 €

- Erillisen päivän hinta, HT, JHT Timo Nuutinen 705,00 €/ 7,5 h pvä (94,00 €/h)

- Erillisen päivän hinta, HT, JHT Markus Mäkelä 705,00 €/ 7,5 h pvä (94,00 €/h)

- Erillisen päivän hinta HM Jarmo Heikkinen 570,00 €/ 7,5 h pvä (76,00 €/h)

Mahdolliset lisätarkastuspäivät sovitaan erikseen palvelujen tilaajan kanssa.

Tarkastuspalvelun kokonaishinta on 1 912,50 € (alv 0 %), sisältäen kolme (3) tarkastuspäivää (á 7,5 h vuodessa). Arvonlisävero lisätään voimassa olevan verokannan mukaan. Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Mahdolliset matkakulut lisätään verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**KV:n päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

*AK MJ*

**24 § LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2023 TALOUSARVIOON**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 5.6.2023 § 44  
Nurmeksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2022 § 37.

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

*Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus*

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023 - 28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulivat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

*Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta ovat vuonna 2023*

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Palkantarkistukset tulivat voimaan 1.4.2023 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta. Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukaudelta.

Liite Tuloslaskelma toteumavertailu 1.1. - 30.4.2023.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan käyttötalouteen henkilöstökulut/palkat ja palkkiot 33 200 € ja henkilöstösivukuluihin 1 200 €, yht. 34 400 €.

Liite Tuloslaskelma toteumavertailu 1.1. - 30.4.2023.

KN:n päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

**KV:n päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

25 § TULEVAISUUSUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra Markus Kontiainen 050 386 4920, markus.kontiainen@evl.fi, talouspäällikkö Jaana Niemelä 050-386 4928, jaana.niemela@evl.fi

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 § 34

Uuden vaalikauden alkaessa on syytä tarkastella seurakunnan strategiaa ja käynnistää sen uudistaminen. Strategian pohjalta tehtävillä toimenpiteillä vaikutetaan siihen, minkälainen seurakunta on tulevaisuudessa. Kykeneekö seurakunta katsomaan rohkeasti ulos- ja eteenpäin samalla kun se arvostaa historiaansa ja perinteitään. Tai ovatko seurakuntalaiset ensisijaisesti vain työn kohteita vai toimijoita, jotka tekevät seurakuntaa eläväksi omassa elinpiirissään.

Kirkon voimassaoleva Ovet auki-strategia on voimassa vuoteen 2026 saakka. Siinä todetaan:

*” Organisaation on tiedettävä, mitä varten se pohjimmiltaan on olemassa. Kirkon perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä on kirkon olemassaolon perimmäinen syy. Perustehtävä ohjaa kaikkea kirkon elämää ja toimintaa. Sen tulisi olla myös jokaisen kirkon jäsenen tapa elää.*

*Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. Ovet auki -strategiassa liitytään kohtaamisen kirkko -strategian määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.”*

Nurmeksens seurakunnan tulevaisuussuunnitelma runko hyväksyttiin vuonna 2019 ja sitä päivitettiin piispantarkastuksen loppulausunnon kehittämistehtävän mukaisesti vuonna 202 huomioiden vuoden 2020 alussa tapahtunut seurakuntaliitos. Lisäksi siihen liitettiin henkilöstö- ja kiinteistöstrategia.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehneet alustavaa valmistelutyötä strategiатыön käynnistämiseksi. Ne esitellään tarkemmin, samaten kuin vaihtoehdot. Alustavassa valmistelussa on kuitenkin päädytty siihen, että tavoitteena on tiivis strategiaesitys, jonka perusta on realistinen toimintaympäristöön nojaava. Tavoitteena on saada uudenlaista näkemystä siihen, miten seurakunnan tehtävä voidaan sanoittaa tuleville vuosille muuttuvassa maailmassa.

Aikataulutuksen osalta on työ käynnistettävä kevään aikana, mikäli tavoitteeksi valmistumiselle asetetaan loppusyyskuu 2023 tai alkuvuosi 2024.

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun strategiatyön käynnistämisestä, jonka perusteella esittelijä(t) tekee tarvittavat esitykset.

Esittelijä teki esityksen, että asia siirretään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja selvitetään siihen mennessä muut mahdolliset toimijat ja referenssit.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion kohtaan 1011010101 – Hallintoelimet lisätään 10 000 euron määräraha strategiatyön toteuttamista varten.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 5.6.2023 § 48

Puheenjohtajan pyynnöstä Priole Oy:n edustajat esittelivät strategiatyön mallia koko kirkkoneuvostolle kokouksen yhteydessä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion kohtaan 1011010101 – Hallintoelimet lisätään 10 000 euron määräraha strategiatyön toteuttamista varten.

Strategiatyö hankitaan Priole Oy:ltä.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**KV:n päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**26 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT**

**Esitys** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.

**KV:n päätös** Merkittiin tiedoksi. Strategiatyön aloitus 27.9 ja 28.10. Yhteisvastuu.



27 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen. Kokous päättyi klo 19.39.

## VALITUSOSOITUS

Nurmeksen seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
12.6.2023

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16 – 19, 26**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Nurmeksen seurakunta  
Käyntiosoite: Ikolantie 3  
Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  
Sähköposti: [nurmeksen.seurakunta@evl.fi](mailto:nurmeksen.seurakunta@evl.fi)

*MJ*      *LK*

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 20 - 25

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN NIMIKIRJAIMET

*AK MJ*

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

*AK* *MG*

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

