

---

**Aika** Tiistai 7.6.2022 klo 17.00 – 18.54.  
**Paikka** Seurakuntakeskus, alasali, Ikolantie 3

---

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Meriläinen Pertti varapj

**Jäsenet** Jaaranen Merja  
Korhonen Jaakko  
Kämäräinen Matti saapui klo 17.55  
Nevalainen Johanna  
Niskanen Irma  
Sormunen Emma  
Ryynänen Pertti

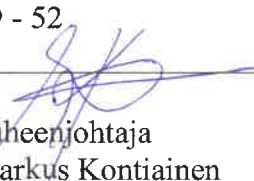
**Varajäsenet**

**Muut** Mikkilä Hannu KV:n vpj.  
Niemelä Jaana talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa** Kotilainen Sirkka  
Myllynen Ulla KV:n pj.

---

**Käsitellyt asiat §§** 39 - 52  
**Allekirjoitukset**

  
puheenjohtaja  
Markus Kontiainen

  
puheenjohtaja § 49  
Pertti Meriläinen

  
pöytäkirjanpitäjä  
Jaana Niemelä


---

**Pöytäkirjan tarkistus**

**Aika** Tiistai 7.6.2022

**Paikka** Taloustoimisto

**Allekirjoitukset**

  
Irma Niskanen

  
Emma Sormunen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Aika** 8.6.- 7.7.2022

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

---

**39 § KOKOUKSEN AVAUS**

**Esitys** Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**KN:n päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen toivottamalla osallistujat tervetulleiksi ja luki psalmesta 77.

**40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 31.5.2022.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

V.N. E.S.

---

41 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Emma Sormunen.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tiistaina 7.6.2022 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.6.2022 alkaen (KL 25:3).

**KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

*J. N. E.S.*

43 § TALOUSARVIO 2023 SEKÄ VUOSIEN 2023 – 2025 TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISPERUSTEET

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 15:1-4) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa.

Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille/tulosityksiköille talousarviokehyykset ja laadintaohjeet.

BKT arvioidaan kasvavan 1,5 % v. 2022. Reaktiona Venäjän hyökkäykselle Ukrainaan länsimaat ovat asettaneet talouspakotteita Venäjälle, mikä seurauksena Suomen talouskasvu hidastuu viennin ja teollisuustuotannon kautta. Kuluttajahintojen nousun seurauksena BKT:n kasvu hidastuu kotitalouksien ostovoiman heiketessä ja yksityisen kulutuksen kasvun hidastuessa. BKT kasvaa 1,7 % v. 2023 ja 1,5 % v. 2024. (VM, talouskatsaus 4/22).

Taloussuunnitelman 4/22 ennusteessa oletetaan, että nyt olemassa olevat pakotteet jäävät voimaan puolin ja toisin. Keskeinen oletus talouden kannalta on, että raaka-aineiden ja energian saatavuus Venäjältä Eurooppaan häiriintyy, mutta ei keskeydy. Koronavirus ei ole poistumassa ja tartuntamäärien nousua voi tapahtua myös tulevaisuudessa. Ennusteessa oletetaan, että Covid-19-epidemian leviämisen estämiseksi ei tehdä uusia rajoituksia, joilla olisi talousvaikutuksia. Kun arvioidaan sodan ja pakotteiden taloudellisia vaikutuksia Suomeen, täytyy arvioida, mitkä ovat niiden vaikutukset Venäjään. Vaikka Venäjä ja Ukraina ovat tuotannon suhteen suhteellisen pieniä, ne ovat eräiden keskeisten elintarvikkeiden, mineraalien ja energian merkittäviä tuottajia ja vientimaita. Sota on jo aiheuttanut huomattavia taloudellisia ja rahoituksellisia shokkeja erityisesti hyödykemarkkinoilla öljyn, kaasun ja vehnän hintojen noustessa jyrkästi.

Työllisyys on huipussaan. Viime vuonna työllisten määrä lisääntyi 60 000 henkilöllä ja työllisten kokonaismäärä ylitti edellisen, vuoden 2019 huipun, minkä lisäksi työllisyysaste nousi 72,2 prosenttiin, korkeimmaksi yli 13 vuoteen. Talouden kasvun hidastuminen kääntää työllisyyden laskuun tilapäisesti vuoden 2022 ensimmäisellä puoliskolla.

V.N. E.S

Vaikka inflaatio kiihtyy tänä vuonna hyvin nopeaksi, hintojen nousu maltillistuu vuosina 2023 ja 2024. Merkittävää hintatason laskua ei kuitenkaan ole nähtävissä, mikä näkyy kotitalouksien ostovoiman sekä kulutuksen maltillisena kasvuna.

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille valtiovarainministeriön laskelmiin perustuvan suosituksen kirkollisveroprosentin alentamisesta. Alentamistarpeen taustalla on vuoden 2023 alusta voimaan tuleva sote-verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi.

Kirkollisverotulokertymä on arvioitu Valtiovarainministeriön seurakuntatalouksille laatiman kirkollisveron painelaskelmataulukon mukaisesti huomioiden talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne sekä seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen kehitys.

Kirkollisverotulokertymä on arvioitu 1,70 % kirkollisveroprosentilla. Vuoden 2023 kirkollisverotulokertymä on arvioitu olevan 1 562 304 euroa mikä on 2,5 % (38 304 €) enemmän kuin vuoden TA2022 arvio. Arvio on tehty VM:n painelaskelma, talouden yleinen kehitys, alueen työllisyystilanne sekä seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulokehitys huomioiden.

Vuoden 2023 tuloksen ennustetaan jäävän 12 766 euroa alijäämäiseksi, TS2024-25 on ennustettu ylijäämäiseksi tehtyjen säästötoimenpiteiden takia. Vuosikate pysyy kuitenkin suunnittelukaudella positiivisena.

### Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 laadintaohjeen.

Vakaan talouden ylläpitäminen edellyttää talouden tasapainoa talousarviomäärärahoissa. Merkittävät lisäykset ovat mahdollisia vain erikseen perusteltuina.

Liitteet: laadintaohje, talousarviokehys.

### KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

*J. N. E. S.*

44 § VUODEN 2023 TULOVEROPROSENTTI

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§). Kirkollisveroprosentti on seurakuntatalouden perusta ja siksi oleellinen lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan seuraavan vuoden talousarviota sekä suunnitelmavuosia.

”Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.” KL 15:2

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2020 lähtien 1,75.

**Verotulot ja valtionrahoitus**

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero (€)	Valtionrahoitus (€)
2021	1,75	1 568 657,44	186 684,00
2020	1,75	1 514 483,27	189 012,00
2019	1,65	1 174 565,90	147 888,00
2018	1,65	1 150 423,67	153 307,20
2017	1,65	1 192 248,32	155 918,40

**Verorakenteen muutos**

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille valtiovarainministeriön laskelmiin perustuvan suosituksen kirkollisveroprosentin alentamisesta. Alentamistarpeen taustalla on vuoden 2023 alusta voimaan tuleva sote-verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi.

Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja saman suuruisina sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Tavoitteena on, että muutoksilla on mahdollisimman vähän vaikutusta verotuksen tasoon.

*V. N. E.S.*

### Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

Kirkollisveroprosenttien alentaminen on jätetty seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Uudistuksen myötä kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön laatiman alentamispainetaulukon valossa, ja päättämään veroprosentistaan siten, että verouudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkon jäsenille.

### Kirkollisveroprosentin alentamispaine Nurmeksen ev.lut.seurakunnassa

Nurmeksen ev.-lut. seurakunnan tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä. Seurakuntaliitoksen yhteydessä tuloveroprosentti nostettiin 0,1 prosenttiyksiköllä 1,75 prosenttiin vuodelle 2020 toiminnan tason turvaamiseksi, jolla tasolla se on pysynyt vuoteen 2022 saakka. Vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Valtiovarainministeriö on laatinut seurakuntatalouksille kirkollisveron alentamispainetaulukon, jossa esitetään seurakuntatalouksittain nykyisten veroprosenttien tuomat suuntaa antavat arviot verokertymistä vuodelle 2023 sekä veromuutoksesta aiheutuvasta alentamispaineesta.

Nurmeksen ev.lut. seurakunnan osalta laskelman mukainen kirkollisveroprosentin alentamispaine on 0,15 prosenttiyksikköä ja suositus on kirkollisveroprosentin alentaminen laskelman mukaisesti pyöristettynä alaspäin seuraavaan 0,1 prosenttiyksikön tarkkuuteen. Nurmeksen ev.lut. seurakunnan osalta veroprosentin alentamisella 0,1 prosenttiyksiköllä saavutetaan muutokselle asetettu tuottoneutraalisuuden tavoite.

### Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,70 prosenttia. Vuoden 2023 tuloveroprosentti esityksessä on otettu huomioon VM:n painelaskelma, talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne sekä seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen kehitys.

### KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**45 § TALOUDEN RAPORTOINTI AJANJAKSOLTA 1.1. – 30.4.2022**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Huhtikuun loppuun mennessä vuoden 2022 käyttötalouden menoista on käytetty 28,8 % (517 792,73 €), mikä on 4,5 % alle tasaisen kertymän. Toimintakuluja on kertynyt 28 212,05 euroa enemmän kuin 4/2021.

Käyttötalouden tuloista on toteutunut 26,9 % (96 034,32 €), 6,4 % alle tasaisen kertymän. Toimintatuottoja on kertynyt 110 026,96 euroa vähemmän kuin 4/2021.

Kirkollisverotulokertymä on 608 210,32 euroa eli 6,6 % yli tasaisen kertymän. Kirkollisverokertymä on 22 323,44 euroa pienempi kuin 4/2021.

Tilikauden tulos 156 021,52 €.

Liite: tuloslaskelma 1.1. – 30.4.2022.

**Esitys** Merkitään tiedoksi.

**KN:n päätös** Merkittiin tiedoksi.

J. N. E.S.



46 § SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2023 – 2025 JA  
RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2023

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra Markus Kontiainen 050 386 4920, markus.kontiainen (at)evl.fi

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen paikallisuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman, joka perustuu vuonna 2017 voimaantulleeseen Kirkon Rippikoulusuunnitelmaan ja seurakunnan vuonna 2019 uusittuun Rippikoulutyön ohjesääntöön (Nurmeksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2§/2019 2 ja 3 mom.),

Liite: Nurmeksen ev. lut. seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2023-2025 ja vuosisuunnitelma 2023.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2023-2025 ja yksityiskohtaisemman rippikoulun vuosisuunnitelman 2023.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

✓ N. E.S.

---

47 § RIPPIKOULURYHMÄN ENIMMÄISMÄÄRÄN YLITTÄMINEN

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra Markus Kontiainen 050 386 4920, markus.kontiainen(at)evl.fi

Nuorisotyönohjaaja Susanna Tolvanen ja II seurakuntapastori Teija Kuivalainen ovat lähettäneet kirjeen, jossa he anovat kirkkoneuvoston lupaa ylittää 1. rippikouluryhmän 6.-10.6.2022 enimmäisryhmäkoon 25 rippikoululaista kahdella rippikoululaisella.

Kirjeen mukaan ohjaajia on leirillä riittävästi, 3 seurakunnan työntekijää sekä lisäksi 3 täysi-ikäistä isosta ja yövalvoja.

Liite: Anomus kirkkoneuvostolle 18.5.2022

**Esitys** Kirkkoneuvosto myöntää luvan ylittää 1. rippikouluryhmän 6.-10.6.2022 enimmäisryhmäkoon 25 rippikoululaista kahdella rippikoululaisella.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

V. N. E.S.

48 § KIRKON PIIRUSTUSTEN JA 4. KIRKON PIENOISMALLIN DEPONOINTI  
NURMEKSEN MUSEOLLE

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra Markus Kontiainen 050 386 4920, markus.kontiainen(at)evl.fi

Seurakunnan arkistossa on säilytettynä Nurmeksen eri kirkkojen piirustuksia. Osa piirustuksista on alkuperäisiä ja kunnoltaan varsin hauraita ja vaikeasti käsiteltäviä. Nurmeksen museo on kuvannut seurakunnan arkistossa olevat kirkon piirustukset liittyen piirustuksen piirtäneen Martha Envaldin elämäkertatutkimukseen. Sähköisen kuvamateriaali on museo lähettänyt myös seurakunnan käyttöön.

Kuvaustöiden aikana museon edustajien kanssa käydyn keskustelun pohjalta kävi ilmi, että museolla olisi paremmat mahdollisuudet ja tilat piirustusten säilyttämiseen kuin seurakunnalla.

Seurakunta on aiemmin luovuttanut esineistöä ja tekstiilejä museolla ns. deponointisopimuksella. Vuonna 2009 laaditun sopimuksen mukaan esineiden omistusoikeus säilyy seurakunnalla. Museo sitoutuu osaltaan huolehtimaan esineistöstä museaalisten periaatteiden mukaisesti sekä asettaa niitä näytteille omissa näyttelytiloissaan. Seurakunnalla säilyy oikeus noutaa esineet tarvittaessa omaan käyttöönsä. Deponointisopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa yksipuolisesti 6 kk:n irtisanomisaikaa noudattaen.

Kirkon piirustusten lisäksi museon säilytettäväksi luovutetaan 4. kirkon pienoismalli, joka on sijainnut Yläsalin kaapin päällä. Toinen pienoismalli on kirkossa vitriinissä. Museon mukaan pienoismalli voitaisiin sijoittaa näytteille museon kokoelmiin ja näin saada paremmin näkyville. Mikäli seurakunnalla on tarvetta aineistoon, ne on saatavissa seurakunnan käyttöön.

Liite: Deponointisopimus 15.10,2009, luettelo kuvatuista Nurmeksen kirkkojen piirustuksista

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että luettelossa mainitut Nurmeksen kirkkojen piirustukset ja 4. kirkon pienoismalli siirretään säilytettäväksi Nurmeksen museoon ja aineistoista laaditaan asianmukainen deponointisopimus Nurmeksen museon kanssa.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

V.N. E.S.

---

49 § (EI JULKINEN, JulkL 6:24 kohta 23)

*J. N. E.S.*

50 §

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 4
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 31

Esitys

Merkittään tiedoksi.

KN:n päätös

Merkittiin tiedoksi.

*J.N. ES.*

51 §

MUUT ASIAT

1. Seurakunnan metsänhoidon järjestäminen jatkossa.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

KN:n päätös

Merkittiin tiedoksi.

V. N. ES.

52 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päättää kokouksen klo 18.54.

V.N. E.S.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39 – 45, 50 -51</p>										
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> <td></td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:											
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46 - 49</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p>

	<p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>