

NURMEKSEN SEURAKUNTA**KIRKKONEUVOSTO**

Aika Maanantai 23.5.2022 klo 17.09 – 18.41.
Paikka Rukoushuone, Kirkkokatu 11

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Meriläinen Pertti varapj

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kämäräinen Matti
Nevalainen Johanna
Niskanen Irma
Sormunen Emma
Ryynänen Pertti

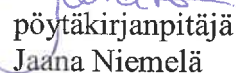
Varajäsenet

Muut Mikkilä Hannu KV:n vpj.
Niemelä Jaana talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä,
etäyhteydellä

Poissa Myllynen Ulla KV:n pj.

Käsitellyt asiat §§ 26 - 38
Allekirjoitukset


puheenjohtaja
Markus Kontiainen


pöytäkirjanpitäjä
Jaana Niemelä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 24.5.2022

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset


Johanna Nevalainen


Matti Kämäräinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 26.5. – 25.6. 2022

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

26 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen toivottamalla osallistujat tervetulleiksi ja laulettiin Suvivirrestä 1-3.

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 16.5.2022

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JN

MK

28 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Matti Kämäräinen ja Johanna Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen tiistaina 23.5.2022 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.5.2022 alkaen (KL 25:3).

Päätös Pöytäkirja tarkistetaan tiistaina 24.5.2022 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.5.2022 alkaen.



30 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkovaltuusto on 11.12.2019 § 50.

KN § 90/29.10.2019:

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämistä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimolla on seurakuntamestarin virka. Virka on vakinaisesti täytetty, joten viranhaltijalle on turvattava vastaavanlainen virka laajentuvassa seurakunnassa. Nurmeksen seurakunnalla ei ole toista seurakuntamestarin virkaa, joten virka on perustettava.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmeksen seurakuntaan perustetaan toinen seurakuntamestarin virka 1.1.2020 alkaen.

KN:n päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

KV:n päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 23.5.2022

Nurmeksen kirkkovaltuusto on 11.12.2019 § 50 perustanut toisen seurakuntamestarin viran 1.1.2020 alkaen. Seurakuntamestari on irtisanoutunut seurakuntamestarin virasta 1.9.2020.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa 1.1.2020 perustetun toisen seurakuntamestarin viran.
Peruste: viranhaltija on irtisanoutunut virasta 1.9.2020, jonka jälkeen virkaa ei ole täytetty.

KN:n päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



31 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAVAPAAN KESKEYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 7.12.2021 § 97

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

Esittely Seurakuntamestari Petri Marjoniemi on valittu Joroisten seurakuntaan seurakuntamestariksi 1.1.2022 alkaen 6 kuukauden koeajalla. Hän anoo tämän vuoksi virkavapaata ajalle 1.1.2022-30.6.2022.

Marjoniemi on tullut seurakunnan palvelukseen 1.2.2014 eli seurakunnan palveluksessa 7v 10 kk 6 pv. KL 6:55§ toteaa kirkon viranhaltijan irtisanoutumisesta:

"Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa."

KL 6:40§ 1 mom. todetaan virkavapauden myöntämisestä:

"Virka- ja työvapaa (3.6.2016/407)

Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä."

KL 6 41§ määrittää virkavapaa hakemisen ja myöntämisen:

"Virkavapaa hakeminen ja myöntäminen

Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.

Virkavapaa myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla."

Marjoniemi on hakenut virkavapaata säädetyllä tavalla. Vaikka hakemuksessa ei erikseen mainita, Marjoniemi lienee tarkoittanut palkatonta virkavapaata, sillä ei ole seurakunnan tarkoituksenmukaista maksaa palkkaa ajalta, jolloin viranhaltija on toisen työnantajan palveluksessa.

Kirkkoneuvoston harkinnassa on otettava huomioon seurakunnan etu ja pohdittava mitkä ovat vaikutukset seurakunnalle mahdollisesta virkavapaasta.

Mikäli virkavapaa myönnetään, on pohdittava, miten seurakuntamestarin tehtävät hoidetaan. Hoidetaanko ne sisäisin järjestelyin jakamalla tehtävät useamman henkilön kesken tai siirtämällä henkilö sisäisesti seurakuntamestarin tehtävään. Siirtoon ei ole henkilöresurssia ja tehtävän jakaminenkin voi aiheuttaa ongelmia. Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu Nurmeksen kirkon lisäksi rukoushuone ja itäkaupungin seurakuntakoti sekä siunauskappelin suntion sijaistaminen.

Toinen vaihtoehto on rekrytoida virkavapaan ajaksi ns. viransijainen. Miten osaavaa henkilöstöä on saatavilla määräaikaiseen tehtävään, on tällä hetkellä auki oleva kysymys.

Kirkkolain 6:4§ 2 mom. mukaan virkavapaus on kirkkoneuvoston harkinnassa, jos ei muusta lainsäädännöstä johtuvaa perustetta ole. On huomattava, että toisen työnantajan asettama koeaika ei ole peruste virkavapauden myöntämiseen, vaan virkavapaus perustuisi yksinomaan kirkkoneuvoston harkintaan.

Nurmeksen seurakunnassa on myönnetty viimeisen viiden vuoden aikana yksi virkavapaus toisen työnantajan viran hoitamiseksi. Siinä ei ollut kyse koeajasta, vaan määräaikaisesta toisen viran hoitamisesta. Muut virkavapaudet ovat perustuneet lainsäädäntöön. Siinä mielessä Marjoniemen hakema virkavapaus ei ole verrattavissa.

Esitys Laajan keskustelun jälkeen esittelijä teki esityksen, että palkaton virkavapaus myönnetään kuuden kuukauden koeajaksi 30.6.2022 saakka

Päätös Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 23.5.2022

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto on 7.12.2021 § 97 myöntänyt Marjoniemelle palkatonta virkavapaata ajalle 1.1. – 30.6.2022. Marjoniemi anoo virkavapaan keskeyttämistä 30.4.2022 alkaen.

Liite Petri Marjoniemen anomus virkavapaan keskeyttämisestä 30.4.2022. Työnantaja – työntekijä ovat keskustelleet kertyneiden vuosilomien pitämisestä 1.5.2022 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Marjoniemen virkavapaan keskeyttämisen 30.4.2022 alkaen (KL § 42). Marjoniemi pitää vuosilomaa ajalla 1.5. - 30.6.2022.



Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.



32 § KIRKKOKOLEHDIT 1.5.- 31.12.2022

- Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra Markus Kontiainen, 050-386 4920, markus.kontiainen(at)evl.fi
Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kokovuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.
Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 1.5.-31.12.2022 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.
Liite: Kolehtisuunnitelma 1.5.- 31.12.2022.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.5. – 31.12.2022. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JN

PK

33 § **METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS NEVALAINEN MAURI HIRVISEURUEEN
KANSSA**

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Esittely Nevalainen Mauri hirviseurue anoo metsästysvuokrasopimuksen jatkamista Karisärkkä 541-409-65-0/1 (36,97 ha). Hakija toivoo sopimuksen uusimista kestoaltaan esim. 5-10 vuotta tai toistaiseksi voimassaolevana. Metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä.

Karisärkkä 541-409-65-0/1 vuokrasopimus päättyy 31.5.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Nevalainen Mauri hirviseurueelle Karisärkkä 541-409-65-0/1 pinta-ala 36,97 ha, kaiken riistan metsästysoikeuden ajalle 1.6.2022 – 31.5.2027. Vuokra on 0,68 €/ha + alv 24 %. Vuokran hinta tarkistetaan vuosittain.

Liite: karttaote

KN:n päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



34 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Esittely Kirkkoneuvosto tekee hautausmaan katselmuksset seuraavilla hautausmailla:
- Pitkämäen hautausmaa
- sankarihautausmaa
- Höljäkän hautausmaa
- Valtimon hautausmaa

Katselmuksesta tehdään erillinen pöytäkirja.

Esitys Sovitaan katselmus ajankohdat.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto päätti katselmuksen ajankohdaksi ma 8.8.2022 klo 15.00, jolloin katselmoidaan esitetyt kohteet.

35 § TALOUDEN RAPORTOINTI AJANJAKSOLTA 1.1. – 31.3.2022

Valmistelu talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela@evl.fi

Esittely Maaliskuun loppuun mennessä vuoden 2022 käyttötalouden menoista on käytetty 22,2 % (397 931,34 €), mikä on 2,8 % alle tasaisen kertymän. Toimintakuluja on kertynyt 32 854,04 euroa enemmän kuin 3/2021.

Käyttötalouden tuloista on toteutunut 17,4 % (62 181,04 €), 7,6 % alle tasaisen kertymän. Toimintatuottoja on kertynyt 108 518,10 euroa vähemmän kuin 3/2021.

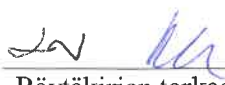
Kirkollisverotulokertymä on 461 587,74 euroa eli 5,3 % yli tasaisen kertymän. Kirkollisverokertymä on 16 102,63 euroa pienempi kuin 3/2021.

Tilikauden tulos 97 764,28 €.

Liite: tuloslaskelma 1.1. – 31.3.2022.

Esitys Merkitään tiedoksi.

KN:n päätös Merkittiin tiedoksi.



36 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 3/2022
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 6 - 30/2022
3. Kirkon työmarkkinalaitos/työ- ja virkaehtosopimus; palkankorotukset 1.6.2022
4. Aktia Pankki Oyj:n sijoituksen kotiuttaminen
5. Metsänmyynti/toteuma 5/2022

Esitys Merkitään tiedoksi.

KN:n päätös Merkittiin tiedoksi.



37 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli seuraavista asioista ja merkitsi asiat tiedoksi:

- penkkien ja kottikärryjen lisääminen sankarihautausmaa/hautausmaa
- vanhusten yksinäisyys
- suorituslisän maksaminen
- seurakunnan tilojen käyttö
- kirkko-opiaan palkkaaminen

38 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päättää kokouksen klo 18.41.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26-29,35 - 37</p>										
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> <td></td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:											
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30-34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p>

	<p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>