

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

3/2021

Ensimmäisen pykälän numero: 24

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Tiistaina 14.12.2021 klo 18.00
Kokouksen alussa puurotarjoilu ja kahvit

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä

Myllynen Ulla
Mikkilä Hannu

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet

Hakkarainen Tarja
Heikkinen Arto
Jaaranen Merja
Jaaranen Veikko
Kilpeläinen Lilja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kämäräinen Matti
Meriläinen Pertti
Mustonen Jorma
Nevalainen Johanna
Niiranen Asta
Niskanen Irma
Pörsti Mikko
Rautiainen Miia
Ryynänen Pertti
Siira Markku
Sormunen Emma
Turpeinen Marita
Väyrynen Anna-Liisa

Varajäsenet

Muut

Kontiainen Markus

kirkkoherra, kn.pj

Poissa

Kärki Ella

Käsitellyt asiat §§ 24-31

Allekirjoitukset

Ulla Myllynen
puheenjohtaja

Markus Kontiainen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 15.12.2021

Paikka Kirkkoherranvirasto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 16.12.2021 – 17.1.2022

Paikka Nurmeksenseurakunnan kirkkoherranvirasto

24 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi lukemalla Psalmin 85: 9-4. Veisattiin virsi 2: 1, 5.

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala -lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Kokouksesta on ilmoitettu Ylä-Karjala -lehdessä 9.12.2021. Kokouskutsu ja esityslista postitettu 5.12.2021.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § TYÖJÄRJESTYS

- Pj:n esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- KV:n päätös** Hyväksyttiin.
Eräissä kirjekuorissa todettiin kuorien liimauksen pettäneen ja osa oli saapunut avautuneina postin kautta.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

- Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.
- Pj:n esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6).
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Miia Rautiainen.
- Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 15.12.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.12.2021 alkaen (KL 25:3).
- KV:n päätös** Valittiin pöytäkirjantarkistajiksi Irma Niskanen ja Miia Rautiainen.

28 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024 JA TALOUSARVIO 2022

KN 7.12.2021 § 94

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2022 numerot tiivistetysti ovat:

- toimintakulut 1 795 537,50 € (TA2021 1 886 051,00 €), (tp 2020 2 253 583),
 - toimintakate 1 501 369 € (tp 2020 1 341 596,36 € sisäiset mukana),
 - kirkollisverotulot 1 524 000 € (tp 2020 1 514 483,27 €),
 - valtionrahoitusavustus 188 800 € (tp Nurmes 2020 189 012€),
 - vuosikate 141 754,50 € plussalla (tp 2020 235 265,36 € plussalla),
 - poistojen osuus 136 430 € (tp 2020 145 283,20 €),
- tilikauden ylijäämä 5 324,00 € (tp2020 ylijäämää 134 809,17 €).

Investoinnit talousarvio 2022 yht. 55 000 €.

Liitteet: Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 sekä talousarvioksi vuodelle 2022.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

KN:n päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV:n päätös Hyväksyttiin

29 § **MUUT ASIAT**

Päätös Ei ollut.

30 § **ILMOITUSASIAT**
Tiedoksi

1. Talouspäälliköksi valittu Jaana Niemelä ottaa viran vastaan 1.1.2022.
2. Kirkkovaltuuston kokous 25.1.2022 klo 18.

KV:n päätös Merkittiin tiedoksi.

**31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 18.59.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 0295642501 Puhelin: 0295642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 28	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420 Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>