

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

1/2021

Ensimmäisen pykälän numero: 1

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika	Tiistaina 15.6.2021 klo 18.30	
Paikka	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
Läsnä	Myllynen Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
	Jäsenet	Hakkarainen Tarja Heikkinen Arto Jaaranen Merja Kilpeläinen Lilja Kotilainen Sirkka Kämäräinen Matti Kärki Ella Kärkkäinen Emma Meriläinen Pertti Mustonen Jorma Nevalainen Johanna Niiranen Asta Niskanen Irma Pörsti Mikko Rautiainen Miia Ryynänen Pertti Siira Markku Turpeinen Marita
	Varajäsenet	Jaaranen Veikko Martikainen Hannu
	Muut	Kontiainen Markus kirkkoherra, kn.pj, sihteeri
Poissa	Korhonen Jaakko Mikkilä Hannu Väyrynen Anna-Liisa Taskinen Riitta	talouspäällikkö

Käsitellyt asiat §§ 1-12

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 16.6.2021

Paikka Kirkkoherranvirasto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 17.6.2021 - 17.7.2021

Paikka Nurmeksenseurakunnan kirkkoherranvirasto

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi muistettiin edesmennyttä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jukka Juntusta sytyttämällä kynttilän ja viettämällä hiljainen hetki. Muistettiin myös onnittelukukilla ja –korteilla merkkipäiviä viettäneitä Matti Kämäräistä, Jorma Mustosta ja Veikko Jaarasta.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala -lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Kokouksesta on ilmoitettu Ylä-Karjala -lehdessä 10.6.2021. Kokouskutsu ja esityslista postitettu 1.6.2021.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin.

3 § TYÖJÄRJESTYS

Pj:n esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KV:n päätös Hyväksyttiin

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Pj:n esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6).
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jorma Mustonen ja Johanna Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 16.6.2021. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.6.2021 alkaen (KL 25:3).

KV:n päätös Hyväksyttiin.

5 § KIRKKOVALTUUSTON TÄYDENTÄMINEN

KN 18.5.2021 §17

Kirkkovaltuustoa on täydennettävä kirkkovaltuuston jäsenen Jukka Juntusen kuoleman vuoksi. Hänen sijalle kirkkovaltuutetuksi nousee Yhteinen ehdokaslistan 1. varajäsen Veikko Jaaranen. Yhteisen ehdokaslistan varajäsenyydet nousevat näin yhden pykälän ylemmäksi ja ovat seuraavat: 1. varajäsen on Hannu Martikainen, 2. varajäsen Kaisu Korhonen, 3. varajäsen Kari Tolvanen, 4. varajäsen Maija Pöyhönen-Jänönen ja 5. varajäsen Väinö Jänönen.

Esitys Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää muutoksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN:n päätös Merkittiin tiedoksi ja esitettiin kirkkovaltuustolle tiedoksi

KV:n päätös Merkittiin tiedoksi.

6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

KN 18.5.2021 § 18

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 1/22.1.2020 § 6 Jukka Juntusen varapuheenjohtajaksi vuosille 2020-2021. Valtuuston puheenjohtajisto valitaan tehtäviinsä vaalikauden ensimmäisenä ja kolmantena vuotena. Ylimääräisistä seurakuntavaaleista johtuen vuonna 2020 aloittaneen valtuuston toimikausi on kolmen vuoden mittainen. Uusi puheenjohtajista valitaan vuoden 2022 alussa vuoden mittaiselle kaudelle. Jotta valintarytmissä säilytään, valitaan nyt varapuheenjohtaja Juntuselta kesken jääneen kauden päättymiseen saakka.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitsemista vuodelle 2021.

KN:n päätös Hyväksyttiin.

KV:n päätös Keskustelun aikana valtuutettu Pertti Ryyänen esitti valtuutettu Hannu Mikkilää kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi. Esitystä kannatti Emma Kärkkäinen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

7 § PALVELUN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN

KN 18.5.021 § 19

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/22.1.2020 § 16 valinnut Jukka Juntusen Palvelun johtokunnan 2. varajäseneksi. Johtokunnan 1. varajäsen on Kaisu Korhonen ja 3. varajäsen Arto Heikkinen. Varajäsenet valitaan kutsumisjärjestyksen mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Palvelun johtokunnan varajäsenten täydentämistä ja kutsumisjärjestyksestä päättämistä.

KN:n päätös Hyväksyttiin.

KV:n päätös Keskustelun aikana valtuutettu Hannu Martikainen esitti Asta Niirasta Palvelun johtokunnan kutsumisjärjestyksessä toiseksi varajäseneksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**8 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TASEKIRJA, TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2020**

KN 29.3.2021 § 5

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosääntönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2020/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/5 §

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1/5 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

KV:n päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**9 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020 JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN**

Esitys Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus on jätetty kirkkovaltuustolle 23.4.2020. Liite § 9.

Käsitellään tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2020.

KV:n päätös Käsiteltiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2020. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja myönsi yksimielisesti vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2021 tilintarkastajan esityksen mukaisesti.

10 § MUUT ASIAT

1. Nurmeksen seurakunnan vuoden 2020 rippikouluryhmät haastavat kirkkovaltuuston jäsenet Yhteisvastuukeräykseen 1 sentillä /askelkyykky (liite). Rippikoululaiset sitoutuvat tekemään 1000 askelkyykkyä/ leiriryhmä eli yhteensä 3000 askelkyykkyä. Kirkkovaltuutetut haastettiin osallistumaan 30 eurolla/valtuutettu. Kirkkovaltuusto otti haasteen vastaan.
2. Valtuutettujen kysymysten pohjalta keskusteltiin hoitohautojen kukista ja ehtoollisviinin laadusta.

11 § ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

**12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 19.59.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1,2,3,4, 10 11, 12
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 0295642501 Puhelin: 0295642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 5,6,7, 8, 9	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	30 päivää	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi		
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>