

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

<b>Esityslista vai pöytäkirja</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>
<b>Pöytäkirjan numero:</b>	<b>3/2021</b>

<b>Ensimmäisen pykälän numero:</b>	<b>28</b>	<b>Vaihda aloittava numero</b>
------------------------------------	-----------	--------------------------------

Tässä pohjassa on varsinaisille käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).	<b>Lisää uusi pykälä</b>
--	--------------------------

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

<b>Aika</b>	4.8.2021 klo 17.00		
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3		
<b>Läsnä</b>		Kontiainen Markus Meriläinen Pertti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
	Jäsenet	Korhonen Jaakko Kotilainen Sirkka Kärkkäinen Emma Nevalainen Johanna Niskanen Irma Ryynänen Pertti	saapui §34 aikana
	Varajäsenet	Siira Markku	
	Muut	Myllynen Ulla	KV:n pj. .
<b>Poissa</b>		Jaaranen Merja Kämäräinen Matti Mikkilä Hannu Taskinen Riitta	KV:n vpj taluspäällikkö
<b>Käsitellyt asiat §§</b>	28-40		
<b>Allekirjoitukset</b>		puheenjohtaja Markus Kontiainen	pöytäkirjan pitäjä Kaija Räsänen
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>			
<b>Aika</b>	Keskiviikkona 5.8.2021		
<b>Paikka</b>	Taloustoimisto		
<b>Allekirjoitukset</b>			
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>			
<b>Aika</b>	6.8.2021-6.9.2021		
<b>Paikka</b>	Nurmeksien seurakunnan taloustoimisto		

**28 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen lukemalla Snl 3: 3-8.

**29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 31.7.2021.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Todettiin, että kokouksen sihteeriksi kutsuttiin Kaija Räsänen.

**30 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjantarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Pertti Ryyänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 5.8.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.8.2021 alkaen (KL 25:3).

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Ryyänen ja Irma Niskasen sijasta Markku Siira.

**32 § ERON MYÖNTÄMINEN TALOUSPÄÄLLIKKÖ RIITTA TASKISELLE**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Talouspäällikkö Riitta Taskinen on lähettänyt kirkkovaltuustolle 30.6.2021 päivätyn kirjeen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa seurakunnan talouspäällikön virasta 1.11.2021 lukien eläkkeellesiirtymisen vuoksi. Kirjeen mukaan hän jää eläkkeelle 1.11.2021, joten viimeinen työpäivä on 31.10.2021.
- Talouspäällikön viran johtosäännön mukaan talouspäällikön ottaa ja erottaa kirkkovaltuusto.
- Liitteet: Talouspäällikkö Riitta Taskisen kirje 30.6.2021.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron talouspäällikkö Riitta Taskiselle talouspäällikön virasta 1.11.2021 alkaen.
- Päätös** Esitetään kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron talouspäällikkö Riitta Taskiselle talouspäällikön virasta 1.11.2021 alkaen.

### 33 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

**Valmistelu**

Kirkkoherra, 050-386 4920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)

**Esittely**

Taluspäällikkö Riitta Taskinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.11.2021 alkaen. Tehtävien hoidon jatkuvuus edellyttää viran hoitamiseen liittyvien toimien käynnistämisen välittömästi.

Taluspäällikkö on kirkkoherran ohella toinen seurakunnan johtavista viranhaltijoista, jolla on esimiesvastuuta. Taloushallinnon lisäksi taluspäälliköllä on vastuu kiinteistö- ja hautaustoimesta. Taluspäällikkö toimii myös kirkkoneuvoston esittelijänä ja sihteerinä sekä kirkkovaltuuston sihteerinä.

Virkojen ja toimien avautumisten kohdalla kirkkoneuvosto on omaksunut kannan, jonka mukaan jokaista viran- tai toimentäyttöä harkitaan erikseen.

Kirkkovaltuuston 5.6.2008 hyväksymän taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikön virka on päätoiminen virka. Virkavalinnan tekee kirkkovaltuusto. Valittavalta edellytetään soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen. Lisäksi edellytetään seurakuntahallinnon tuntemusta. Käytännössä viran menestyksekkäs hoitaminen edellyttää tietoteknisiä ja viestinnän taitoja.

Mikäli kirkkoneuvosto päätyy valmistelemaan taluspäällikön viran täyttämistä, on sen päätettävä:

1. valittavan pätevyysvaatimukset,
2. valintaprosessin kulku: hakuilmoitus ja sen julkaiseminen, esikarsinta, haastattelut, mahdollinen ulkopuolinen konsultointi,
3. aikataulutus.

Liitteet: Taluspäällikön viran johtosääntö 5.6.2008, hakuilmoituksen luonnos.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja laatii hakuilmoituksen, jonka mukaan taluspäällikön virka julistetaan haettavaksi 27.8.2021 klo 16 mennessä hakuilmoituksessa ilmoitettuun osoitteeseen. Johtoryhmä kokoontuu 8.9. klo 14 ja laatii esityksen mahdollisista haastatteluista sekä muista jatkotoimista, kirkkoneuvosto haastatteluista ja muista jatkotoimista 8.9.2021 klo 17 alkavassa kokouksessa.

**Päätös**

Esityksen mukaan. Viranhakuilmoitus julkaistaan Helsingin Sanomissa, Karjalaisessa, Kotimaassa, Ylä-Karjalassa viiteilmoituksena, koko ilmoitus seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotien ja Mol:n maksuttomissa nettisivuissa ja Nurmeksen kaupungin avoimien työpaikkojen sivustolla. Lisätään hakuilmoitukseen lause ”Metsäalan osaaminen lasketaan eduksi”,

**34 § LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN,  
HAASTATTELURYHMÄN VALINTA**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)
- Esittely** Määräaikaan saapui neljä hakemusta. Jotta tehtävän täytössä päästään jouhevasti eteenpäin, on syytä nimetä valmisteluryhmä, joka laatii yhteenvedot hakemuksista ja tekee mahdolliset haastattelut. Ryhmän ei ole syytä olla kovin suuri. Ryhmätyöskentelyn pohjalta kirkkoherra tekee esityksen kirkkoneuvostolle.
- Esitys** Kirkkoneuvosto nimeää valmisteluryhmään Kasvatuksen johtokunnan puheenjohtajan, nuorisotyönohjaajan, lapsityön ja rippikoulutyön papin. Kirkkoherra toimii valmisteluryhmän puheenjohtajana. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään päätökset haastateltaviksi kutsuttavista valmisteluryhmän keskustelun pohjalta.
- Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Todetaan, että hakijoita oli neljä, joista yhdellä lapsi- ja perhetyöntekijän tutkinto ja lisäksi työkokemusta. Kutsutaan haastatteluun Maria Kunnari Sotkamosta. Haastattelijoina kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoneuvoston puheenjohtajan tekemään rekrytointipäätöksen. Koeaika 6 kuukautta.
- Päätös** Hyväksyttiin.

**35 § KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN, KIINTEISTÖ 911-402-174-02**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)

**Esittely** Jouko Pylvänen on hankkinut omistukseensa kiinteistön 911-402-174-02 Kotikulma (ent. Valtimon kanttorila). Kirjeessään 19.6.2021 hän hakee käyttöoikeutta seurakunnan omistamaan kiinteistönosaan, jonka sijainti ilmenee liitteen kartasta. Kiinteistönosaan on kiinteistön aikaisemmillä omistajilla ollut käyttöoikeus hoitoa vastaan ja nyt Pylvänen hakee käytännön jatkumista.

Seurakunnan kannalta ko. maa-alueen käyttöoikeuden myöntämisestä hoitoa vastaan ei aiheudu haittaa, vaan pikemminkin siitä on maisemallista hyötyä. Seurakunnalle ko. alue olisi hankala hoitaa

**Esitys** Myönnetään Jouko Pylväselle oikeus käyttää ja hoitaa karttaliitteen mukainen alue seurakunnan kiinteistöstä.

**Päätös** Myönnettiin.



**36 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS, HÖLJÄKÄN ERÄ**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	<p>Höljäkän Erä ry/Jarmo Kemppinen on lähettänyt sähköpostia, jossa hän pyytää Raiskio 47:11 –tilaa koskevan 85,76 ha:n metsästysvuokrasopimuksen uusimista. 30.8.2021voimassa olevan vuokrasopimuksen mukaan metsästysoikeus on luovutettu 0,68€ + alv:n korvausta vastaan. Korvaus on maksettu vuosittain huhtikuun loppuun saakka.</p> <p>Uusitussa vuokrasopimuksessa vastikkeen suuruus on ennallaan, samaten vuokramaksun ajankohta. Pinta-alaa on päivitetty 86,5 hehtaarista 85,76 hehtaariin, muuten ehdot ovat ennallaan.</p> <p>Liitteet: sähköpostiviesti 4.6.2021, metsästysvuokrasopimus 20.4.2016 ja metsästysvuokrasopimusluonnos.</p>
<b>Esitys</b>	Hyväksytään metsästysvuokrasopimus Höljäkän Erä ry:n kanssa 85,76 hehtaarille 0,68€ + alv vastiketta vastaan. Korvaus maksetaan vuosittain 30.4. mennessä. Sopimus on voimassa 31.8.2026 saakka.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

**37 § OSAVUOSIKATSAUS 1-5/2021**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra 050-386 4920, <a href="mailto:markus.kontiainen@evl.fi">markus.kontiainen@evl.fi</a>
<b>Esittely</b>	Viiden ensimmäisen kuukauden tulos on 398 161,35 € ja tilikauden ylijäämä 416 839,24 €. Tulokseen vaikuttavat 51 349,13 € vakuutuskorvaukset, jotka ovat siirtyneet vuodelta 2020, puun myyntitulot 138 150,43 €. Vuosikate oli 458 409,05 €.
<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

**38 § MUUT ASIAT**

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely**

1. Kirkkoneuvoston kokoukset: seuraava kokous 8.9.klo 17 seurakuntakeskus
2. Hautausmaakatselmus 22.9. klo 15 Nurmeksen hautausmaa ja sankarihautausmaa.
3. Heikki Nevalaisen raportit Raiskio, Kiltaranta-Uusipappila sekä Savilehto-Uusipappila, jonka osalta Nevalainen ehdottaa seurakunnan esittämään korvausta hakkuun jälkeen liian pitkiksi jääneistä kannoista ja sen vuoksi aiheutuneista tulonmenetyksistä.
4. Sankarihautojen kunnostustarjouksia saapunut 3.8.2021 mennessä 1 kappale. Kunnostus toteutetaan syyskuun aikana.
5. Valtimon Haapajärven kunnostushanke. Maakatselmus 16.8. klo 10-12. Pertti Meriläinen edustaa seurakuntaa.

Liitteet: Heikki Nevalaisen raportit Raiskio, Kiltaranta-Uusipappila sekä Savilehto-Uusipappila, sankarihautojen kunnostustarjous, Valtimon Haapajärven kunnostushanke.

**Esitys** Merkitään tiedoksi muilta osin paitsi kohdan 3 Savilehto-Uusipappilan korvausvaatimus. Valtuutetaan kirkkoherra ja Heikki Nevalainen laatimaan korvaushakemus StoraEnsolle Savilehto-Uusipappilan hakkuun liian pitkistä kannoista aiheutuneista tulonmenetyksistä.

**Päätös**

**39 § ILMOITUSASIAT**

<b>Eesitys</b>	Ei ole.
<b>Päätös</b>	Ei ollut.

**40 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päättää kokouksen klo 18.18.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 39,40</p>								
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 37, 38</p>								
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>