

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

<b>Esityslista vai pöytäkirja</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>
<b>Pöytäkirjan numero:</b>	2/2021

<b>Ensimmäisen pykälän numero:</b>	13	<b>Vaihda aloittava numero</b>
------------------------------------	----	--------------------------------

Tässä pohjassa on varsinaisille käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).	<b>Lisää uusi pykälä</b>
--	--------------------------

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

<b>Aika</b>	Tiistaina 18.5.2021 klo 17.00	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
<b>Läsnä</b>	Kontiainen Markus Meriläinen Pertti	puheenjohtaja, sihteeri varapuheenjohtaja
Jäsenet	Jaaranen Merja Kotilainen Sirkka Kämäräinen Matti Kärkkäinen Emma Nevalainen Johanna Niskanen Irma Ryynänen Pertti	
Varajäsenet	Nevalainen Ilpo	
Muut		
		KV:n vpj.
<b>Poissa</b>	Myllynen Ulla Korhonen Jaakko Taskinen Riitta	KV:n p.j sihteeri, taluspäällikkö
<b>Käsitellyt asiat §§</b>	13-27	
<b>Allekirjoitukset</b>	puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä	
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>		
<b>Aika</b>	Keskiviikkona 19.5.2021	
<b>Paikka</b>	Taloustoimisto	
<b>Allekirjoitukset</b>		
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>		
<b>Aika</b>	20.5.2021-20.6.2021	
<b>Paikka</b>	Nurmeksien seurakunnan taloustoimisto	

**13§ KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki hartautena psalmin 27:1–3, 7–9.

**14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 10.5.2021.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös** Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**15 § TYÖJÄRJESTYS**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin.

**16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Emma Kärkkäinen ja Johanna Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 19.5.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5.2021 alkaen (KL 25:3).

**KN:n päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emma Kärkkäinen ja Johanna Nevalainen. Pöytäkirja on tarkastettavana taloustoimistossa keskiviikkona 19.5.2021 ja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5.2021 alkaen.

Todettiin, että sihteerinä toimii talouspäällikön poissaollessa kirkkoherra.

**17 § KIRKKOVALTUUSTON TÄYDENTÄMINEN**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	Kirkkovaltuustoa on täydennettävä kirkkovaltuuston jäsenen Jukka Juntusen kuoleman vuoksi. Hänen sijalle kirkkovaltuutetuksi nousee Yhteinen ehdokaslistan 1. varajäsen Veikko Jaaranen. Yhteisen ehdokaslistan varajäsenyydet nousevat näin yhden pykälän ylemmäksi ja ovat seuraavat: 1. varajäsen on Hannu Martikainen, 2. varajäsen Kaisu Korhonen, 3. varajäsen Kari Tolvanen, 4. varajäsen Maija Pöyhönen-Jänönen ja 5. varajäsen Väinö Jänönen.
<b>Esitys</b>	Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää muutoksen kirkkovaltuustolle tiedoksi..
<b>KN:n päätös</b>	Merkittiin tiedoksi ja esitettiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**18 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 1/22.1.2020 § 6 Jukka Juntusen varapuheenjohtajaksi vuosille 2020-2021. Valtuuston puheenjohtajisto valitaan tehtäviinsä vaalikauden ensimmäisenä ja kolmantena vuotena. Ylimääräisistä seurakuntavaaleista johtuen vuonna 2020 aloittaneen valtuuston toimikausi on kolmen vuoden mittainen. Uusi puheenjohtajista valitaan vuoden 2022 alussa vuoden mittaiselle kaudelle. Jotta valintarytmissä säilytään, valitaan nyt varapuheenjohtaja Juntuselta kesken jääneen kauden päättymiseen saakka.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitsemista vuodelle 2021.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin.

**19 § PALVELUN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/22.1.2020 § 16 valinnut Jukka Juntusen Palvelun johtokunnan 2. varajäseneksi. Johtokunnan 1. varajäsen on Kaisu Korhonen ja 3. varajäsen Arto Heikkinen. Varajäsenet valitaan kutsumisjärjestyksen mukaisesti.
<b>Esitys</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Palvelun johtokunnan varajäsenten täydentämistä ja kutsumisjärjestyksestä päättämistä.
<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin.

## 20 § RUOHONLEIKKURIN HANKINTA

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

### Esittely

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4/14.12.2020 § 50 hyväksynyt seurakunnan talousarvion vuodelle 2021. Sivulla 46 Investointisuunnitelman 2021 lisäperusteluissa todetaan hautausmaan kohdalla: päältä ajettava ruohonleikkuri Kubota v. 2021. Hautausmaan kaluston hankintamäärärahasi on vahvistettu 22 000 €:a.

Kubotan myynti on järjestetty aluekohtaisesti. Lähin Kubotaa myyvä toimipiste on Lantmännen Agro Oy Velj. Heiskanen Toivalassa. Paikallisesti ei Kubotan koneita voi myydä, huolto ja varaosapalvelu on kuitenkin paikallisesti järjestettävissä. Tämän vuoksi tarjouksia on saatu vain yksi. Tarjous on voimassa 30.4.2021 saakka. Puhelinyhteydenotolla on jatkoaikaa saatu toukokuun puoliväliin saakka.

Seurakunnalla on aikaisemmin hankittu Kubotan ruohonleikkuri, joka on osoittautunut toimivaksi laitteeksi. Se on hankittu vuonna 2005, joten se alkaa olla toimintaikänsä päässä, mutta on edelleen ns. kakkoskoneena toimiva.

Seurakunnan kannalta tarkoituksenmukainen laite on Kubota GZD 21 HD sauvaohjattu ruohonleikkuri. Tarkemmat tekniset tiedot ilmenevät liitteenä olevasta tuotekuvasta. Lisävarusteina hankitaan 500 litran ruohonkokoaja ja ruohon ohjainpelti. Lisäksi katsastettuna ja rekisteröitynä sitä voidaan siirtää ajaen tietä pitkin.

Lantmännen Agro Oy Velj. Heiskanen/Heikki Rissanen tarjous koostuu kahdesta vaihtoehdosta:

Vaihtoehto 1 kokonaishinta on 14 390€ (alv0%). Kokonaishinta on 18 587,60 € (alv 24%). Lisäksi toimituskuluja on 600€. Tarjous ei sisällä hyvitystä vaihtokoneesta.

Vaihtoehto 2:ssa uuden koneen hinta on lisävarusteineen ja rekisteröinteineen 15 190€ (alv 0%). Vaihtokonehyvitys on 2 900€, jolloin välirahaksi jää 12 290€ (alv 0%). Kokonaisväliraha on 24 %:n alv:llä 15 983,60€. Lisäksi toimituskulut ovat 600€.

Kun tarjoajia on vain yksi, on hintavertailun tekeminen käytännössä mahdotonta, varsinkin kun päätös koneen merkistä oli jo tehty etukäteen. Seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaista lienee tällä hetkellä jättää vanha kone edelleen itselle kakkoskoneeksi. Siihen on vuonna 2019 tehty mm. terälaitteen laakerointi, jonka voi olettaa kestävän joitain vuosia. Lisäksi koneeseen on rakennettu lisälaitteita, mm. nurmikoiden reunojen kanttauskone, joita ei voi siirtää uuteen koneeseen. Lisäksi todellinen hyvityshinta jää pienemmäksi, kun vaihtokaupassa uuden koneen lähtöhinta on korkeampi.

Liitteet: Lantmännen Agro Oy, Velj. Heiskanen/Heikki Rissanen Tarjous 23.3.2021, Kubota GDZ 21 HD –esite.



**Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että hankitaan Kubota GDZ 21 HD-ruohonleikkuri ja lisävarusteet 500 litran ruohonkokoja ja ruohon ohjainpelti, katsastusvarustein ja rekisteröitynä kokonaishintaan 14 390€ (alv 0%), 18 587,60€ (alv 24%), toimituskulut 600€ toimitettuna vapaasti Nurmekseen ja rekisteröitynä.

Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

## 21§ PERÄVAUNUN HANKINTA

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Kiinteistötoimen taholta on ilmennyt tarpeita järeämmän, jarrullisen auton perävaunun hankinnasta. Tarve on ilmeinen varsinkin, jos päädytään uuden ruohonleikkurin hankintaan. Nykyisen perävaunun kantavuus ei riitä mahdollisesti hankittavalle ruohonleikkurille. Varustuksena on kuomu, joka on mitoitettu niin, että se mahdollistaa Kubota-ruohonleikkurin kuljettamisen. Perävaunun hankinta voidaan rahoittaa ruohonleikkurin hankintaan varatuista määrärahoista. Hankintahinnan lisäksi tulee myös rekisteröinti- ja vakuutusmaksut.

Tarjouksia on pyydetty kolmelta toimittajalta.

1. Karelia Agro Oy/Risto Kärki: kokonaissumma 3500 € (sis. alv 24 %).  
- sis. Muuli Pro 930J perävaunu ja rahti, Jaxal- 125cm korkea kuomu ja rahti.
2. Valkor-huolto Oy: AKU CP327 LBH ja kuomu 3680 € (sis alv. 24%).
3. A&K Heikura Oy/ Sami Saastamoinen: JPV4032JKL120 3200€ (sis alv 24%), ei rahtia.

Tarjouksia on tarkennettu kuomun korkeuden vuoksi, kun ilmeni, että mahdollisesti hankittava ruohonleikkuri ei turvakaarensa vuoksi mahdu 120 cm kuomun alle. Valkorin ja A&K Heikuran tarjomat kuomut ovat todennäköisesti liian matalia. A&K Heikuran tarjous on muilta osin halvin, mutta kuomun korkeus ei ole riittävä. Tältä osin vaatimukset täyttää Karelia Agro Oy:n tarjous.

Liitteet: Tarjoukset Karelia Agro Oy, Valkor-huolto Oy, A&K Heikura Oy.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää hankkia perävaunun ja kuomun Karelia Agro Oy:ltä 3 500 €:n hintaan (sis. alv 24%) ja rahti

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

22 § JOENSUUN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN  
ORGANISAATIOMUUTOS – LAUSUNNON ANTAMINEN

**Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)

**Esittely** Joensuun ev.lut seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön ma. johtaja, Rantakylän seurakunnan kirkkoherra Ari Autio on lähestynyt sähköpostitse kirjeellä, jonka aiheena on yhteisen seurakuntatyön järjestäminen.

*Autio kirjoittaa: ”Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntatyö vastaa yhtymän perussopimuksen mukaan yhteisestä seurakuntatyöstä, johon kuuluvat perheasiain neuvottelukeskus, sairaalasielunhoito, kehitysvammaistyö, oppilaitustyö, erityisdiakonia ja vapaaehtoistyön koordinointi.*

*Seurakuntayhtymässä on yhteisen seurakuntatyön johtaja, joka on ollut myös keskusrekisterin ja viestinnän esimies. Vuodesta 2018 lähtien yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtäviä on hoidettu sijaisuusjärjestelyin, eikä virkaa ole täytetty. Tiedossa on ollut aluekeskusrekisteriin liittymisvelvoite vuoden 2022 alusta. Viestintä on siirretty perussäännön muutoksella hallintojohtajan alaisuuteen vuoden 2020 alusta lähtien. Yhteisen seurakuntatyön johtajan virkaan kuuluneiden tehtävien väheneminen on niin merkittävä, että viran lakkauttamien on perusteltua ja yhteisen kasvatuksen ja sielunhoidon esimiestehtävien uudelleen järjestäminen on tämän vuoksi tarpeen.*

*Seurakuntanne ostaa Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön palveluita, minkä vuoksi on tarpeen kuulla näkemyksenne virkarakenteen ja organisaatiokaavion muutoksesta asian valmisteluvaiheessa. Yhteisen seurakuntatyön henkilöstön kanssa muutosvalmistelu on ollut esillä alkuvuoden kokouksissa ja heiltä on nyt pyydetty kirjalliset kommentit valmisteluvaiheen vaihtoehtoihin, jotka ovat:*

- 1. kaikki jatkuisi kuten ennenkin, mutta tehtävään nimetään vakituisesti asiaa oman viran ohella hoitava henkilö (perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja olisi suoraan yhteisen kirkkoneuvoston alainen),*
- 2. työmuodot jaettaisiin Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakuntiin kirkkoherrojen alaisuuteen,*
- 3. jokin muu ratkaisu.*

*Kohteliaimmin pyydän seurakuntaanne ilmaisemaan näkemyksensä tässä esitettyyn asiaan kesäkuun 2021 loppuun mennessä. Vaikuttaako organisaatiomuutos seurakuntanne osallistumiseen toimintaan vai riittääkö teille, että saatte palvelut kuten ennenkin ja yhteisen seurakuntatyön johtamisen järjestelyllä ei ole teille merkitystä?”*

Nurmeksen seurakunta ostaa Joensuun seurakuntayhtymältä perheasian neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kehitysvammaistyön ja

erityisdiakonian palveluita. Kustannukset perustuvat joka sopimukseen tai jäsenmääräkohtaiseen hinnoitteluun.

Nurmeksen seurakunnan kannalta tärkeintä on, että tarvittavat palvelut saadaan kohtuulliseen hintaan. Siinä mielessä seurakunnan kannalta ei ole merkitystä siitä, miten toimintojen hallinnointi on järjestetty, vaan se on Joensuun seurakuntayhtymän sisäinen asia. Nurmeksen seurakunnan osallistumiseen ei ole merkitystä, vaan, kuten yhteisen seurakuntatyön johtaja toteaa, meille riittää, että saamme palvelut niin kuin ennenkin.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa vastauksenaan, että Nurmeksen seurakunnalla ei ole lausuttavaa Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön organisaatorakenteen muutokseen ja toteaa seurakunnalle riittävän, että palvelut saadaan ainakin nykyisellä tasolla kohtuullisin kustannuksin.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**23 § LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi
- Esittely** Lastenohjaaja Paula Kuittinen irtisanoutuu seurakunnan lastenohjaajan toimesta 1.10.2021 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.  
Liitteet: Paula Kuittisen irtisanoutumisilmoitus 13.4.2021.
- Esitys** Myönnetään Paula Kuittiselle ero 1.10.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 24 § KASVATUKSEN TYÖNTEKIJÄTILANNE

### Valmistelu

Kirkkoherra, 050-386 4920, [markus.konttinen@evl.fi](mailto:markus.konttinen@evl.fi)

### Esittely

Kasvatuksen työntekijäresursseissa on tulossa yhden henkilön vähennys toisen lastenohjaajan eläköitymisen johdosta. Kasvatuksen johtokunta on nostanut työntekijätilanteen esille kokouksissaan 1/3.3.2021 § 6 ja 2/8.4.2021 § 13. Jälkimmäiseen kokoukseen liittyy kasvatuksen johtokunnan laatima selvitys ”Kasvatuksen johtokunnan näkemys Kasvatuksen työalan työvoimatilanteesta 2021”.

Kasvatuksen johtokunnan selvitys keskittyy pääasiassa varhaiskasvatuksen työvoimatilanteeseen. Sen johtopäätöksenä on laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän viran täyttäminen. Työalan rakenteelliseen tai toiminnalliseen uudistamisen selvityksessä ei paneuduta.

Kasvatuksen henkilöresurssoinnin tausta on vuosien takaa, kun lapsityönohjaaja eläköityi ja lapsityön työntekijämäärä väheni kolmesta kahteen. Lapsityönohjaaja vastasi lapsityön kehittämisestä ja johtamisesta, lisäksi hän osallistui mm. rippileireille.

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 1/10.3.2015 § 27 laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän 3 vuoden määräaikaisen viran. Viran sisällön ja tehtävät määritteli kirkkoneuvosto kokouksessaan 2/25.3.2015 § 19 ” Kasvatuksen työalan toive on, että uuden viran työtehtävät jakaantuvat lapsi- ja perhetyöhön käytännössä 60 % (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15 %(vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) ja on tarvittaessa käytettävissä varhaisnuoris- ja nuorisotyön retkillä ja leireillä 25 %. Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä.”.

Kirkkovaltuusto jatkoi kokouksessaan 1/13.3.2018 § 6 määräaikaista virkaa 15.9.2021 saakka. Työntekijävaihdosten myötä virkaa täytettiin määräaikaisesti heinäkuun loppuun 2019 ja haku avattiin syksyllä 2019 tavoitteena täyttää se vuoden 2020 alusta. Seurakuntaliitoksen ja vaikeasti arvioitavien taloudellisten vaikutusten vuoksi kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10/30.12.2019 § 133 keskeyttää virantäytön.

Seurakunnan kasvatustyön työvoimaresurssi on kapea. Nuorisotyöntekijöitä on yksi ja lapsityöntekijöitä kaksi. Nuorisotyön työalaresurssi on 5,5 % ja lapsityöntekijöiden osuus 11 %. Vastaavan kokoisissa hiippakunnan seurakunnissa (Kiuruvesi, Kuhmo, Leppävirta, Lieksa ja Suomussalmi) nuorisotyöntekijöiden osuus on 9,3 % ja varhaiskasvatuksen työalan osuus 10,3 %. Valtakunnallisesti vertailuseurakunnissa (Hattula, Keuruu, Masku, Muhos ja Mänttä-Vilppula) nuorisotyöntekijöitä on 12,3 % ja varhaiskasvatuksen työntekijöitä 15,1 %. Prosenttiluku kertoo työalan osuuden henkilöstörakenteesta. Tilastotiedot ovat maaliskuulta 2021.

Vertailussa on huomioitava, että seurakunnat ovat erilaisia ja seurakuntien väestön rakenne on erilainen. Sinällään vertailuluvut kertovat, että varsin niukalla resurssoinnilla on kasvatuksessa työtä tehty. Kasvatuksen työalalla on työalan teologista vastuuta jaettu kahdelle papille, lisäksi diakonisen perhetyön osalta työvoimaresurssia on ollut saatavissa diakonia työalalta.

Kerho-ikäisiä 3-6 –vuotiaita lapsia on seurakunnan jäsenrekisterissä 210 (4.5.2021). Vuoden 2020 tilinpäätökseen on lapsityöstä tilastoitu seuraavia numerotietoja:

<b>Puuhapirtit ja vauvakahvila perheille</b>			
	2018	2019	2020
Ryhmiä	3	3	4
Osallistujia yhteensä	1078	750	483
Vuoden aikana puuhapirtissä käyneitä perheitä	srkks 36 itä srk 27 yht. 63 vauvakahvila 12	srkks 21 itäk.srk 25 yht. 46 vauvakahvila 12	srkk 16 itäk. srk 11 Valtimo 6 yht. 31 vauvakahvila 10

<b>Päiväkerhot</b>						
	2018		2019		2020	
	Kevät	Syksy	Kevät	Syksy	Kevät	Syksy
Päiväkerhoryhmiä	4	4	4	3	4	4
Osallistujia	48	27	24	21	23	31
Ohjaajia	3	2	3	3	2	2
Puuhaparkki						
Osallistujia kirjoilla				8	16	11
Käyntikertoja yhteensä				21	46	52

Lisäksi työtehtäviin on kuulunut pyhäkouluja, perhekirkkoja, retkiä ja leirejä, kesäkerhoja ja tapahtumia.

Vuonna 2020 järjestettiin 0-6-vuotiaille 103 tapahtumaa, joissa osallistujia oli yhteensä 3614. Osallistumisia jäsentä kohden oli 10,3 (4,2 Kuopion hpk, 2,5 koko Suomen verrokkiseurakunnat).

Merkittävin lapsityön kuluerä ovat palkkakulut, jotka olivat vuonna 2020 sivukuluineen 74 591 €. Päiväkerhotyön, pyhäkoulun ja perhetyön nettomenot olivat 191 452 €. Palkkamenot olivat 39 % kokonaismenoista.

Kasvatuksen johtokunnan ehdotus laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän palkkaamisesta merkitsee palkkausmenojen kasvua, mutta se ei ole koko kuva. Palkkaus määrittyy tehtäväkuvan ja tehtävän vaativuuden mukaan. Aiemmalle pätevälle lapsi- ja perhetyöntekijälle maksettiin vaatimusryhmän 501 mukaan, joka peruspalkkana on 2 301,95 € kuukaudessa. Vuosikustannus sivukuluineen on noin 38 000 €. Lastenohjaajan vaatimusryhmän 402 peruspalkka on sivukuluineen noin 32 000 €.

Jos arvioidaan palkkausmenojen muutosta vertaamalla laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän ja lastenohjaajan vuosikustannusta, niin erotus noin 6 000 € vuositasolla.

Laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän ja lastenohjaajan tehtävien selkein ero on, että lapsi- ja perhetyöntekijä on virkasuhteessa ja työajaton, lastenohjaaja työsuhteessa ja työajallinen. Lapsi- ja perhetyöntekijän tehtäväkuvaus on laajempi sekä sisältää leiri- ja rippikoulutyötä. Työtehtävät sijoittuvat väistämättä myös ilta-aikaan ja viikonloppuihin. Työajattomuus ei kerrytä ns. ylittöitä, joka varsin leiri- ja rippikoulutyössä olisivat aiheuttamassa lisäkustannuksia. Palkkauksen ero kompensoituu laajemmalla tehtäväkuvalla ja työajattomuudella.

Kasvatustyö on muuttunut vuosi vuodelta haasteellisemmaksi. Korona toi mukaan digitaitojen tarpeellisuuden, mutta myös uusia toimintatapoja pitää pystyä oppimaan toimintaympäristön muuttuessa.

Seurakunnalla on tulevaisuutta arvioiden selkeä tarve tarkastella kustannusrakennettaan, vaikka tällä hetkellä tilanne näyttääkin kohtuulliselta. Viime vuonna teetetyn talousanalyysin yhtenä suuntaviivana oli, että kaikilla tulevaisuuteen vaikuttavilla ratkaisuilla on haettava keinoja talouden tasapainotilan säilyttämiseksi. Analyysin mukaan yhtenä huomioitavana seikkana on kiinnittää erityistä huomiota henkilöstömenoihin ja henkilöstön määrään tilanteessa, jossa jäsenistön määrä vähenee.

Toisaalta seurakunta on omassa tulevaisuussuunnitelmassaan hyväksynyt arvoikseen mm. lähimmäisten kohtaamisen eri ikävaiheissa ja elämäntilanteissa. Kasvatuksen visio vuoteen 2025 korostaa laadukkaan kasvatustyön merkitystä ja kohtaamisen tärkeyttä. Samaan kiinnitti huomiota myös Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen vuoden 2019 piispantarkastuksen loppulausunnossa todetessaan kasvatustyön kuuluvan niihin seurakunnan ydintehtäviin, jotka se on saanut itse Kristukselta.

Lapsivaikutuksen arvioinnin on tehty 30.4.2021. Lausunnossa todetaan, että laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän viran täyttäminen antaisi riittävät työvoimaresurssit kasvatuksen työaloille vuonna 2021 ja siitä eteenpäin.

Mikäli virka avataan hakuun, niin virkaan valittavalla on oltava vähintään kirkon varhaiskasvattajan (lastenohjaajan) tutkinto tai soveltuva tutkinto. Työtehtävät jakaantuvat lapsi- ja perhetyöhön käytännössä 60 % (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15 % (vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) ja on tarvittaessa käytettävissä varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkillä ja leireillä 25 %.

Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä. Lisäksi tehtäviin kuuluu oman työalan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä työalan muun henkilöstön kanssa.

Mikäli hakuajan puitteissa ei virkaa hae päteviä hakijoita, niin hakua jatketaan.



Liitteet: Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 2/8.4.202, liite Kasvatuksen johtokunnan näkemys Kasvatuksen työalan työvoimatilanteesta 2021.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että täyttämättä oleva laaja-alainen lapsi- ja perhetyöntekijän virka avataan hakuun ja täytetään määräaikaisesti 6.9.2021 – 30.8.2024. Virkaan valittavalla on oltava vähintään kirkon varhaiskasvattajan tutkinto. Palkkausperuste on vaatimusryhmä 501 mukainen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan viranhaun käytännön järjestelyt, määrittämään hakuajan ja päättämään missä tiedotusvälineissä viranhausta ilmoitetaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**25 § MUUT ASIAT**

1. Kirkkoherra esitteli sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostushanketta, Talousarvioon on varattu 14 000 €:n määräraha. Kunnostus pyritään toteuttamaan kesän aikana. Alan yrityksiltä on pyydetty tarjouksia.
2. Keskusteltiin seurakunnan metsänhoidon järjestämisestä jatkossa.
3. Kirkkoherra tiedotti Metsägroupin tarjouksesta sijoittaa Metsäliiton A-osuuksiin 18.6.2021 mennessä.
4. Kirkkovaltuuston kokous esitetään pidettäväksi 15.6.2021 klo 18.30.

**26 § ILMOITUSASIAT**

1. Taluspäällikön virkavapaus 30.8.2021 saakka.
2. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaote 5/29.4.2021 §18:  
Joensuun rovastikunnan lääninrovastiksi on nimetty 1.6.2021-31.5.2025  
Nurmeksen seurakunnan kirkkoherra Markus Kontiainen.
3. Pohjola Vakuutuksen lisäkorvauspäätös kirkon salamavahinkoon 6 955,64  
€.
4. Kopiointisopimus Kapioston kanssa  $0,151\text{€} \cdot 7170 = 1\,082,67\text{ €}$

**Eesitys** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**27 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.06.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 27</p>								
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 23, 24, 25, 26</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes  Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  Telekopio: 013-474 2440  Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 017-288 8420  Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Telekopio: 017-2888420  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>