

**Aika** 7.12.2021 klo 17.00  
**Paikka** Seurakuntakeskus, alasali, Ikolantie 3

---

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Meriläinen Pertti varapj

**Jäsenet** Jaaranen Merja  
Korhonen Jaakko  
Kotilainen Sirkka  
Kämäräinen Matti  
Nevalainen Johanna  
Niskanen Irma  
Sormunen Emma  
Ryynänen Pertti

**Varajäsenet**

**Muut** Myllynen Ulla KV:n pj.

**Poissa** Mikkilä Hannu KV:n vpj.

---

**Käsitellyt asiat §§** 90-109  
**Allekirjoitukset**

---

Markus Kontiainen Kaija Räsänen  
puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä § 106-109 pöytäkirjan pitäjä § 90-105

---

**Pöytäkirjan tarkistus**

**Aika** Keskiviikko 8.12.2021

---

**Paikka** Taloustoimisto

---

**Allekirjoitukset**

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Aika** 9.12.2021-10.1.2022

---

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

**90 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen toivottamalla osallistujat tervetulleiksi ja lukemalla psalmista 80: 15-20.

**91 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 3.12.2021.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**92 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

- Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja täydensi esitystä ehdottamalla, että esityslistaan lisätään § 106 Seurakunnan nimen kirjoittaminen ja että otetaan pykälän asia päätettäväksi.
- Päätös** Hyväksyttiin.

**93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).
- Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Pertti Ryyänen ja Merja Jaaranen.
- Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 8.12.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.12.2021 alkaen (KL 25:3).
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

94 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024 JA TALOUSARVIO 2022

**Valmistelu**

Kirkkoherra, 050-386 4920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)  
Kaija Räsänen, [kaija.rasanen@evl.fi](mailto:kaija.rasanen@evl.fi)

**Esittely**

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2022 numerot tiivistetysti ovat:

- toimintakulut 1 795 537,50 € (TA2021 1 886 051,00 €), (tp 2020 2 253 583),
- toimintakate 1 501 369 € (tp 2020 1 341 596,36 € sisäiset mukana),
- kirkollisverotulot 1 524 000 (tp 2020 1 514 483,27 €),
- valtionrahoitusavustus 188 800 € (tp Nurmes 2020 189 012€),
- vuosikate 141 754,50 € plussalla (tp 2020 235 265,36 € plussalla),
- poistojen osuus 136 430 € (tp 2020 145 283,20 €),
- tilikauden ylijäämä 5 324,00 € (tp2020 ylijäämää 134 809,17 €).

Investoinnit talousarvio 2022 yht. 55 000 €.

Liitteet: Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 sekä talousarvioksi vuodelle 2022.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**95 § JAANA NIEMELÄN ILMOITUS TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN  
VASTAANOTTAMISESTA**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi
<b>Esittely</b>	Jaana Niemelä on lähettänyt 23.11.2021 päivätyn viestin, jossa hän ilmoittaa ottavansa vastaan talouspäällikön viran 1.1.2022.  Liitteet: Jaana Niemelän ilmoitus 23.11.2021.
<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

**96 § PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUS**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Nurmeksen seurakunnan taloussäännön mukaan ”Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta päättää ja käyttövaltuuksista päättää taluspäällikkö”. Virantehtävien hoidon kannalta on oleellista, että taluspäälliköllä on tilien käyttöoikeudet. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja kirkkolain perusteella vastaa yhdessä taluspäällikön kanssa talouden hoidosta.
- Esitys** Todetaan, että taluspäällikkö Riitta Taskiselle kirkkoneuvoston kokouksessa 25.6.2008 § 66 myönnettyt tilinkäyttöoikeudet ovat päättyneet 31.10.2021. Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Jaana Niemelälle laajat tilinkäyttöoikeudet Nurmeksen seurakunnan kaikkiin pankkitileihin 1.1.2022 alkaen.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

97 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAVAPAAUSANOMUS

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Seurakuntamestari Petri Marjoniemi on valittu Joroisten seurakuntaan seurakuntamestariksi 1.1.2022 alkaen 6 kuukauden koeajalla. Hän anoo tämän vuoksi virkavapaata ajalle 1.1.2022-30.6.2022.

Marjoniemi on tullut seurakunnan palvelukseen 1.2.2014 eli seurakunnan palveluksessa 7v 10 kk 6 pv. KL 6:55§ toteaa kirkon viranhaltijan irtisanoutumisesta:

*”Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:*

---

*2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;*

*Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.”*

KL 6:40§ 1 mom. todetaan virkavapauden myöntämisestä:

*”Virka- ja työvapaa (3.6.2016/407)*

*Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä.”*

KL 6 41§ määrittää virkavapaa hakemisen ja myöntämisen:

*”Virkavapaan hakeminen ja myöntäminen*

*Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.*

*Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.”*

Marjoniemi on hakenut virkavapaata säädetyllä tavalla. Vaikka hakemuksessa ei erikseen mainita, Marjoniemi lienee tarkoittanut palkatonta virkavapaata, sillä ei ole seurakunnan tarkoituksenmukaista maksaa palkkaa ajalta, jolloin viranhaltija on toisen työnantajan palveluksessa.

Kirkkoneuvoston harkinnassa on otettava huomioon seurakunnan etu ja pohdittava mitkä ovat vaikutukset seurakunnalle mahdollisesta virkavapaasta.



Mikäli virkavapaa myönnetään, on pohdittava, miten seurakuntamestarin tehtävät hoidetaan. Hoidetaanko ne sisäisin järjestelyin jakamalla tehtävät useamman henkilön kesken tai siirtämällä henkilö sisäisesti seurakuntamestarin tehtävään. Siirtoon ei ole henkilöresurssia ja tehtävän jakaminenkin voi aiheuttaa ongelmia. Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu Nurmeksen kirkon lisäksi rukoushuone ja itäkaupungin seurakuntakoti sekä siunauskappelin suntion sijaistaminen.

Toinen vaihtoehto on rekrytoida virkavapaan ajaksi ns. viransijainen. Miten osaavaa henkilöstöä on saatavilla määräaikaiseen tehtävään, on tällä hetkellä auki oleva kysymys.

Kirkkolain 6:4§ 2 mom. mukaan virkavapaus on kirkkoneuvoston harkinnassa, jos ei muusta lainsäädännöstä johtuvaa perustetta ole. On huomattava, että toisen työnantajan asettama koeaika ei ole peruste virkavapauden myöntämiseen, vaan virkavapaus perustuisi yksinomaan kirkkoneuvoston harkintaan.

Nurmeksen seurakunnassa on myönnetty viimeisen viiden vuoden aikana yksi virkavapaus toisen työnantajan viran hoitamiseksi. Siinä ei ollut kyse koeajasta, vaan määräaikaisesta toisen viran hoitamisesta. Muut virkavapaudet ovat perustuneet lainsäädäntöön. Siinä mielessä Marjoniemen hakema virkavapaus ei ole verrattavissa.

**Esitys**

Laajan keskustelun jälkeen esittelijä teki esityksen, että palkaton virkavapaus myönnetään kuuden kuukauden koeajaksi 30.6.2022 saakka

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**98 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” (KJ 8:2).
- Nurmeksen seurakunnassa toimitettiin seurakuntaliitoksen vuoksi ylimääräiset seurakuntavaalit, joissa valittiin kirkkovaltuusto jäljellä olevaksi kolmen vuoden mittaiselle vaalikaudelle. Vuosi 2022 on kirkkovaltuuston kolmas vuosi.
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodelle 2022.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

**99 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” (KJ 8:2).
- Nurmeksen seurakunnassa toimitettiin seurakuntaliitoksen vuoksi ylimääräiset seurakuntavaalit, joissa valittiin kirkkovaltuusto jäljellä olevaksi kolmen vuoden mittaiselle vaalikaudelle. Vuosi 2022 on kirkkovaltuuston kolmas vuosi.
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodelle 2022.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

---

100 § **KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSEN VALITSEMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
- Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL10:1-2). Seurakuntaliitoksesta johtuen toimikauden kolmas vuosi osuus vaalikauden viimeiselle vuodelle.
- Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)
- Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuodelle 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

---

101 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.  
(KL 10:2)
- Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).
- Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.
- Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)
- Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuodelle 2022 kirkkoneuvostoon kahdeksan (8) jäsentä.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

---

**102 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2).
- Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).
- Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.
- Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §).
- Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuodelle 2022 jokaiselle kirkkoneuvoston jäsenelle (8) henkilökohtaisen varajäsenen.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

---

**103 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Seurakunnissa on otettu käyttöön suorituksista palkitseminen.. Arviointijakso on 1.12.2020 - 30.11.2021. Suorituksen arviointi 2021 ja tavoitekeskustelu 2022 on suoritettu koko henkilöstön osalta kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2021. Päätöksen suorituslisän maksamisesta tekee kirkkoneuvosto kirkkoherran toteuttaman arvioinnin perusteella.

Suorituslisään käytetään täytäntöönpanoneuvottelu/paikallisneuvottelussa sovittu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Palkkasumma 415594,91€ ja siitä 1,1% 4571,54 €. Kausityöntekijöiden palkkasumma on 67015,97 €, josta on 737,17 €.

Suorituslisä koskee henkilöstöä, joka on ollut vakinaisissa tai määräaikaisissa tehtävissä 1.12.2020 sekä ns. kausityöntekijöitä, joiden työsuhde on vähintään 4 kuukautta. Suorituslisä ei koske ylimmän johdon palkkausta, joka tarkistetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston päätöksellä.

Arviointi ja päätös suorituslisän saajista ja henkilökohtaisista euromääristä ei ole julkinen.

Liite § 103 ei ole julkinen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisäjärjestelmän mukaisesti varataan varsinaisen henkilöstön suorituslisiin 4571,54 €, joka jaetaan 15 henkilölle. Suorituslisä maksetaan kuukausittain palkan yhteydessä. Kausityöntekijöiden suorituslisään varataan 737,17 € joka jaetaan 8 henkilölle. Suorituslisä maksetaan kertakorvauksena.

**Päätös** Esityksen mukaisesti.

**104 § (EI-JULKINEN JulkL 6:24 kohta 23)**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-3864920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)

**Esittely**

**Esitys**

**Päätös**



**105 § (EI- JULKINEN JulkL 6:24 kohta23)**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-3864920, [markus.kontiainen@evl.fi](mailto:markus.kontiainen@evl.fi)

**Esittely**

**Esitys**

**Päätös**

---

**106 § SEURAKUNNAN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi
- Esittely** Kirkkolain 7 luvun 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Seurakunnassa tapahtuvien käytännön järjestelyjen johdosta nimenkirjoitusoikeus tulisi olla järjestetty siten, että virkavastuulla toimivat johtavat viranhaltijat eli kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat kirjoittaa seurakunnan nimen yksinään ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jommankumman kanssa yhdessä.
- Tämä helpottaisi molempien viranhaltijoiden käytännön työtä. Kirkkoherran vapaapäivät ovat useimmiten viikolla ja taas taluspäällikön vapaapäivät viikonloppuisin. Taluspäällikön käytännön työssä seurakunnan nimissä voidaan viikossa tehdä useitakin asiakirjoja, jotka allekirjoitetaan seurakunnan nimissä. Näistä asiakirjoista useimmat ovat arkipäivän asioihin liittyviä toimintoja, esimerkiksi puhelinliittymäsopimuksia.
- Molemmilla johtavilla viranhaltijoilla on oikeus päättää tietyistä ohje- ja johtosäännöissä määritellyistä asioista itsenäisesti. Kirkkoneuvosto voi tästä huolimatta päätöksissään määrittää, kuinka seurakunnan puolesta sopimukset ja nimenkirjoitusta vaativat asiakirjat varmennetaan.
- Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että Nurmeksen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä molemmilla yksistään sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla jommankumman kanssa yhdessä.
- Lisäksi päätetään, että tämä päätös koskee myös kirkkoherran ja taluspäällikön viransijaisia.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**107 § MUUT ASIAT**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	Keskusteltiin konserttien järjestämisestä ja koronarajoituksista.
<b>Esitys</b>	Merkittään tiedoksi
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

**108 § ILMOITUSASIAT**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttiainen@evl.fi
- Esittely**
1. Viranhaltijapäätökset
    1. Kirkkoherra: 15-20/2021
    2. Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset 16.3.-1.12.2021  
Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset  
Populus-henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa nähtävinä.
  2. Kuopin aluekeskusrekisteri: Johtokunnan sähköpostikokous 30.11.2021, pöytäkirja
  3. Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2021 klo 18 seurakuntakeskuksen alasalissa.
- Esitys** Merkitään tiedoksi.
- Päätös** Merkittiin tiedoksi

109 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.58.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 90,91,92,93, 94, 98, 99, 100, 101, 102, 105, 109</p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 95, 96, 97, 103,104, 105, 106, 107, 108</p> <p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes  Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  Telekopio: 013-474 2440  Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 017-288 8420  Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Telekopio: 017-2888420  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitus aika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <b>on ilmoitettava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <b>on liitettävä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>