

**Aika** 17.11.2021 klo 17.00  
**Paikka** Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

---

**Läsnä** Kontiainen Markus puheenjohtaja  
Meriläinen Pertti varapj

Jäsenet Jaaranen Merja  
Korhonen Jaakko  
Kotilainen Sirkka  
Nevalainen Johanna  
Niskanen Irma  
Sormunen Emma  
Ryynänen Pertti

Varajäsenet Siira Markku

Muut Myllynen Ulla KV:n pj.  
Mikkilä Hannu KV:n vpj.

Poissa Kämäräinen Matti

---

**Käsitellyt asiat §§** 69-89  
**Allekirjoitukset**

---

Markus Kontiainen  
puheenjohtaja § 69-81, 85-89

Pertti Meriläinen  
varapuheenjohtaja § 82-84

Kaija Räsänen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkistus**

**Aika** Torstaina 18.11.2021

**Paikka** Taloustoimisto

---

**Allekirjoitukset**

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Aika** 19.11.2021-20.12.2021

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

---

**69 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen lukemalla psalmin 90:1–6, 12–15.

**70 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 10.11.2021.

**Esitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimii Kaija Räsänen.

**71 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Emma Sormunen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 18.11.2021 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.11.2021 alkaen (KL 25:3).

**Päätös** Esityksen mukaisesti.

**73 § KIINTEISTÖN 911-402-14-85 (MÄKELÄ, VALTIMO) MYYNTI NURMEKSEN KAUPUNGILLE**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi
- Esittely** Seurakunta omistaa Valtimolla Mäkelä-nimisen kiinteistön, joka on pääosin lohkottu omakotitonteiksi. Tilalla sijaitsee myös seurakunnan omistama välttäväkuntoinen saunamökki, jonka käyttö on ollut vähäistä. Mökissä ei sähköjä, vesijohtoa eikä viemärointiä. Kiinteistö rajoittuu Haapajärveen.
- Kaupungilta on saatu viestejä, että kaupunki olisi kiinnostunut hankkimaan kiinteistön haltuunsa.
- Seurakunnalla ei kiinteistölle ole juurikaan käyttöä. Kuluja voisi aiheutua ranta-alueen hoidosta ja saunarakenteen ylläpidosta.
- Kiinteistöistä ei ole tehty arviota. Kaupungin puolelta tiedustellaan, haluaako seurakunta käyttää ulkopuolista arviota, voiko kaupunki (kiinteistömestari Sami Kuvaja) käydä tekemässä arvion ja haluaako seurakunta olla mukana arvion tekemisessä?
- Liitteet: Sähköpostiviesti Sami Kuvaja 27.10.2021, kantakartta ja opaskartta tilasta.
- Esitys** Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja evästää jatketaanko hanketta ja miten, jos jatketaan.
- Esittelijä teki keskustelun jälkeen esityksen, että maakaupan valmistelua jatketaan. Hintapyyntö on 21 000 euroa. Kiinteistöllä olevaa saunarakennusta tarjotaan mukana kaupassa.
- Päätös** Esityksen mukaisesti.

74 § KANTTORI KATRIINA EDOHIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Kanttori Katriina Edoh hakee sivutoimilupaa Porokylän koulun musiikkikerhon vetämiseen sekä satunnaisiin laulu- ja urkutuntien pitämiseen.

Porokylän koulun kerhoa pidetään 1 tunti viikossa 3 kertaa kuukaudessa. Lisäksi hän esittää varattavaksi valmistusaikaa noin 1 tunti kerhoa kohde. Kerhotoiminnan tavoitteena on innostaa lapsia laulamaan ja mahdollisesti myöhemmin myös mukaan laulamaan seurakunnan tilaisuuksissa. Kaupunki maksaa kerho-ohjaajalle korvauksen

Lisäksi Edoh anoo sivutoimilupaa laulu- ja urkuopetuksen antamiseen.

Kirkkolain 6 luvun 30 todetaan, että sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Koululaisten kerho-ohjaamisen ei voi nähdä, että se tekisi Edohin millään tavalla esteelliseksi varsinaisessa tehtävässään tai vaarantaisi tasapuolisuutta tai viran asianmukaista hoitamista. Tehtävä tukee lasten musiikkikasvatusta ja myönteisen kuvan muodostumista seurakunnasta. Kyse ei ole myöskään kilpailevasta toiminnasta.

Edellä mainittu koskee myös Edohin anomaa laulu- ja urkuopetukseen liittyvää sivutoimilupaa.

**Esitys**

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää kanttori Katriina Edohille sivutoimiluvan Porokylän koulun musiikkikerhon ohjaajan tehtävään sekä laulu- ja urkutuntien antamiseen toistaiseksi.

**Päätös**

Esityksen mukaisesti.

**75 § METSÄLIITTO OSUUKUNNAN A-LISÄOSUUKSIEN MUUTTAMINEN  
METSÄI-LISÄOSUUKSIKSI**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Seurakunnalla on Osuuskunta Metsäliiton A-lisäosuusia 219455 €:n arvosta. Osuuskunnan voitonjako uudistuu vuoden 2022 alusta, jolloin Metsäi-lisäosuudet korvaavat A-lisäosuudet. Uusia sijoituksia A-lisäosuuksiin ei voi enää tehdä, mutta sekä A- että B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa. Pakkoa siis muutokseen ei ole. Mikäli osuudet päädytään muuntamaan, niin muuntosuhde on 1:1.
- Muunto astuu voimaan muuntoilmoitusta seuraavana tammikuun 1. päivänä. Pääomabonukset säilyvät, mutta ensi vuodesta alkaen ansaittuja Pääomabonuksia voi sijoittaa vain Metsäi-lisäosuuksiin. Mikäli muutos tehdään, se on tehtävä 30.11.2021 mennessä.
- A-lisäosuuksien korot ovat viimeisen viiden vuoden aikana 5-7 prosentin välillä (ka. 6%) ja B-lisäosuuksien 1-2,5%:n välillä (ka. 2,1%). Metsäi-lisäosuuksien korkoprosenttia ei ole vielä päätetty.
- Metsäi-lisäosuus on voimassa 10 vuotta ja sen voimassaolo jatkuu puukaupalla automaattisesti seuraavat 10 vuotta. Metsäi-lisäosuusiksi voi muuntaa kaikki A-lisäosuudet tai osan niistä.
- Esitys** Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja päättää toimenpiteistä. Keskustelun jälkeen esittelijä teki esityksen, että seurakunnan A-lisäosuudet muunnetaan Metsäi-lisäosuuksista.
- Päätös** Esityksen mukaisesti hyväksyttiin.

76 § **JOUKO N. MARTIKAISEN KIRJE TURISMITOIMINTAA KOSKEVASTA EHDOTUKSESTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Professori Jouko N. Martikainen on lähestynyt seurakuntaa otsikossa mainitulla ehdotuksella. *”Kiintymyksestä koulukaupunkiani Nurmesta, sen seurakuntaa ja kotiseutuani kohtaan rohkenen jättää harkittavaksenne tämän turismitoimintaa koskevan ehdotukseni. Se on syntynyt mielessäni kahden viime vuoden aikana, joiden kuluessa olen majoittunut viisi eri kertaa Bomban Sokos-hotelliin”*, kirjoittaa Martikainen.

Martikaisen ehdotus liittyy PKO:n suunnitelmiin investointiin hotellin laajentamiseksi. Ehdotus pitää sisällään kirkkovuoden tunnuskuvioiden asettamisen johonkin sopivaan tilaan hotellille. Kirkkovuoden tunnuskuviot ja niihin liittyvät tekstit ovat ladattavissa kirkon kuvapankista, ja siis tälläkin hetkellä mahdollista käyttää. Martikaisen mukaan näistä voitaisiin koota näyttely tavalla, joka selviää Martikaisen liitteenä olevasta kirjeestä. Näyttelyn esittelijöiksi voitaisiin kouluttaa maallikoita.

Toinen Martikaisen ehdotus liittyy minikappeli tai hiljentymisnurkkauksen saaminen uuteen hotellirakennukseen. Martikainen toteaa, että tämä saattaisi rakennuttajan puolelta kylläkin edellyttää jonkinasteista taloudellista panostusta hankkeeseen. Tarkemmat perusteet käyvät ilmi Martikaisen kirjeestä.

PKO:n investointien myötä matkailijoiden määrä ennusteiden mukaan tulee kasvamaan. Niin ulkomailla kuin Lapin matkailukeskuksissa ns. turistipappien toiminnasta on saatu myönteistä kokemusta. Kohtaaminen koetaan myönteisenä yleensäkin. Seurakunnalla on ollut Bomballa jonkin verran toimintaa, mm. lasten kesäkerho sekä joulunajan jumalanpalvelus. Sinällään tilastoa siitä kuinka moni osallistuja on muualta tullut matkailija, ei seurakunnassa ole pidetty. Ortodoksisella seurakunnalla on myös Bomban alueella tsasouna, joka pääsääntöisesti on lukittuna, mutta johon avaimen saa pyydettäessä Sotkan vastaanotosta.

Martikaisen ehdotusten toteuttaminen vaatii aikaa ja rahaa. Kun hotellitoiminta perustuu liiketoimintaa, voi olettaa, että tilan ylläpitäjä edellyttää tilan käyttökustannuksiin osallistumista, siis vuokraa. Kun alueella on jo tsasouna, niin onko tarvetta toiselle kappelille tai hiljentymisnurkkaukselle.

Voidaan myös kysyä, kiinnostavatko kirkkovuoden tunnuskuviot. Kuvien arvo on niiden käytössä jumalanpalveluksessa ja seurakunnan opetustyössä. Alkuperäisinä taideteoksina ne voisivat olla kiinnostavia, mutta tulostettuina painotoina sitä voi epäillä. Rehellisyyden vuoksihan tämä olisi kerrottava.

Hankkeen toteuttaminen edellyttäisi varautumista niin rahallisesti kuin myös henkilöstöressurssien osalta. Toiminta olisi vastuutettava jonkun vastuulle. Tälläkin hetkellä maallikoita eli vapaaehtoisia tarvittaisiin enemmän. Toiminta edellyttäisi sitoutumista melko tiiviiseen vapaaehtoistyöhön tällä joukolla.

Liitteet: Jouko N. Martikaisen kirje 20.7.2021.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja päättää toimenpiteistä. Keskustelun jälkeen esittelijä teki esityksen, että Jouko N. Martikaisen kirje merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

77 § TAINA PYYKÖSEN VETOOMUS

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi

**Esittely** Taina Pyykönen lähettänyt seurakunnalle vetoomuksen jättää hakkaamalla metsäkuvios 641 Savilehto –tilasta 541-411-48-59. Kuvio on koolta 2,05 hehtaaria ja Pyykösen mukaan ikää yli 115 vuotta.

Pyykösen mukaan kuvio olisi lisä erityisen tärkeisiin elinympäristöihin. Pyykönen vetoaa myös tunnearvoihin, sillä ko. kuvio on ollut osa Pyykösen isän omistamaa Savilehto –palstaa.

Seurakunnan metsäasiantuntija Heikki Nevalainen 19.5.2021 lähettämässään sähköpostissa todennut keskustelleensa Pyykösen kanssa tästä kuviosta. Viestissään hän toteaa, että kuusikko on vanhaa. Jos alue suojellaan, tulee ottaa huomioon myös seuraavat näkökohdat: On olemassa nyt vaara kirjanpainajatuhohyönteisen yleistyessä, että tuholainen iskee kuusikkoon. Lahoihin puihin se ei iske. Jos se ehtii iskeä terveisiin kuusiin, niin silloin se leviää myös lähellä oleviin kuusikoihin, myös naapurin metsiin. Naapuri voi asiasta närkääntyä ja alkaa vaatia korvauksia siltä, kenen metsästä tuholainen on saanut alkunsa. Toisaalta on vaikea selvittää, mistä tuholainen on lopultakin tullut vaikka seurakunnan metsikköön.

Seurakunnan metsäomaisuutta hoidetaan suunnitelmallisesti metsäsuunnitelman mukaisesti. Siihen liittyvät erilaiset hoitotoimet sekä hakkuut kasvun eri vaiheissa.

Seurakunta on suojellut metsiään Metso-ohjelman kautta (Vinkervaara) ja myymällä Luonnonperintösäätiölle. Seurakunnan metsät ovat laajasti virkistyskäytössä marjastajille, sienestäjille, metsästäjille tai muuten vain luonnossa liikkuville. Seurakunnan mailta löytyy myös laavuja.

Seurakunnalle on metsistä taloudellista arvoa. Metsätuloilla on pidetty kiinteistöomaisuutta kunnossa ja siitä saatavaa tuloa on pystytty sijoittamaan niin, että tuleviin investointeihin ja taloudellisesti heikkoihin aikoihinkin on voitu varautua. Samalla on koko ajan pidetty huolta metsän uudistamisesta ja hoidosta.

Liitteet: Taina Pyykösen kirje 17.9.2021 liitteineen.

**Esitys** Merkitään Pyykösen kirje tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

---

**78 § VUOKRANANTAJAN MUUTOS PUIROONHIRVI RY:N  
METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEEN**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Valtimon seurakunta on hyväksynyt kirkkoneuvoston kokouksessa 21.5.2018 §38 metsästysvuokrasopimuksen Puiroonhirvi ry:n kanssa Kalliola –tilalle 77:32 107 hehtaarin pinta-alalle. Metsästysvuokrasopimus käsittää pienriistan, hirvieläimet ja petoeläimet. Metsästysoikeuden vuokra on 53,50 euroa/vuosi (sis. alv. 24%). Vuokra on maksettava vuosittain 30.6. mennessä. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.
- Puiroonhirvi ry:n vuokra on suuruudeltaan 0,5 €/ha. Nurmeksen seurakunnassa tehtyjen metsästysvuokrasopimusten vuokra on ollut 0,68€ +alv 24 % eli 0,84€.
- Esitys** Todetaan, että seurakuntaliitoksen myötä Puiroonhirvi ry:n metsästysvuokrasopimuksen vuokranantajana on Nurmeksen seurakunta. Muuten ehdot säilyvät toistaiseksi ennallaan.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

<b>79 §</b>	<b>METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS KUOHATIN ERÄVEIKOT RY:N KANSSA</b>
<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	<p>Kuohatin Eräveikot ry hakevat metsästysvuokrasopimuksen uusimista Tetrisalo II 19:13 –palstalle (48,53 ha) ja Mustapuro 78:1 –palstalle (12,95 ha)</p> <p>Tetrisalo II vuokrasopimus on päättynyt 31.8.2021 ja Mustapuron päättyy 31.12.2021</p>
<b>Esitys</b>	<p>Kirkkoneuvosto päättää, että Kuohatin Eräveikoille vuokrataan Tetrisalo II –palstan 19:13 metsästysoikeus 1.9.2021-31.8 ja Mustapuro –palstan 78:1 metsästysoikeus 1.1.2022-31.12.2026. Vuokra on 0,68 €/ha + alv 24 %.</p> <p>Vuokra maksettava seurakunnan tilille vuosittain 30.4. mennessä.</p>
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**80 § KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2020**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi
- Esittely** Henkilöstön kehittämissuunnitelma (ent. koulutussuunnitelma) on vuosittain hyväksyttävä kirkkoneuvostossa. Liitteenä kehittämissuunnitelma vuodelle 2022. Lomakkeessa olevasta tekstistä poiketen suunnitelmaa ei enää lähetetä tuomiokapituliin.
- Liitteet: Kehittämissuunnitelma vuodelle 2022.
- Esitys** Hyväksytään liitteen mukainen kehittämissuunnitelma vuodelle 2022
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**81 § (EI-JULKINEN JulkL 6:24 kohta 23)**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** . . . . .

**Esitys**

**Päätös**

82 § (EI- JULKINEN JulkL 6:24 kohta23)

**Varapuheenjohtajan  
selostus**

**Esitys (vpj)**

**Päätös**

---

83 § TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITO 1.1.2021 ALKAEN

**Varapuheenjohtajan  
selostus**

Kirkkoherra on hoitanut talouspäällikön tehtäviä talouspäällikkö Riitta Taskisen virkavapauden alkamisesta saakka käytännössä vuoden 2021 alusta saakka. Virkavapausjaksojen määräaikaaisuudesta johtuen sijaisen palkkaus ei ollut mahdollista, vaan talouspäällikön tehtävät on jouduttu hoitamaan poikkeustoimin eli kirkkoherran toimesta. Helmikuun alussa 2021 aloitti taloustoimiston työntekijänä Kaija Räsänen, joka helpotti jokapäiväisten talousrutiinien tekemistä sekä tilinpäätöksen laatimista. Lisäksi taloustoimistossa on työskennellyt kirjanpitäjä Mirjami Ollilainen osa-aikaisesti.

Joustavan hallinnon periaatteen mukaisesti kirkkoherra on tehnyt päätöksiä myös talouspäällikön päätösvaltaan kuuluvista asioista. Nämä päätökset on tuotu tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston on syytä kuitenkin todeta, että kirkkoherra on hoitanut talouspäällikön virkaa oman virkansa ohella 1.1.2021 ja hoitaa tehtävä siihen saakka, kunnes talouspäällikön virkaan valittu alkaa viranhoidon.

**Esitys (vpj).**

Todetaan, että kirkkoherra on esteellinen ja ratkaisu tehdään varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kirkkoherra on hoitanut talouspäällikön virkaa oman virkansa ohessa 1.1.2021 alkaen ja hoitaa tehtävää siihen saakka, kunnes talouspäällikön virkaan valittu aloittaa viranhoidon.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

84 § (EI-JULKINEN JulkL 6:24 kohta23)

**Varapuheenjohtajan  
selostus**

**Esitys (vpj)**

**Päätös**

**85 § ASUNNON VUOKRAAMINEN ENT. VIRASTOTALOLTA**

**Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

**Esittely** Seurakunnan työntekijällä on mahdollisesti tarve asunnosta. Olen esitellyt ent. virastotalon ns. kirkkoherran asuntoa, joka voisi mahdollisesti ainakin jonkin aikaa olla riittävä asunto. Asunnossa on 100 neliömetriä.

Asunto on ollut asumaton ehkä viitisen vuotta ja edellisten asukkaiden jäljiltä on siinä jonkin verran korjaustarvetta, tapetointia, maalausta ja erityisesti siivousta. Siivous on tarpeen myös saunatiloissa. Lisäksi on hankittava jääkaappi, sillä asunnon jääkaappi on viety hautausmaalle henkilöstön tiloihin.

Kirkkoneuvoston tulisi määritellä asunnon mahdollinen vuokra. Edellisiltä vuokralaisilta perittiin seurakunnan kirjanpidon mukaan 915 €/kk.

Kun asunto olisi tulossa seurakunnan työntekijälle ja kun asunto ei korjausten jälkeen ole ns. priimakunnossa, on syytä keskustella vuokran tasosta.

**Esitys** Kirkkoneuvosto keskustele. Päätösehdotus kokouksessa. Keskustelun jälkeen esittelijä esitti, että kuukausivuokraksi määritellään 550 €/kk sekä seurakunnan määrittämä vesimaksu henkilöä kohden kuukaudessa. Lämpö ja sähkö kuuluva vuokraan, samaten saunan käyttöoikeus.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**86 § RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA 2022-2024**

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman (Nurmeksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2§/2004).
- Liite: Nurmeksen ev. lut. seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2022-2024.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2022-2024 ja yksityiskohtaisemman rippikoulun vuosisuunnitelman 2022.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**87 § MUUT ASIAT**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	1. Kaatuneiden Muistosäätiö: Tietolaattojen hankkiminen sankarihautausmaille 2. Työsuojeluvaltuutetun vaali: Työsuojeluvaltuutetuksi valittu Ahti Kortelainen, varavaltuutetuiksi Susanna Tolvanen ja Teija Kuivalainen
<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

**88 § ILMOITUSASIAT**

<b>Valmistelu</b>	Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
<b>Esittely</b>	1. Kirkkoneuvoston kokous 7.12.2021 klo 17.00. 2. Kirkkovaltuuston kokous 14.10.2021 klo18.00.
<b>Esitys</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

89 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.48.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 88, 89
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 73,74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87.
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>_Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9 Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes  Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes  Telekopio: 013-474 2440  Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Telekopio: 017-288 8420  Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Telekopio: 017-2888420  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	--

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annettu lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>