

Aika Maanantaina 30.11.2020 klo 16.30 - 18.32

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Meriläinen Pertti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Kotilainen Sirkka
Kämäräinen Matti
Kärkkäinen Emma
Nevalainen Johanna
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti

Varajäsenet

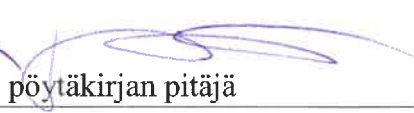
Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n pj
Juntunen Jukka KV:n vpj.

Poissa Korhonen Jaakko

Käsitellyt asiat §§ 65- 82

Allekirjoitukset


puheenjohtaja


pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 1.12.2020

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset



Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 2.12.2020 - 2.1.2021

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

65 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

66 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu sähköpostilla 23.11.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

67 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

68 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Merja Jaaranen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 1.12.2020. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 2.12.2020 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Todettiin, että Jaakko Korhonen on poissa Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Merja Jaarasan ja aakkosissa seuraavan Sirkka Kotilaisen.

69 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023 JA TALOUSARVIO 2021

Valmistelu

Talouspäällikkö ja kirkkoherra

Esittely

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon buttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään. KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2021 toimintakulut ovat 1.886 051,00 (TA2020 1.798 031 €) (tp 2019 Nurmes /1.699 843,99 €), toimintakate 2021 talousarviossa 1.501 369 € (tp 2019 Nurmes /1.086 922,86 sisäiset mukana €). Kirkollisverotulot talousarvio 2021 1.520.000 (tp Nurmes 2019/1.174 565,90€) sekä valtionrahoitusavustus talousarvio 2021 180 000 € (tp Nurmes2019/147 88,00 €). Vuosikate talousarvio 2021 71 631 € plussalla (tp Nurmes 2019/ 139 39,69 € plussalla). Poistojen osuus talousarviossa 2021/111680 € (tp Nurmes 2019/107 809,59 €). Tilikauden alijäämä talousarviossa 2021 45 239,00 € (tp2019/ ylijäämää 70 040,43 €).

Käyttötalousmenot pääluokittain (netto) jakaantuvat talousarviossa 2021 seuraavasti: seurakuntatyö 54%, yleishallinto 21 %, hautaustoimi 7 % ja kiinteistötoimi 18%.

Investoinnit talousarvio 2021 yht. 86.000 €.

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021-2023 sekä talousarvioksi vuodelle 2021 on liitteenä 1 § 69.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023 sekä vuoden 2021 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

70 § ELMA ANNIKKI RÄSÄSEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖOIKEUS

Valmistelu

Esittely Palvelun johtokunta on kokouksessaan 2/2020 § 16 käsitellyt Elma Annikki Räsäsen testamenttivarojen käyttöä ja esittää käytettäväksi varoja kolmeen eri kohteeseen vuonna 2021.

Kohteet ovat: ikäihmisten kirkkokyyteihin vanhusten viikon kirkkopyhään (800 €), ikäihmisten leiripäivään (1000 € mahdollisesti Hyvärilän matkailukeskuksessa) sekä tuettavien perheiden virkistystoiminnan kustannuksiin (700 €). Kuluja on arvioitu kertyvän yht. 3000 € .

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Elma Annikki Räsäsen testamenttivarojen käyttöesityksen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**71 § VALTIMON KIRKON AUTOMAATIOSANEERAUS JA LIITTÄMINEN KIRKON
KIINTEISTÖVALVOMOON**

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	<p>Vuoden 2020 budjetissa on määräraha Valtimon kirkon liittämiseksi kirkon kiinteistövalvomoon. Kirkon automaattiosaneerauksesta ja liittamisestä kirkon kiinteistövalvomoon on pyydetty tarjoukset kahdelta tarjoajalta; Caverion sekä Schneider Electric:ltä. Tarjousten jättöaika päättyy perjantaina 30.10.2020 klo 16.</p> <p>Asia esitellään kokouksessa.</p> <p>Tarjouksia tuli määräaikaan pe 30.10.2020 klo 16 mennessä kahdelta; Schneider Electric ja Caverion.</p> <p>Tarjousten yhteenveto liitteenä.</p> <p>Tarjouspyynnön lisäksi tulee kustannuksia kirkkovalvomon liittymästä n. 2000 €.</p> <p>Caverion huomattaa, että Valtimon seurakuntatalolla on Caverion Suomi Oy:n toimittama RAU- järjestelmä, joka on myös mahdollista liittää tarjottuun järjestelmään.</p>
Esitys	<p>. Kirkkoneuvosto hyväksyy Caverionin tekemän tarjouksen seurakunnalle edullisempänä. Hinta 13.169,54 € sis. alv:n 24 % ja hyväksyy kirkkovalvomon liittymiskustannukset. Talousarviossa on määräraha vuodelle 2020.</p>
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**72 § TALOUSTOIMISTON TOIMISTOTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN
TYÖSUHTEESEEN**

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Nurmeksen ev. lut seurakunta on hakenut työsuhteeseen taloustoimiston toimistotyöntekijää. Hakuaika päättyi 2.11.2020 klo 16, johon mennessä 16 jätti hakemuksensa. Yksi hakemus tuli vuorokauden myöhässä. Johtoryhmä haastatteli 4 hakijaa 16.11.2020. Tavoitteena on saada työntekijä vuoden alusta töihin.
Esitys	Esitys tehdään kokouksessa.
KN:n päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Taluspäällikkö esitti kokouksessa Kaija Räsästä ja varalle Taina Tanskasta. Muita esityksiä ei tullut. Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti taloustoimiston toimistotyöntekijäksi Kaija Räsäsen ja varalle Taina Tanskasen. Koeaika 6 kk.

73 § KOLEHTISUUNNITELMA

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 1.1.-25.4.2021 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät. Liite: Kolehtisuunnitelma 1.1.-25.4.2021.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-25.4.2021. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

74 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelu

Esittely

Seurakunnissa on otettu käyttöön suorituksista palkitseminen. Tavoitekeskustelut on käyty marraskuussa 2020. Arviointijakso on 1.12.2019 - 30.11.2020. Suorituksen arviointi 2020 ja tavoitekusekustelu 2021 on suoritettu 30.11.2020 mennessä. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2021. Päätöksen suorituslisän maksamisesta tekee kirkkoneuvosto kirkkoherran ja talouspäällikön toteuttaman arvioinnin perusteella.

Suorituslisään käytetään täytäntöönpanoneuvottelu/paikallisneuvottelussa sovittu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä ei koske ylimmän johdon palkkausta, joka tarkistetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston päätöksellä.

Arviointi ja päätös suorituslisän saajista ja henkilökohtaisista euromääristä ei ole julkinen. Liite 1 § 174 ei julkinen.

Esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän saajat 1.1.-31.12.2021 liitteen mukaisesti. Liite EI JULKINEN.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Liite EI JULKINEN.

75 § TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

Valmistelu Talouspääällikkö

Esittely Nurmeksen ev.lut seurakunnalle on tulossa testamentti. Testamentin mukaisesti seurakunta on ehdollisena yhteistestamentinsaajana 1/4 - osa osuudella. Testamentin saamisen ehtona on testamenttiin merkitty, että seurakunta sitoutuu kirjallisesti huolehtimaan testamentin antajan suvun sukuhaudasta kahdenkymmenen (20) vuoden ajan. Jotta kuolinpesän osakasjoukko täsmentyisi lopulliseen muotoonsa edellä mainitun ehdollisen määräyksen osalta, seurakunnan on ilmoitettava kirjallisesti, sitoutuuko Nurmeksen ev. lut seurakunta testamentissa mainittuun ehtoon. Päätöksestä on ilmoitettava kirjallisesti myös siitä, mikäli seurakunta ei tuohon testamenttimääräykseen vetoa ehdon mukaisesti, jolloin pesän osakkaat ovat testamentissa mainitut kolme luonnollista henkilöä.

Asia esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto sitoutuu Nurmeksen ev. lut seurakunnalle testamentissa mainittuun ehtoon.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa vastaan testamentin.

76 § KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra
Esittely	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2021 liite 1 § 96.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman 2021.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti

77 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAT

- Valmistelu** Talouspäällikkö
- Esittely** Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrista. (taloussääntö § 11).
- Seurakunnan tilavuokrat on vahvistettu viimeksi 18.12.2018.
Kirkkoneuvosto on päättänyt, että hinnastot tarkistetaan 2 vuoden välein.
Tilavuokrat liitteenä 1 § 77.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen mukaisesti seurakunnan tilavuokrat. Uusi hinnasto otetaan käyttöön 1.1.2021 lukien.
- KN:n päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan tilojen vuokrat täsmennyksellä, että Valtimon seurakuntatalon vuokra on 173,60 € sis.alv:n 24 % ja kirkon vuokra Nurmes ja Valtimo on 500 € + alv 24 %.

78 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Hautaustoimilain 6 §:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi, eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut (KN ohjesääntö 7 §)

Hautauksiin liittyvät maksut on kirkkoneuvosto käsitellyt viimeksi marraskuussa 2018.

Taluspäällikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmistellut hautauksiin liittyvän hinnaston, joka on pykälän liitteenä.
Liite 1 § 78.

Hinnasto tulee voimaan kirkkoneuvoston hyväksytyä sen vuodesta 2021 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut 2021 alkaen liitteen 1 mukaisesti alusta.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § HAUTOJEN HOITOHINNAT

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.
Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautausoimilaki 6 §)
Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrasta.
(Taloussääntö 11 §)
Nykyinen hautojenhoitohinnasto on ollut voimassa kaksi vuotta. Liitteenä on ehdotus uusiksi hautojen hoitohinnoiksi. Hoitosopimukset tehdään joko vuosittain tai viiden vuoden sopimuksina.

Talouspäällikkö on valmistellut hautojen hoitohinnat yhdessä puutarhurin kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hoitohinnaston liitteen mukaisena. Viiden vuoden hoitosopimuksia ei enää tehdä. Vuoden 2021 alusta siirrytään kesähoitoihin. Uudet hoitohinnat tulevat voimaan 1.1.2021. Hoitohintoja tarkkaillaan vuosittain ja tarkistetaan tarvittaessa viimeistään 2 vuoden välein.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra saattoi tiedoksi sopimuksen valtionavustuksen edelleen jakamisesta/siirtämisestä yhteisöille.
Lupa Porokylän torin käyttöön 15.12.2020
Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2020 klo 19.00

81 § ILMOITUSASIAT

Talousanalyysi Pasi Perander 10.11.2020
Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 24-25

82§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päättää kokouksen klo 18.32.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65-69, 74, 80-82</p>		
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 	<p>Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70-73, 75-79</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

SK MJ

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

SK MJ

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

SK MJ