

Aika tiistaina 20.10.2020 klo 16.30

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä

Konttinen Markus
Meriläinen Pertti

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet

Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärkkäinen Emma
Nevalainen Johanna
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti

Varajäsenet

Siira Markku

Matti Kämäräisen varajäsen

Muut

Taskinen Riitta, teamsin kautta
Myllynen Ulla
Juntunen Jukka

sihteeri, taluspäällikkö
KV:n p.j
KV:n vpj.

Poissa

Kämäräinen Matti

Käsitellyt asiat §§ 54- 64

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 21.10.2020

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Markku Siira

Pertti Meriläinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 21.10.2020 - 21.11.2020

Paikka Nurmeksens seurakunnan taloustoimisto

54 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Puheenjohtaja toivotti kokouksen osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen lukemalla Ps. 78: 1-8

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

13KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 13.10.2020

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös

Todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

56 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin. Todettiin, että talouspäällikkö Riitta Taskinen osallistui teamsin kautta ja sen vuoksi kokouksen sihteerinä toimii puheenjohtaja Markus Kontiainen.

57 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Pertti Ryyänen ja Markku Siira.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 21.10.2020. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 21.10.2020 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin.

RA

MO

58 § KUOPION ALUEREKISTERIKESKUKSEEN LIITTYMINEN - SOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN

Valmistelu

Kirkkoherra, 050-3864920 markus.konttinen@evl.fi

Esittely

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8/2019 29.10.2019 § 94 päättänyt, että seurakunta on kiinnostunut lähtemään mukaan Kuopion aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Liittyminen edellytyksenä on, että perhelehdet ja kirkonkirjat on digitoitu sekä tarkastettu sekä Nurmeksella että Valtimon osalta.

Kuopion alueräkisterin johtokunta on kokouksessaan 2/2020 8.9.2020 §4 päättänyt esittää Kuopion seurakuntayhtymän Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kiteen, Nurmeksella ja Liperin seurakunnat hyväksyvät Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi, sillä edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu, ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään sopimus. (liite).

Kuopion seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kuopion alueräkisterin johtokunnan esityksen kokouksessaan 8/2020 28.9.2020 § 140. (liite).

Aluekeskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen vieraili seurakunnassa 16.9.2020 tarkastamassa seurakunnan digitoinnin tilanteen sekä keskustelemassa siirtymisen aikataulusta. Mikäli digitointi on kesken, on mahdollista, että erikseen sopimalla voi aluekeskusrekisteri tehdä digitoinnin tarkastuksen loppuun. Siitä aiheutuu jonkin verran lisäkustannuksia. Tavoitteena on kuitenkin, että digitointi olisi valmis vuoden loppuun mennessä. Siihen on myös työtä suorittava Arkistopalvelu Signum/Riitta Mäntylä suullisesti sitoutunut.

Ennen liittymistä seurakunnan on sovittava seuraavista toimintatavoista:

1. Rekisterilomakkeiden toimittamisesta keskusrekisteriin.
2. Kirjeiden toimittamisesta keskusrekisteriin, jolla tarkoitetaan erityisesti kasteperheille ja vihittäville tarkoitettua lapsen tietojen ilmoittaminen -lomakkeeseen ja avioesteiden tutkinnan todistukseen liitettävää seurakunnan kirjettä.
3. Kirkollisten ilmoitusten ottaminen Kirjurista. Tämä ei ole käytössä Nurmeksella seurakunnassa, vaan kirkolliset ilmoitukset kootaan manuaalisesti. Jatkossa tästäkin on sovittava, kuka kokoaa ja miten.
4. Sovittava saapuvien virkatodistus- ja sukuselvitystilausten toimittamisesta.

Periaatteena on, että ennen 1.1.2021 saapuneet ja vireillä olevat rekisteröinnit ja virkatodistuspyynnöt hoidetaan seurakunnassa. Mikäli niitä ei ennätetä tehdä, ne voidaan tehdä seurakuntaan jäävillä Kirjuri-oikeuksilla.

Liittymiseen aluekeskusrekisteriin seurakunnan on allekirjoitettava Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä, jossa määritellään velvoitteet ja oikeudet. Sopimuksen liitteenä on aluekeskusrekisterin johtosääntö ja tehtäväluettelo. Sopimuksen mukaan aluekeskusrekisteri toimittaa omakustannushintaan sopimuksen mukaiset kirkonkirjojenpidon mukaiset tehtävät. Kustannusten jako perustuu todellisiin kustannuksiin, joka jaetaan seurakuntien kesken jäsenmäärän suhteessa. Kustannusten jaon perusteena on edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän jäsenmäärä. Omakustannushintaan sisältyvät keskusrekisterin toimintakulut ja pääomakulut sekä sisäiset

vuokrat. Lisäksi tulee osuus isäntäseurakunnan hallinnollisista kuluista. Kustannuksiin ei sisälly voittolisää. Kustannukset veloitetaan puolivuositain ja ne tasataan vuosittain tasaus- tai hyvitysmenettelyllä. Nurmeksen seurakunnan maksuosuuden laskentaperusteena on jäsenmäärä 7324 ja maksuosuus 19 775€ vuodelle 2021. Lapsiasianvaikutusten arviointi: ei ole tehty, ei arvioituja vaikutuksia. Ympäristöasioidenarviointi: ei ole tehty, ei arvioituja vaikutuksia. Liitteet: Kuopion Aluerekisterikeskuksen johtokunnan pöytäkirjaote 2/2020 8.9.2020, Kuopion seurakuntayhtymän Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjaote 8/2020 28.9.2020, Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteristä ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

KN:n päätös

Hyväksyttiin ja valtuutettiin kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimus.

59 § TULEVAISUUSSUUNNITELMA 2020 - 2025 PÄIVITYS

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 920 markus.konttiainen@evl.fi
Taluspäällikkö 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
- Esittely** Seurakunnassa 30.8.-1.9.2019 toimitetun piispantarkastuksen loppulausunnossa annettiin seurakunnan kehitystehtäväksi päivittää vuonna 2019 laadittu Tulevaisuussuunnitelma vastaamaan seurakuntaliitoksen tilannetta ei täydentämään suunnitelmaa Valtimon mukaantulon osalta. Lisäksi seurakuntaa kehoitettiin laatimaan henkilöstösuunnitelma suunnitelman osaksi.
- Tulevaisuussuunnitelmaa on täydennetty viranhaltijoiden omana työnä siten, että koronan estettyä seminaarien ja strategiaillojen järjestämisen kartoitettiin luottamushenkilöiden käsityksiä Valtimon kirkkopiirin toimintaympäristöstä osana Nurmeksen seurakuntaa sekä ajatuksia kirkkopiiristä osana Nurmeksen seurakuntaa, toiveita ja kehitysajatuksia.
- Laadittuun kyselyyn saatiin kaikkiaan 16 vastausta. Kaikkiaan kysely postitettiin kirkkovaltuuston, johtokuntien ja Valtimon toimintaryhmän jäsenille 30 henkilölle. Näin vastasprosentiksi nousi 53,3, jota voidaan pitää hyvänä. Keskimääräinen vastausaika oli 51,54 minuuttia, joka kertoo, että vastaamiseen on paneuduttu.
- Valtimon kirkkopiirin seurakuntapastori Teija Kuivalainen kokosi kyselyn avointen kysymysten vastaukset ja laati yhteenvedon, joka on osana Tulevaisuussuunnitelmaa. Tulosten valmistuttua työyhteisöltä on pyydetty kommentit kyselyn tuloksista, mutta niitä ei tullut.
- Henkilöstösuunnitelma on laadittu kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta. Lisäksi taluspäällikkö on laatinut päivitetyn kiinteistösuunnitelman, joka on Tulevaisuussuunnitelman liitteenä. Tulevaisuussuunnitelma on työkalu, joka ohjaa seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua suunnitelmakaudella. Sitä päivitetään tarvittaessa myös suunnitelmakauden aikana.
- Lapsiasianvaikutusten arviointi: ei ole tehty, pyydetty työyhteisöltä kommentit.
- Ympäristöasian arviointi: ei ole tehty, vaikutukset ympäristöön arvioidaan toteuttamispäätöksiä tehtäessä.
- Liitteet: Tulevaisuussuunnitelma 2020-2025, kiinteistösuunnitelma.
- Esitys** Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja hyväksyy Tulevaisuussuunnitelman edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- KN:n päätös** Hyväsyttiin.

60 § KAJAANIN PERHENEUVONTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Valmistelu

Kirkkoherra 050-386 4920 markus.kontiainen@evl.fi

Esittely

Nurmeksen seurakunnan ja Kajaanin perheasian neuvottelukunnan kanssa on solmittu 29.8.2012 sopimus, jonka mukaan seurakunta sitoutuu maksamaan 50€ 45 minuutin mittaisesta neuvontamodulista. Sopimusken on seurakunnan puolesta allekirjoittanut kirkkoherra Reijo Tuokkola. Sopimuksesta on merkintä Kirkkoneuvoston pöytäkirjassa 7/2012 8.10.2012.§ 87 Ilmoitusasiat.

Valtimon seurakunnan osalta Valtimon kunta on maksanut 50 % modulin hinnasta. Sopimus on 30.5.2016 siirtynyt Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle. (liitteet)

Kajaanin seurakunnan Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Aune Hiltunen oli sähköpostilla yhteydessä kirkkoherraan 26.8.2020 tiedustellen palvelun tarvetta. (liite)

Nurmeksen seurakunnalla on Joensuun seurakuntayhtymän Perheasian neuvottelukeskuksen kanssa solmittu sopimus, jossa perheasian palveluita tarjotaan yhdessä Lieksan seurakunnan alueilla yhden päivän työmäärää vastaavan määrän. Kajaanin perheneuvonnassa ei viime vuosina ole ollut asiakkaita.

Kun palvelua voidaan riittävästi tarjota Joensuun seurakuntayhtymän kanssa tehdyn sopimuksen perusteella voidaan sopimus Kajaanin kanssa ilmoittaa päättyväksi. Asiakirjoista ei käy ilmi irtisanomisaikoja eikä muutakaan sopimuksen päättämiseen liittyviä määräyksiä, joten päättämiseksi riittänee kirkkoneuvoston päätös ja siitä ilmoittaminen Kajaanin seurakunnalle.

Lapsiasianarviointi: ei tehty. Vastaava palvelu tarjottavana toisella sopimuksella.

Ympäristöasiainarviointi: ei tehty, ei vaikutuksia.

Liitteet: Sähköpostiviesti 26.8.2020 Aune Hiltunen, sopimus 29.8.2012, kopio Valtimon kunnan sähköpostista 28.7.2017 ja sopimuksen siirrosta.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitetaan Kajaanin seurakunnalle 29.8.2012 allekirjoitettu sopimus lopetettavaksi.

KN:n päätös

Hyväksyttiin.

61 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

- Valmistelu** Taluspäällikkö, 050-3864928 riitta.taskinen@evl.fi
- Esittely** Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita käytetään seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se tulojen määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan vuosittain kootaan muiden tulojen lisäksi, kootaan kirkollisverona. KL 15:1 ja KL 15:2
- ”Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.” KL 15:2
- Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2020 lähtien 1,75.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 1,75. Perusteena ansioverotulokertymän väheneminen ja talouden tasapainon säilyttäminen.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin.

62 § MUUT ASIAT

Taloustoimiston toimistotyöntekijän valinta: hakijoiden haastattelut suorittavat kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkkovaltuuston talousseminaari pidetään 10.11.2020 klo 17.30 alkaen. Aiheena seurakunnalle laadittu talousanalyysi. Seminaarin jälkeen kahvit ja kirkkovaltuuston kokous klo 19.00.

63 § ILMOITUSASIAT

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 17 - 23.
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 9- 14.
Talousanalyysi Tmi Pasi Perander:
Julistuksen johtokunnan pöytäkirja 2/2020/1.10.2020
Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 2/2020/30.9.2020
Palvelun johtokunnan pöytäkirja 2/2020/7.10.2020
Kirkkohallituksen päätös: Seurakunnan diakoniatyön tukeminen kompensoimalla kirkoille koronapandemiasta aiheutuvia verotulojen menetyksiä ja ylläpitää näin seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipuessa kriisistä. Nurmeksen seurakunnan osuus 7666 euroa.

64 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päättää kokouksen klo 17.35.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 54-57,61-64</p>								
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto</u> <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58-60</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295542502 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>