

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

3/2020

Ensimmäisen pykälän numero: 32

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Maanantaina 21.9.2020 klo 15.00-19.55, Kokous alkoi klo 15 hautausmaan katselmuksella

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Meriläinen Pertti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Nevalainen Johanna
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti

Varajäsenet Siira Markku Matti Kämäräisen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n p.j
Kortelainen Ahti läsnä § 32-36 klo 15-17.35

Poissa Kämäräinen Matti, Kärkkäinen
Emma, Juntunen Jukka kv:n varapj.

Käsitellyt asiat §§ 32- 53

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 22.9.2020

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 23.9.2020 - 23.10.2020

Paikka Nurmeksens seurakunnan taloustoimisto

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 498.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 14.9.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Emma Kärkkäinen ja Johanna Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 22.9.2020. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.9.2020 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Todettiin, että Emma Kärkkäinen on poissa.

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin yksimielisesti Johanna Nevalainen ja Irma Niskanen.

36 § HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan katselmuksset Porokylän hautausmaalla ja sankarihautausmaalla. Katselmuksesta tehdään erillinen pöytäkirja.
Esitys	Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen.
KN:n päätös	Kirkkoneuvosto suoritti katselmuksen. Katselmuksesta on oma muistio. Ahti Kortelainen poistui kokouksesta klo 17.35 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

37 § VALTIMON KIRKON LÄMMÖNVAIHDIN

- Valmistelu** Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
- Esittely** Valtimon kirkon lämmönvaihdin urakan tarjousten jättöaika päättyi 24.8.2020 klo 16 Tarjouksia pyydettiin kolmelta; LVI-Pielinen, Putki Ile, Putkiliike Halonen. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yksi Putki Ile Oy:ltä. Suunnitelman teki Suunnittelutoimisto Tasanko. Samalla pitäsi uusia automaatiolaitteet kun vanhat puretaan. Talousarviossa on määräraha vaihtimeen ja automaation uusimiseen ja kirkon liittämisen kirkkovalvomoon.
- Tarjous liitteenä, liite 1 § 37.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy Putki Ile Oy:n tarjouksen. Urakkahinta 7.722,72 (sis.alv). Budjetissa on määräraha. Kirkkoneuvosto päättää uusia automaatiolaitteet ja kytkennän kirkkovalvomoon.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**38 § VALTIMON SEURAKUNTATALON SEINÄN ERISTYS JA LISÄMÄÄRÄRAHA-
ANOMUS KIRKKOVALTUUSTOLLE**

- Valmistelu** Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
- Esittely** Valtimon seurakuntatalon seinustalla olevasta halkoluukusta on kovilla sateilla mennyt vettä alakerran varastoon jo useampina vuosina ja viimeksi nyt keväällä.
Asian korjaamiseksi on tehty suunnitelma FCG Suunnittelu ja Tekniikka OY/ (Jukka Pihlatie/Jere Korhonen). Tarjoukset on pyydetty neljältä (Rakennusliike Mustonen, Remppa-Henkka Oy, Rakennusliike J.A.J. Määttä Oy sekä Team Mäkelä) ja määräaikaan 31.8.2020 klo 14 mennessä tarjouksia jätettiin yksi Remppa-Henkka Oy Henry Määttä. Tarjouksen loppuhinta 10.394,18 €(sis. alv:n).
- Asiasta on käyty alustava urakkaneuvottelu rakennusurakoitsijan kanssa 3.9.2020. Neuvottelussa todettiin, että vuotopaikka kiinteistöön on korjattava ennen syyssateita ja että koko seinän eristäminen samalla kertaa on tärkeää, jotta koko seinusta tulee kerralla kuntoon.
- Koko seinän eristäminen patolevyllä lisää kustannuksia n 2000,00 €(ei sisältynyt tarjouspyyntöön). Talousarviossa ei ole määrärahaa varattuna. Lisävahinkojen estämiseksi korjaustyö tulisi tehdä mahdollisimman pikaisesti (syys-kevätsateet).
Kostunut varasto on tyhjennetty 9.9.2020 roskeen.
- Esitys** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Remppa-Henkka Oy/ Henry Määttän tarjouksen 10.394,18 €(sis. alv:n). Kirkkoneuvosto päättää eristää koko seinän patolevyllä samassa yhteydessä ja hyväksyy siitä tulevat lisäkustannukset n. 2000,00 €
Työnvalvojaksi nimetään Jere Korhonen/FCG.
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä ko. hankkeeseen yht. 14.000 €
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**39 § VALTIMON HAUTAUSMAAN POISTETTAVIEN PUIDEN
POISTOSUUNNITELMA**

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely Kirkkoneuvosto on suorittanut Valtimon hautausmaan katselmuksen 10.6.2020 ja todennut hautausmaalla olevan paljon huonokuntoisia, poistettavia puita.
Johtoryhmä on käynyt metsäasiantuntijan kanssa kaikki puut läpi ja kartoittanut poistettavat puut.
Maisemointilupa on haettu ja saatu.

Myrsky on jo kaatanut muutamia huonokuntoisia puita kesän kuluessa.

Puiden poistamisesta on tiedote hautausmaan varaston seinässä, lehtijuttu Ylä-Karjala lehdessä 7.7.2020 ja palautteet. Liite 1 §39.

Poistosuunnitelma:

1. vaihe: vaarallisten puiden poisto (turvallisuusriski). Puut merkataan karttaan ja maastoon. Toteutus 2020 (15-20 kpl).

2. vaihe: puiden poistoa jatketaan siten, että vanhemmista (huonokuntoisista) jäljellä olevista puista edetään. Toteutus 2021 - 2024. Merkataan karttaan ja maastoon.

3. vaihe; suunnitelma jatkosta

- vaarallisten puiden poisto jatkossa aina tarvittaessa. Puustoa on tarkkailtava sekä hoidettava säännöllisesti eli puustoa uudistetaan ajallaan.

Jatkossa suositaan lehtipuustoa sekä pensaita. Uudet puut sijoitetaan vapaaseen tilaan ei rakennusten läheisyyteen .
Työnsuoritus ammattilaisen toimesta.

Valtimon kappelin ja kirkon ympäristön poistettavat puut poistetaan välittömästi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Valtimon hautausmaan poistosuunnitelman esitetyssä muodossa.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § PUUN MYYNTITARJOUKSET

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely Nurmeksen seurakunta on pyytänyt pystykaupparajousta 10.6.2020 tilan Isopappila 54-411-76-102 Isopappila 2020 -leimikosta . Tarjousaika päättyi 31.7. klo 12. Tarjouksia pyydettiin 10.6.2020 neljältä: MetsäGroup, StoraEnso Oyj, Binderholz Oy ja UPM OYJ:lta. Jätettiin kolme; StoraEnso, MetsäGroup sekä UPM. Avauspöytäkirja 5.8.2020 liite 1 § 40.

Tarjousaikaa jatkettiin 7.8.2020 tarjousten tarkistuspyynnöllä 25.8.2020 saakka lisätarkennusten johdosta. Kaikki kolme jättivät tarkennetut tarjoukset määräaikaan mennessä. Avauspöytäkirja 27.8.2020 liite 2 § 40.

Tarjousvertailu esitellään kokouksessa (ei julkinen liite).

Tarjouksiin voi käydä tutustumassa ennakkoon taloustoimistossa ma 21.9. ennen kokousta.

Kyseessä on ensiharvennus ja harvennushakkuut.

Tarjouksista MetsäGroupin tarjous on seurakunnalle edullisin.

Kokonaishinta 56.777,40 €

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy MetsäGroupin tarjouksen seurakunnalle parhaimpana. Kokonaishinta 56.777,40 €

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § METSÄTUOTTO-OSUUKSIIN SJOITTAMINEN

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely OP-Metsätuotto-osuuksien merkkäminen on käynnissä 30.9.2020 saakka. Tähtitili on lopetettu alhaisen koron vuoksi (tarjottu 0,4%). Tilin saldo on 55.817,30 € jonka summan voisi sijoittaa metsätuotto-osuuksiin paremmalle korkotuotto- osuudelle (ca. tuotto n. 3 % pitkällä aikavälillä). Sijoitusaikasuositus 6 v.

Metsätuottoja on tänä vuonna kirjattu kirjanpitoon 106.200,76 €(tilanne 31.8.2020).

Esitys Kirkkoneuvosto harkitsee metsärahojen sijoittamista metsätuotto-osuuksiin ja päättää sijoitettavan summan.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Puheenjohtaja esitti, että sijoitetaan metsätuotto-osuuksiin maksimissaan 100.000 € jota esitystä Jaakko Korhonen kannatti. Muita esityksiä ei tullut.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan kokouksessa tekemän esityksen ja päätti yksimielisesti sijoittaa 100.000,00 € metsätuotto-osuuksiin.

**42 § VALTIMON OSAKEHUONEISTO/LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS
KIRKKOVALTUUSTOLLE**

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Anitanrivi Oy:n osakehuoneistossa on ilmennyt kylpyhuoneen vesivahinko. Kylpyhuoneen vesivahingon korjaustyöt ovat loppuillaan. Määrärahaa talousarviossa ei ole. Kustannuksia mennyt 1220,35 €
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy osakehuoneiston vesivahingon korjaustyöt ja esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä korjauskustannuksiin yht. 7.500,00 €
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § SEURAKUNTAMESTARI ERKKI TUOVISEN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Erkki Tuovisen ilmoitus sähköpostitse 27.8.2020; "sanon työsopimukseni päättyvään Nurmeksen seurakunnan seurakuntamestarin virasta 1.9.2020 alkaen."
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Erkki Tuovisen irtisanoutumisen seurakuntamestarin virasta 1.9.2020 alkaen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § RAUNI KLEMETIN PALKKAAMINEN OSA-AIKAISEEN TYÖSUHTEESEEN

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Rauni Klemetti on työskennellyt kausityöntekijänä Valtimon hautausmaalla kaksi kesää. Seurakuntamestarin irtisanouduttua on tarvetta tukipalvelun työtehtäviin myös talvikautena.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tukipalvelun työtehtäviin osa-aikaiseen työsuhteeseen (60 %) 1.11.2020 alkaen. Työtehtävät kirjataan tehtäväkuvaukseen .
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

45 § TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN TALOUSTOIMISTOON

- Valmistelu** Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
- Esittely** Taloustoimistossa on tarvetta kirjanpitotaitoiselle työntekijälle osa-aikaiseen työsuhteeseen. Johtoryhmä keskusteli asiasta ja tarpeesta palkata kokoaikainen kirjanpitotaitoinen henkilö. Tällä hetkellä taloustoimistossa on 50%:nen toimistotyöntekijä sekä talouspäällikkö.
- Esitys** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.
- KN:n päätös** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
- Puheenjohtaja esitti kokouksessa, että taloustoimistoon palkattaisiin kokoaikainen työntekijä. Kelpoisuuskaavat yms. mietitään yhdessä johtoryhmän ja talouspäällikön kanssa syksyn aikana.
- Muita esityksiä ei tullut.
- Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan kokouksessa tekemän esityksen.

46 § KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSLISÄ

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely Seurakunnissa on otettu käyttöön suorituksista palkitseminen. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020. Päätöksen suorituslisän maksamisesta tekee kirkkoneuvosto. Hautausmaan kesätyöntekijöiden (työsuhde väh. 4 kk) arvioinnin tekee talouspäällikkö. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä.

Suorituslisään käytetään seurakunnassa sovittu 1,7 % kesätyöntekijöiden peruspalkkojen yhteismäärästä.

Arviointi ja päätös suorituslisän saajista ja henkilökohtaisista euromääristä ei ole julkinen. Liite 1 § 46 ei julkinen.

Esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän saajat liitteen mukaisesti. Liite EI JULKINEN.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

47 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,75 %. Kirkkovaltuuston tulee päättää tuloveroprosentti 15.11. mennessä vuodelle 2021.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2021.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

48 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION LAADINTAOHJE 2021

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi
Esittely	Liite 1 § 48.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Nurmeksen seurakunnan talousarvion laadintaohjeen 2021.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

49 § STRIIMIKAMERAN HANKINTA VALTIMON KIRKKOON

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely Ukkosvaurion vuoksi joudumme uusimaan Nurmeksen kirkon striimikameran. Samassa yhteydessä olisi hyvä laittaa striimikamera myös Valtimon kirkkoon. Mika Ruotsalainen IITA:sta on laskenut Valtimon kirkon striimikameran laittokustannukset, jotka ovat n 2.500 €+ lisäksi wlan tukiasema tai meraki mx68cw (n. 1200 €36 kk leasing). Tähän tarkoitukseen ei ole erillistä määrärahaa budjetissa.

Eletään pandemian aikaa ja olisi hyvä, että myös Valtimon kirkon jumalanpalvelukset, konsertit yms. tilaisuudet voitaisiin lähettää liveinä striimattuna.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hankkia striimikameran Valtimon kirkkoon.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

50 § NURMEKSEN KIRKON UKKOSVAURIO 9.7.2020

Valmistelu Talouspäällikkö, 050-386 4928, riitta.taskinen@evl.fi

Esittely 9.7.2020 iski salama Nurmeksen kirkkoon tuhoten automatiikan laitteet: paloilmajärjestelmän, turvalaitteet, kellon soittomoottorin, kirkon IV automation, äänentoistojärjestelmää jne. Osa vioista on jo korjattu ja osa on työnalla. Vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle on tehty.

Tähän asti kustannuksia on maksettu 29.436,73 € ja + striimi n. 2500 € osa on vielä korjaamatta.

GURU Entertainment on käynyt tutkimassa äänentoiston ja jättänyt tarjouksen, joka sisältää äänentoiston parantamisen samassa yhteydessä. Tarjouksen hinta 6.088 € + alv. Vakuutuksen vauriot äänentoiston osalta n 2751 € sis alv:n.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ukkosvaurion korjauskustannukset ja hyväksyy Guru Entertainmentin tarjouksen koskien kirkon äänentoiston parantamista.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 50.000,00 €n määrärahaa korjauskustannuksiin.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

51 § MUUT ASIAT

51.1 §

Taloustilanne.

Valtimon kirkon lahonnut ja pudonnut kattoristi.

Kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta ti 3.11. klo 19.

Kirkkoneuvoston kokous viikolla 43.

Esitys; Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

KN: Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

51.2 §

Nurmeksen Lasi Ky:n tarjous 2-kertaisesta eristyslasista selektiivipainnalla sekä argon kaasutäytteellä 38 kpl ikkunoita. Hinta alv:na 5.100.

Talousarviossa on määräraha.

Esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmeksen Lasi Ky:n tarjouksen.

KN:n päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

52 § ILMOITUSASIAT

Sesurakuntakodin kosteusvaurion vakuutuskorvaus 4.839,31 €(kustannukset 25.337,67 €).

Rukoushuoneen lattia hiottu ja lakattu (kustannukset 4.970 €).

Nurmeksen Lämpö Oy:n ilmoitus tonttikaupan peruuntumisesta.

Lieksan OmaisOiva- kirje. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta todeten, että edetään hinnaston mukaisin hinnoin. Hinnaston tarkistuksessa käsitellään yhditykseltä perittävien hintojen suuruus.

Nurmeksen hautausmaan varastorakennuksen laajennus.

Piispantarkastuksen jälkitarkastus 27.10.2020 klo 9: osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ulla Myllynen, kirkkovaltuuston

varapuheenjohtaja Jukka Juntunen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pertti

Meriläinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Markus Kontiainen,

taluspäällikkö Riitta Taskinen, henkilöstön edustaja Sanna Tolvanen.

Valtimon kirkkoon valokuidun kytkentä.

Valtimon kirkon ja seurakuntatalon turvayksikön vaihto.

Valtimon hautausmaan jätekatos.

Kirkkoherran osallistuminen alueelliselle maanpuolustuksen jatkokurssille 4.-5.11.2020 Joensuussa.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 19.55.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32 - 36, 47, 51.1-53</p>								
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37-46, 48-50, 51.2</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suonen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>