

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

1/2020

Ensimmäisen pykälän numero: 1

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika tiistaina 24.3.2020 klo 17.00 - 20.05

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Meriläinen Pertti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kämäräinen Matti
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Juntunen Jukka KV:n vpj.
Tuovinen Erkki § 1 -5 , poistui klo 17.30

Poissa Myllynen Ulla kv:n pj.
Nevalainen Johanna

Käsitellyt asiat §§ 1- 18

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 25.3.2020

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 26.3.2020 - 27.4..2020

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 600:1,3.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 16.3.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

3 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Merja Jaaranen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 25.3.2020. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.3.2020 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**5 § VALTIMON SEURAKUNNAN TASEKIRJA, TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2019**

Valmistelu Erkki Tuovinen

Esittely Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosäätönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2019/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/5 §

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 liitteen 1/5 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.
Erkki Tuovinen esitteli Valtimon seurakunnan tilinpäätöksen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.30.

**6 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN TASEKIRJA, TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2019**

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi (KJ 15:9,2,3, Taloussääntö 25 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, annettava luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemistä aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta sekä annettava tietoa seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa (KJ 6:6).

Johtokunnat ovat laatineet johtosäätönsä mukaisesti oman työalansa toimintakertomukset kirkkoneuvostolle (JS:t 2:8).

Tasekirja 2019/toimintakertomus ja tilinpäätös. Liite 1/6 §

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 liitteen 1/6 §:n mukaisena ja luovuttaa sen tilintarkastajille sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § ANOMUS VIRKAVAPAATA VARTEN

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Seurakuntamestari Erkki Tuovinen anoo osittaista (60 %:sta) virkavapautta Nurmeksen seurakunnan seurakuntamestarin virasta ajalla 1.3.2020 - 31.8.2020.
Esitys	Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.
KN:n päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Taluspäällikkö teki esityksen, että seurakuntamestari Erkki Tuoviselle myönnetään palkatonta virkavapautta (100%) 1.4. - 31.8.2020. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tehdyn esityksen. Erkki Tuovista kuulttiin puhelimitse kokouksessa ja hän antoi suullisen suostumuksensa.

8 § 2. SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Nurmeksen ja Valtimon seurakuntien Yhdistymissopimuksessa sovittiin 2. seurakuntapastorin viran perustamisesta. Viran tehtäviin kuuluvat yleinen seurakunta sekä erikseen työnjaossa sovittavat työalat. Viran tehtäviin kuuluu myös Valtimon kirkkopiiiriin toiminnan suunnittelu yhdessä seurakunnan muun henkilöstön ja luottamushenkilöorganisaation kanssa. Viran sijoituspaikka on Valtimon seurakuntatalo.
- Vs. kappalainen Teija Kuivalainen on keskusteluissa ilmaissut kiinnostuksensa ko. virkaan.
- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille 2. seurakuntapastorin viran täyttämistä ilman auki julistamista. Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että 2. seurakuntapastorin virkaan määrätään pastori Teija Kuivalainen 1.4.2020 alkaen.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti. Palkkaus tehtäväkuvan 601 mukainen.

9 § VALTIMON KIRKKOPIIRIN TOIMINTARYHMÄN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

Esittely Nurmeksen ja Valtimon seurakuntien Yhdistymissopimuksessa sovittiin Toimintaryhmän valitsemisesta. Toimintasääntö on käsitelty Valtimon seurakunnan kirkkoneuvostossa 6/2019 23.10.2019 §67 ja hyväksytty Nurmeksen kirkkoneuvostossa 10/2019 30.12.2019 § 130. Toimintaryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kirkkopiirin toimintaa. Toimintaryhmä valitaan vaalikaudeksi kerrallaan. Siihen nimetään kahdeksan henkilöä, joista kuusi on seurakunnan jäseniä sekä alueella palveleva pappi ja kirkkoneuvoston nimeämä edustaja. Kirkkoneuvosto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on läsnä- ja puheoikeus, vaikka sitä ei toimintaryhmän sääntöön ole erikseen kirjattukaan.

Valtimon seurakunnan kirkkoherra Mikko Huhtala on valmistellut valintaa ja lähettänyt sähköpostitse ehdotuksen jäsenistä 17.12.2019.

Liitteet: sähköpostiviesti Mikko Huhtalalta 17.12.2019

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Valtimon kirkkopiirin toimintaryhmän jäseniksi Jorma Mustosen, Aila Härkösen, Tiina Köntän, Maritta Nevalaisen, Salla Ovaskaisen ja Emmi Saastamoisen ja nimeää puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Pertti Meriläinen esitti puheenjohtajaksi Maritta Nevalaista ja varapuheenjohtajaksi Salla Ovaskaista. Muita esityksiä ei tullut. Kirkkoneuvosto hyväksyi puheenjohtajaksi Maritta Nevalaisen ja varapuheenjohtajaksi Salla Ovaskaisen.

10 § JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Johtoryhmän asettaa kirkkoneuvosto. Johtoryhmä ei ole pakollinen. Johtoryhmä on asioita valmisteleva elin, joka käsittelee useimmat neuvostoon tulevat asiat. Johtoryhmä ei käytä seurakunnan päätösvaltaa. Johtoryhmä toimii myös rakennustoimikuntana. Seurakunnan työntekijöistä johtoryhmän työskentelyyn osallistuvat johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja taluspäällikkö).
- Esitys** Kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmän jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § KIRKKOKOLEHDIT 3.5. -27.12.2020

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 3.5.9-27.12.2020kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.
- Liite: Kolehtisuunnitelma 3.5.-27.12.2020.
- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 3.5.-27.12.2020. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS JOHTOKUNNISSA JA TOIMINTARYHMÄSSÄ

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi
- Esittely** Johtokuntien kokouksissa ja Valtimon kirkkopiirin toimintaryhmässä on kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus (johtokuntien johtosäännöt, 4 §. Valtimon kirkkopiirin toimintasääntö kohta 3).
- Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kasvatuksen johtokuntaan, palvelun johtokuntaan, julistuksen johtokuntaan sekä jokaiselle heistä varajäsenen ja edustajan Valtimon kirkkopiirin toimintaryhmään.
- KN:n päätös** Jaakko KORhonen esitti kasvatuksen johtokuntaan kirkkoneuvoston edustajaksi Irma Niskasta. Irma Niskanen esitti varaedustajaksi Emma Kärkkäistä.
Jaakko Korhonen esitti palvelun johtokuntaan kirkkoneuvoston edustajaksi Sirkka Kotilaista ja Matti Kämäräinen esitti varaedustajaksi Pertti Rynystä.
Jaakko Korhonen esitti julistuksen johtokuntaan kirkkoneuvoston edustajaksi Merja Jaarasta ja Merja Jaaranen esitti varaedustajaksi Jaakko Korhosta.
Pertti Meriläinen esitti Valtimon kirkkopiirin toimintaryhmään kirkkoneuvoston edustajaksi Johanna Nevalaista.
Muita esityksiä ei tullut, joten kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esitykset.

**13 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VALTIMON KOHTAAMISPAIKKA -
HANKKEESEEN**

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

Esittely Esittely Katri Kantola Valtimon Kohtauspaikka-hankkeesta on lähettänyt sähköpostia 31.1.2020.

”Hei kaikille,
toivoisin edustamanne tahon nimeämään yhden henkilön, tai itsenne, Valtimon Kohtauspaikka -hankkeen ohjausryhmään ja ilmoittamaan nimetyn henkilön allekirjoittaneelle ensi viikon (vko 5) aikana. Kun ohjausryhmä on nimetty, kutsun koolle ensimmäisen ohjausryhmän kokouksen.

Ohjausryhmä muodostuu Nurmeksien kaupungin, Näre ry:n, Siun Soten, Nurmeksien ev.lut. seurakunnan, vanhus- ja vammaisneuvoston, Hyvärilän Nuortenkulman, Valtimon koulun, PIKES Oy:n ja Vaara-Karjalan Leaderin edustajista. Mukana ovat myös Tuula Rautiainen ja Edward Davenport.

Ohjausryhmän on

- pidettävä pöytäkirjaa
- kokoonnuttava vähintään kerran vuodessa seuraamaan hankkeen toteutumista
- käsiteltävä asiat, jotka koskevat hankkeen toteutumista hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti
- toimitettava ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja tiedoksi tuen myöntäneelle ELY-keskukselle sekä Leader-hankkeiden osalta Leader-ryhmälle
- annettava lausunto hankkeen loppuraportista ELY-keskukselle sekä Leader-hankkeiden osalta Leader-ryhmälle.

(<https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/290/article-22733>)

Ohjausryhmätyöskentelyn haluaisin pitää rentona ja vapaamuotoisena, sekä kehittäväällä otteella hanketta eteenpäin vievänä. Toivottavasti onnistuin myös tavoittamaan oikeat henkilöt tällä viestillä. Jos huomaatte, että joku taho puuttuu postituslistalta tai viesti tuli ihan minne sattuu, niin ilmoittakaa ihmeessä.

Ystävällisin terveisin,
Katri Kantola
Järjestökoordinaattori
Valtimon Kohtauspaikka -hanke
040 104 1133

Hanke ei kirjeen perusteella edellytä rahoitukseen osallistumista. Seurakunnan kulut ovat edustajan työajasta tulevat kulut ja mahdolliset matkakulut, jotka nekin lienevät pienet, kun kokoukset ovat todennäköisesti Valtimolla. Tarkoituksenmukaisinta on nimetä seurakunnan edustajaksi diakoni Sari Kuittinen, joka on antanut tehtävään suostumuksensa.

- Esitys** Kirkkoneuvosto nimeää diakoni Sari Kuittisen seurakunnan edustajaksi Valtimon Kohtaamispaikka -hankkeeseen.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § OIKAISUVAATIMUSOHJE KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN § 44/2019
2.5.2019

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.konttinen@evl.fi

Esittely Kirkkoneuvosto on vahvistanut seurakunnan rippikoulun ohjesäännön kokouksessaan 4/2019 2.5.2019 § 44. Ohjesääntö on toimitettu asianmukaisesti tuomiokapitulin vahvistettavaksi, mutta nyt on ilmennyt, että oikaisuvaatimusohjeissa ja valitusosoitusliitteissä on puutteita, jotka käyvät ilmi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 22.11.2019 lähettämässä sähköpostiviestissä:

Arvoisa Nurmeksen seurakunta!

Kiitämme kirkkoneuvostonne 2.5.2019 käsittelemästä ja lähettämästäne rippikoulun ohjesäännöstä. Pahoittelemme viivettä asian käsittelyssä täällä tuomiokapitulissa. Olemme odottaneet kaikkien seurakuntien ohjesäännöt, jotta voimme käsitellä ne kerralla.

Itse asiakirja eli rippikoulun ohjesääntö on osaltanne kunnossa, mutta siihen liittyvässä Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus-liitteessä on puutteita:

- Muutoksenhakukielto on asianomaisen pykälän 44 osalta jäänyt merkittämättä ja sen tulisi olla kohdalla kohdassa ”Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto”. Tähän siis pykälän numero.
- Oikaisuvaatimusohjeeseen on tämän pykälän osalta merkitty virheellisesti oikaisuvaatimusviranomaiseksi seurakunta. Tämän sijasta Valitusosoituskohdassa pitäisi olla valittuna Kirkollisvalitus alistusasiassa à Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Tässä aiemmin lähettämämme ohje:

Seurakunnassa toimitaan seuraavasti:

1. Seurakunnan tulee uudistaa rippikoulutyön ohjesääntö ja alistaa se tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
2. Päätös hyväksytystä rippikoulutyön ohjesäännöstä tulee lähettää tuomiokapitulin sähköpostiosoitteeseen kuopio.tuomiokapituli@evl.fi 31.6.2019 mennessä.
3. Tuomiokapitulille lähetetään seuraavat asiakirjat:
 - a. Ote pöytäkirjasta,
 - b. muutoksenhakuohje,
 - c. ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta (sisältää allekirjoituksen ja päiväyksen nähtävillä olon päätyttyä),
 - d. pöytäkirjaan liitteenä hyväksytty rippikoulutyön ohjesääntö.
4. Asiakirjat tulee skannata yhdeksi tiedostoksi ja tiedosto tulee nimetä seurakunnan nimellä ja maininnalla ”rippikoulutyön ohjesääntö” sekä päätöspäivällä. Esimerkki: Leppävirran seurakunta rippikoulutyön ohjesääntö 22052019.

Pyydän teitä nyt toimimaan seuraavasti:

- 1 Tarkistakaa, onko teille seurakuntaan tullut oikaisuvaatimusta (antamanne ohjeen mukaan). Mikäli on tullut, lähetäkää siitä tieto tuomiokapituliin.
- 2 Päätökseen antaa oikea valitusosoitus ja pitää päätös 30 päivää nähtävillä.

Sovellettavat säännökset:

Hallintolain 49 §:n 1 momentin mukaan, jos valitusosoitusta ei ole annettu tai päätöksessä on virheellisesti ilmoitettu, ettei siihen saa hakea muutosta valittamalla, viranomaisen on annettava uusi lainmukainen valitusosoitus. Hallintolain 49 §:n 3 momentin mukaan valitusaika alkaa kulua uuden valitusosoituksen tiedoksiannosta.

Muutoksenhakuohje tulee korjata seuraavasti:

A. Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei kuitenkaan saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

§ Tähän on merkittävä käsitellyn asian pykälänumero

B. Valitusosoitus:

Kirkkolain 24 luvun 4 §:n 1 momentin viimeisen virkkeen mukaan alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alistusviranomaiselle.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli: - Tähän on merkittävä käsitellyn asian pykälänumero

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros

70101 Kuopio sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Pyydän teitä kiinnittämään huomiota, että asiakirjat lähetetään vasta 30 päivän nähtävilläoloajan päätyttyä, ilmoitus sen jälkeen allekirjoitettuna (yllä olevan ohjeen kohta 3c).”

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoneuvoston kokouksen 4/2019 § 44 päätökseen valitusosoituksen uudestaan.

KL 24 luvun 5 § 1 mom., 3 § 1 mom., 14 § 2 ja 3 mom. ja hallintokäyttölain 5 § 2 mom. mukainen oikaisuvaatimusosoitus, joka tulee pöytäkirjan liitteeksi. Kun pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu, se asetetaan nähtäville seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

Oikaisuvaatimus liitetään Nurmeksen kirkkoneuvoston 2.5.2019 kokouksen 4/2019 § 44 päätökseen pöytäkirjaan.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § SEURAKUNNAN TOIMINTA KORONAVIRUKSEN LEVIÄMISEN HILLITSEMISEKSI

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920, markus.kontiainen@evl.fi

Esittely Koronavirus COVID-19 on levinnyt laajalti eri puolille maailmaa. Suomessa viruksen aiheuttama tauti on määritelty yleisvaaralliseksi tartuntataudiksi. Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 9/2020, jossa todetaan, että seurakunnan tulee turvata kaikissa tilanteissa hengellisen elämän hoito sekä huolehtia seurakunnan palveluista. Valmius toimintaan häiriötilanteissa rakennetaan normaalioloissa.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt seurakunnille ohjeistuksen toimenpiteitä koronaviruksen leviämisen hillitsemiseksi. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt valmiussuunnitelman 2.5.2019 § 41, jonka mukaan valmistautuminen poikkeusoloihin tapahtuu. Seurakunnan valmiuspäällikkö on talouspäällikkö ja valmiusryhmän jäseniä Nurmeksien seurakunnassa otetaan toiminnassa toistaiseksi huomioon seuraavat seikat ja ohjeistetaan seuraavasti:

1. Seurakunnan lakisääteiset toiminnot hoidetaan. Messuja on kaksi kertaa kuukaudessa, muut jumalanpalvelukset ovat sanajumalanpalveluksia. Ehtoollisen jaossa otetaan huomioon hyvä hygienia ja tartuntariskin minimoiminen. Mikäli tilanne vaikeutuu, siirrytään pääsääntöisiin sanajumalanpalveluksiin.
2. Kirkolliset toimitukset, kasteet, hautaansiunaamiset ja avioliittoon vihkiset/siunaamiset toimitetaan. Toimituskeskusteluissa huomioidaan tartuntariskien minimoiminen. Muistotilaisuuksiin eivät papit ja kanttorit toistaiseksi osallistu. Kastejuhlaan osallistuminen on papin harkinnassa, mutta silloinkin on huolehdittava tartuntariskin minimoimisesta.
3. Rippikoulu on seurakunnan lakisääteistä toimintaa, joka toteutetaan tilanne huomioiden. Kasvatuksen ryhmät kokoontuvat niin pitkään kuin koulut käynnissä. Mikäli koulut suljetaan, arvioidaan kasvatuksen ryhmien toiminta uudelleen.
4. Seurakunnan järjestämät yleisötilaisuudet on peruutettu. Ulkopuolisten, esim. herätysliikkeiden järjestämät tilaisuudet ovat järjestäjien omassa harkinnassa, mutta seurakunta suosittelee, että niistäkin pidättäydytään. Seurakunnan henkilöstö ei osallistu näihinkään tilaisuuksiin. Jumalanpalvelusten jälkeisiä kirkkokahveja ei järjestetä.
5. Laitoshartauksia ei järjestetä. Selvitellään mahdollisuutta pitää hartaushetki kirkossa 1-2 kertaa viikossa ja lähettää ne striimattuna ja tallennettuna Youtuben kautta. Myös Facebookia käytetään.
6. Yksityinen sielunhoito ja sairaan ehtoollinen turvataan. Syntymäpäiväkäynnit hoidetaan pääasiassa diakonien toimesta. Kohtaamisissa on pidettävä huoli hygieniasta ja tartuntavaaran minimoimisesta. Ketään ei saa jättää yksin.
7. Koulutustilaisuuksiin osallistuminen perutaan, mikäli se edellyttää matkustamista.
8. Tartunta-alueilla matkailleet asetetaan kahden viikon karanteeniin ennen työhön palaamista.
9. Ainoastaan välttämättömät työmatkat tehdään, muista luovutaan.

10. Etätyön tekeminen on mahdollista, jos tehtävien hoito antaa siihen mahdollisuuden. Työntekijä sopii asiasta esimiehen kanssa. Papit ja kanttorit voivat tehdä valmistelutöitä etätyönä.

Liitteet: kirkkohallituksen yleiskirje 9/2020, Kuopion hiippakunnan piispan kirje 13.3.2020.

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintaohjeistuksen noudatettavaksi toistaiseksi. Kirkkoherra antaa soveltamisohjeita toiminnallisen puolen toimintaa ja talouspäällikkö tukitoimia koskien.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Liitteenä täydennetty tiedote. Kirkkoneuvosto päätti, että hautaansiunaamiset toimitetaan 6.4. lähtien haudalla ja että seurakunnan kaikki toimitilat suljetaan toistaiseksi tästä päivästä lukien.

16 § MUUT ASIAT

17 § ILMOITUSASIAT

Sopimus perheneuvontatyön järjestämisestä Lieksassa ja Nurmeksessa.
Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 9.1.2020/virkavapaus:
Kirkkoherra Markus Kontiainen, Nurmes.
Tontin pohjatutkimuslupa Nurmeksen Lämpö oy:lle koskien tonttia 911-402-19-31 ja esikauppasopimus.
As Oy Anitanrivin osakehuoneistossa on tapahtunut pieni vesivahinko, joka tulee korjata.
Valtimon kirkon valvontakameroiden päivittäminen.
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 1 – 4
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 1
Palvelun johtokunnan pöytäkirja 12.2.2020
Julistuksen johtokunnan pöytäkirja 13.2.2020
Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 27.2.2020
Taalerin tilanne 24.3.2020
Lieksan kirkkoneuvoston päätös koskien metsäyhteistyösopimusta
Paikallislehden tarjous tiedotuksesta

**18 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 20.05.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 8, 16-18</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• _Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 9-13, 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Ikolantie 3, Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: 013-474 2440 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2.krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:14 <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>