

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

2/2020

Ensimmäisen pykälän numero: 21

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika	Tiistaina 11.2.2020 klo 19.00-20.08	
Paikka	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
Läsnä	Myllynen Ulla Juntunen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Jäsenet	Hakkarainen Tarja Heikkinen Arto Jaaranen Merja Juntunen Jukka Kilpeläinen Lilja Korhonen Jaakko Kotilainen Sirkka Kämäräinen Matti Kärki Ella Meriläinen Pertti Mustonen Jorma Niiranen Asta Niskanen Irma Pörsti Mikko Rautiainen Miia Ryynänen Pertti Siira Markku Väyrynen Anna-Liisa	
Varajäsenet		
Muut	Kontiainen Markus Taskinen Riitta	kirkkoherra talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Kärkkäinen Emma, Mikkilä Hannu, Nevalainen Johanna, Turpeinen Marita	

Käsitellyt asiat §§ 21 - 29

Allekirjoitukset

Ulla Myllynen
puheenjohtaja

Riitta Taskinen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 11.2.2020

Paikka

Tarkastettiin julkilukemalla kokouksessa.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 11.02.2020 -11.03.2020

Paikka Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto

21 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin alkuhartaudella, jonka toimitti kirkkoherra Markus Kontiainen. Veisattiin virsi 165.

22 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Pj:n esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV:n päätös Todettiin.

23 § TYÖJÄRJESTYS

Pj:n esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Pj:n esitys Pöytäkirja tarkistetaan julkilukemalla kokouksessa ja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2.2020 alkaen. (KL 25:3).

KV:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

25 § OHJEET VAALIEN TOIMITTAMISEEN

Puheenjohtaja antaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalia koskevat seuraavat ohjeet:

- todetaan ennakkoäänestäneet
- ennakkoäänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan vaalisalaisuus säilyttäen, äänestysliput leimataan ja pannaan lukematta uurnaan
- äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan
- kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään valkoista äänestyslippua ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa vihreää äänestyslippua
- äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero
- äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliuurnaan

Esitys Merkitään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KV:n päätös Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**26 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA
HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIEN TOIMITTAMINEN**

Äänestäminen kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa tapahtuu tiistaina 11.2.2020 kirkkovaltuuston kokouksessa. Ehdokaslistojen yhdistelmät ja äänestysliput on lähetetty kirkkovaltuutetuille postitse mahdollista ennakkoäänestystä varten.

Esitys Kirkkovaltuusto toimittaa vaalit ja niistä tehdään erillinen pöytäkirja. Sihteerinä toimii Riitta Taskinen

KV:n päätös Kirkkovaltuusto toimitti vaalit ja teki niistä erillisen pöytäkirjan.

27 § ILMOITUSASIAT

Su 29.3.2020 Piispan vierailu; messu Valtimon kirkossa
Kirkkoherra virkavapaalla 25.2.2020 saakka

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Pöytäkirja tarkistettiin julkilukemalla kokouksessa.

**29 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 20.08.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 21- 29
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio , Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642501 Puhelin: 029 5642502 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: (017) 288 8420	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	30 päivää	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi		
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.		

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajanti 5, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>