

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

10/2019

Ensimmäisen pykälän numero:

112

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Tiistaina 30.12.2019 klo 16.30- 18.21

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja ,poistui klo 17.50 §138

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärki Ella, poistui klo 17.43 § 137
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti
Rautiainen Miia

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n pj.

Poissa Mikkilä Hannu, KV:n varapj.

Käsitellyt asiat §§ 112- 142

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 30.12.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 2.1.2020 - 2.2.2020

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

112 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

113 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.12.2019

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin, että kokousaika on muutettu sähköpostitse 16.12.2019 pidettäväksi ma 30.12.2019 klo 16.30.

Todettiin ja hyväksyttiin muutos.

114 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

115 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jaakko Korhonen ja Sirkka Kotilainen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 19.12.2019. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 20.12.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Kokouksen ajankohdan siirtymisen vuoksi pöytäkirjan tarkistus tiistaina 31.12.2019 ja se pidetään nähtävillä taloustoimistossa 2.1.2020 alkaen.

Hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjan tarkistajina toimivat Jaakko Korhonen ja Sirkka Kotilainen.

116 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra 050-386 4920
Esittely	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.” (KJ 8:2)
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2020-2021.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

117 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra 050-386 4920
Esittely	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8:2)
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2020 - 2021.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

118 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon se valitsee keskuudestaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**119 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSEN
VALITSEMINEN**

Valmistelu	Kirkkoherra 050- 36 4920
Esittely	<p>Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.</p> <p>Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.(KL10:1-2)</p> <p>Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)</p> <p>Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §)</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2021 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle varajäsenen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

120 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
(KL 10:2)

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2021 kirkkoneuvostoon kahdeksan (8) jäsentä.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

121 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään 5 enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kn ohjes. 1:1 §).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (Kn ohjes. 1: 2 §).

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2021 jokaiselle kirkkoneuvoston jäsenelle (8) henkilökohtaisen varajäsenen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

122 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra 050-386 4920
Esittely	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 Julistuksen johtokunnan puheenjohtajan.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

**123 § JULISTUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VALITSEMINEN**

Valmistelu	Kirkkoherra 050-386 4920
Esittely	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen julistuksen johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Julistuksen johtokunnan johtosääntö 4 §).</p> <p>Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 julistuksen johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

124 § KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajat ja kuusi muuta jäsentä johtokuntiin sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Kasvatuksen johtokunnan johtosääntö 4 §)

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 Kasvatuksen johtokunnan puheenjohtajan.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**125 § KASVATUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VALITSEMINEN**

Valmistelu	Kirkkoherra 050-386 4920
Esittely	<p>Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10.4, Kasvatuksen johtokunnan johtosääntö 4 §).</p> <p>Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a.)</p>
Esitys	Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 Kasvatuksen johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

126 § PALVELUN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920
- Esittely** Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.
- Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntien puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä johtokuntaan sekä kolme varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Palvelun johtokunnan johtosääntö 4 §.
- Esitys** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 palvelun johtokunnan puheenjohtajan
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

127 § PALVELUN JOHTOKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen. (KL 10:4, Palvelun johtokunnan johtosääntö 4 §).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a.)

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2020-2022 Palvelun johtokuntaan kuusi (6) jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä ja määrää varajäsenten kutsumisjärjestyksen

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

128 § HÖLJÄKÄN HAUTAUSMAATOIMIKUNNAN VALITSEMINEN

Valmistelu

Esittely

Höljään hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kolmijäsenisen hautausmaatoimikunnan Höljään ja Porosaaren kylien asukkaista. Toimikuntaan kuuluu kolme jäsentä. Kirkkovaltuusto määrää yhden jäsenistä kokoonkutsujaksi. (Höljään hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksytty KV:ssa 12.10.1995, vahvistettu kapitulissa 11.9.96).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25:10a).

Esitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee Höljään hautausmaatoimikuntaan vuosiksi 2020-2022 kolme jäsentä ja määrää yhden heistä kokoonkutsujaksi.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

129 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.1. - 26.4.2020

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 1.1.-26.4.2020 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.

Liite: Kolehtisuunnitelma 1.1.-26.4.2020.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-26.4.2020. Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.

KN:n päätös Hyväksyttiin kahdella muutoksella; 1.3. kolehti kerätään Herättäjän Lähetysyhdistykselle ja 23.3. ELY/Haikolan talo. Muilta osin kolehtisuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti.

130 § VALTIMON KIRKKOPIIRIN TOIMINTARYHMÄN TOIMINTASÄÄNTÖ

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Valtimon ja Nurmeksen seurakuntaliitoksen Yhdistymissopimuksessa on sovittu, että

” Valtimon kirkkopiiriin muodostetaan toimintaryhmä, joka yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa suunnittelee ja toteuttaa seurakuntatyötä Valtimolla. Toimintaryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä. Toimintaryhmän muodostaminen ja tehtävät määritellään erillisellä toimintasäännöllä.”

Toimintasääntöä on valmistettu yhdessä Valtimon seurakunnan hallintoelinten kanssa. Valtimon seurakunta on antanut lausuntonsa 23.10.2019, jossa se esittää poistettavaksi toimintasäännön kohdan 6 ja kohdasta 7 lauseen: ”Alueella palveleva pappi vastaa suunnitelmien täytäntöönpanosta yhdessä sovitulla tavalla”. Perusteena on, että nämä lauseet sisältävät asioita, jotka kuuluvat jo olemassa oleviin seurakunnan hallintokäytäntöihin.

Muutosehdotukset ovat asiallisia ja perusteltuja.

Liitteet: sähköpostiviesti 5.10.2019 Valtimon kirkkoneuvoston lausunto kirkkopiirin toimintasääntöluonnoksesta, toimintaryhmän toimintasääntöluonnos

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Valtimon kirkkopiirin toimintaryhmän toimintasääntö Valtimon kirkkoneuvoston esittämin muutoksin.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**131 § TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEISTUS NURMEKSEN
DIAKONIATYÖSSÄ**

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Voimassa oleva ohjeistus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 6/2013 29.10. 2013 §82. Palvelun johtokunta on käsitellyt Nurmeksen seurakunnan taloudellisen avustamisen ohjeistusta kokouksessaan 4/2019 29.11.2019 § 40.

”Palvelun johtokunta hyväksyi Taloudellisen avustamisen ohjeistuksen pienin lisäyksin ja tarkennuksin. Ensisijainen avunlähde on Kela ja sosiaalitoimi. Yhteiskunnan on huolehdittava jäsenistään. Julkisen vallan on turvattava jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Jos asiakkaalla on vuoden sisään enemmän kuin viisi käyntikertaa tai hänelle on annettu avustusta 300 €edestä jo aikaisemmin, asiakkaan tilanne sekä avustusten jatko selvitetään diakoniatiimissä. Tiimi on päätösvaltainen, kun diakoniasta vastaava pappi ja kaksi diakoniatyöntekijää ovat paikalla. He voivat myöntää avustusta 1 000 €n asti. Siitä isommat avustukset viedään palvelun johtokuntaan päätettäväksi. Mikäli tarvitaan isompia avustuksia, niitä haetaan Kuopion Hiippakunnan tuomiokapitulista ja yli 2000 €kriisiavustukset haetaan Kirkon diakoniarahastosta. Lisäksi lapsiperheille voidaan hakea Kirkon diakoniarahaston kautta Tukikummit-avustuksia”

Liitteet: Taloudellisen avustamisen ohjeet 1.1.2020-

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Palvelun johtokunnan esityksen mukaisesti Nurmeksen seurakunnan taloudellisen avustamisen ohjeet. Ohjetta noudatetaan 1.1.2020 alkaen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.
Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi palvelun johtokunnan käymä keskustelu piispantarkastuksen päätöslausunnosta.

132 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN JA KANSANLÄHETYKSEN NIMIKKOSOPIMUS

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Palvelun johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 4/2019 29.11.2019 §41 Nurmeksen seurakunnan ja Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyskeskuksen kanssa solmittua nimikkolähetys sopimusta.

Palvelun johtokunta toteaa pöytäkirjassaan seuraavaa:

"Nurmeksen seurakunnalla on nimikkosopimus Kansanlähetyskeskuksen työntekijän Anu M:n kanssa Etu-Aasiassa. Sopimuksen talousarviokannatuksen summa on ollut 5 000 €

Kansanlähetys on tiedottanut seurakuntaa Anun työkohteen vaihtumisesta. Anun uusi työkohte on vuoden 2020 alusta Itä-Euroopan maa, jossa on muslimienemmistö. Kansanlähetys on solmimassa yhteistyösopimusta Pioneers- järjestön kanssa, jonka tavoitteena on viedä evankeliumi erityisesti niille seuduille, joissa todistusta Jeesuksesta on vähiten. Anun työ on tavoitettavaa työtä ja opetuslapseuttamista erityisesti naisten parissa osana kansainvälistä Pioneers- järjestön tiimiä."

Palvelun johtokunta päätti seuraavaa:

"Keskusteltiin Anu M. nimikkosopimuksen jatkamisesta, siirtymisestä uudelle työalueelle Itä- Euroopassa, työn tukemisesta edelleen.

Palvelun johtokunta esittää taloudelliseksi tavoitteeksi tukea häntä 4 000 € vuodessa. Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Lähetystyön sopimusten tarkastelu on paikoillaan aina kun tapahtuu olennainen muutos. Tällainen on työkohteen muuttuminen. Anu on pitänyt tiiviisti yhteyttä seurakuntaan lähettikirjein ja käynnein (2019 2 kertaa).

Seurakunnan taloudellisen tilanteen tiukentuessa on myös syytä tarkistaa lähetystyön sopimuksia. Vapaaehtoisrahoitus on mennyt tähän asti ikään kuin talousarviomäärärahan päälle, vaikka vapaaehtoisrahoitusta on kerätty mm. jumalanpalveluskolehdein. Näitä ns. vapaita kolehtisunnuntaita voidaan lisätä kolehtisuunnitelmissa.

Toinen huomio kiinnittyy nimikkolähetin työn päättymiseen ennaikaisesti. Sopimuksella sitoudutaan kyseisen lähetin työn tukemiseen. Tuen ohjaaminen johonkin järjestön yleiseen työhön ei ole seurakunnan kannalta yksiselitteinen asia.

Liitteet: Nurmeksen seurakunnan ja Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyskeskuksen välinen nimikkosopimus (luonnos)

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ev.lut.Kansanlähetyksen kanssa tehtävän nimikkosopimuksen Anu M:n työn tukemiseksi.Talousarviomäärärahalla täydennetään vapaaehtoiskannatusta siten, että tuki on vähintään 4000 € vuodessa.

Sopimuksen kohdan 5 kirkkoneuvosto esittää muutettavaksi kuulumaan seuraavasti:

"Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2020 ja on voimassa toistaiseksi. Jos nimikkolähetin työsuhde katkeaa, raukeaa sopimus nimikkolähetin työsuhteen päättyessä".

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti muutoksella, että "vähintään sana" korvataan enintään sanalla.

133 § VIRAN TÄYTÖN KESKEYTTÄMINEN

Valmistelu Kirkkoherra, 050 3864920

Esittely Seurakunnassa on ollut haettavana laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän määräaikainen virka. Taloudellisista syistä kaikkia avoimia virkoja ja tehtäviä on tarkasteltava ennen niiden täyttämistä.
Seurakunnan lapsiryhmien osallistujamäärät ovat vähenemässä ja suunta näyttää jatkuvan, varsinkin, jos yhteiskunta päättää ns. Viskari-suunnitelman toteuttamisesta. Virkaa ei lakkauteta, vaan se jätetään tässä vaiheessa täyttämässä.
Tehtävää hakeneille on jo ilmoitettu muuttuneesta tilanteesta.

Esitys Kirkkoneuvosto keskeyttää laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän viran täytön toistaiseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

134 § VIRASTOTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Valmistelu Kirkkoherra, 050 3864920

Esittely Sirpa Koistinen on ollut työsuhteessa 1.2.2014 alkaen. Tehtäviin on kuulunut erilaisia kirkkoherranviraston toimistotöitä, kuten arkistonhoitoa, virkatodistusten laatimista sekä asiakaspalvelua. Työsuhte on osa-aikainen ja määräaikainen päättyen 31.12.2019.
TSL 3: §1 1 mom:ssa todetaan:
”Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.”
Sirpa Koistisen työsuhteen määräaikaisuutta on perusteltu erilaisilla projektinomaisilla töillä, kuten arkiston järjestelyllä sekä sijaisuuksilla. Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston toimivuuden ja asiakaspalvelun sujumisen kannalta on tarkoituksenmukaista säilyttää nykyinen henkilöstövahvuus. Määräaikaisuuden jatkamisen perusteena on kirkonkirjojen pidossa tapahtuva uudistustyö, johon liittyy mm. kirkonkirjojen digitointi ja sen tarkistaminen. Rovastikunnassa on käynnistynyt kirkonkirjojen pitoon liittyvä kehittämistyö, jossa valmistellaan aluekeskusrekisterin perustamista vuoden 2021 alusta. Suunnitelmaa on esitelty aiemmin kirkkoneuvostossa.
Niin kuin kaikkien kehittämistyöhön, tähänkin liittyy edelleen epävarmuutta ja voi olla mahdollista, että myös nykyisellä tavalla jatketaan.
Taloustoimistosta ei ole irrotettavissa työvoimaresursseja kirkkoherranviraston hoitoon asiakaspalveluun sekä virkatodistusten ja sukuselvitysten laatimiseen, varsinkin kun taloustoimiston määräaikaisen toimistotyöntekijän työsuhte päättyy. Virkatodistukset on toimitettava viipymättä. Kirkkoherranvirastossa tehdään myös asiakaspalvelutyötä, joka lisääntynee seurakuntaliitoksen myötä.

Esitys Sirpa Koistisen työsuhdetta jatketaan 31.12.2020 saakka. Määräaikaisuuden perusteena ovat Kirjurin väestötietojärjestelmän muutoksista johtuva digitietojen tarkistus ja järjestelmän käyttöönotto, aluekeskusrekisterin valmistelusta aiheutuva työ, arkiston ylläpito (sisältää myös entisen Valtimon arkiston) ja asiakaspalvelutyö sekä näistä johtuva työvoiman tilapäinen tarve.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

135 § VALTIMON KANTTORIN SIIRTÄMINEN 2. KANTTORIN VIRKAAN

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050 3864920
- Esittely** Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämistä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että ”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.” Valtimon seurakunnalla on kanttorin virka täytettynä ja sitä hoitaa kanttori Sari Meriläinen. Nurmeksen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2019 perustanut 2. kanttorin viran. Sari Meriläiselle on lähetty kuulemispyyntö 12.12.2019
- Esitys** Sari Meriläinen siirretään Nurmeksen seurakunnan kanttorin virkaan 1.1.2020. Tehtävät ja virkapaikka määritellään tehtäväkuvauksessa.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**136 § VALTIMON SEURAKUNTAMESTARIN SIIRTÄMINEN 2.
SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAAN**

Valmistelu	Taluspäällikkö, 050 3864928
Esittely	<p>Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että</p> <p>”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”</p> <p>Valtimon seurakunnalla on seurakuntamestarin virka ja sitä hoitaa seurakuntamestari Erkki Tuovinen .</p> <p>Nurmeksen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2019 perustanut 2. seurakuntamestarin viran, johon virkaan Erkki Tuovinen siirtyy 1.1.2020 alkaen.</p>
Esitys	<p>Erkki Tuovinen siirretään Nurmeksen seurakunnan 2. seurakuntamestarin virkaan 1.1.2020. Tehtävänkuvauksessa määritellään työtehtävät ja virkkapaikka.</p>
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

137 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelu Talouspäällikkö, 050 386 4928

Esittely Seurakunnissa on otettu käyttöön suorituksista palkitseminen. Tavoitekeskustelut on käyty marraskuussa 2018. Arviointijakso on 1.12.2018 - 30.11.2019. Suorituksen arviointi 2019 ja tavoitekeskustelu 2020 on suoritettu 30.11.2019 mennessä. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020. Päätöksen suorituslisän maksamisesta tekee kirkkoneuvosto kirkkoherran ja talouspäällikön toteuttaman arvioinnin perusteella.

Suorituslisään käytetään täytäntöönpanoneuvottelu/paikallisneuvottelussa sovittu 1,1 % sekä 0,6 %:n järjestelyerä eli yhteensä 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä ei koske ylimmän johdon palkkausta, joka tarkistetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston päätöksellä.

Arviointi ja päätös suorituslisän saajista ja henkilökohtaisista euromääristä ei ole julkinen. Liite 1 § 137 ei julkinen.

Esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän saajat 1.1.-31.12.2020 liitteen mukaisesti. Liite EI JULKINEN.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ella Kärki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.43.

138 § KÄYTTÖTALOUSARVIO 2020

Valmistelu Talouspäällikkö 050 3864928

Esittely Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2019 Nurmeksen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020- 2022 sekä talousarvion 2020.

Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion 2020 pohjalta on koottu tilitasoinen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2020 täytäntöönpano-ohjeineen. Käyttötalousarvio sisältää myös koulutussuunnitelman. Liite 1 § 138.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 tilitasoisen käyttötaloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeineen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Matti Kämäräinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikan klo 17.50.

139 § JUMALANPALVELUSAJAT NURMEKSEN JA VALTIMON KIRKOISSA

Valmistelu Kirkkoherra, 050 3864920

Esittely Esittely Kirkkoneuvoston yhtenä tehtävää on pitää huolta seurakunnan hengellisestä elämästä ja että seurakunnassa toimitetaan jumalanpalvelukset kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädösten mukaan. Seurakuntaliitoksen myötä seurakunnassa on 1.1.2020 alkaen kaksi kirkkoa, joissa toimitetaan jumalanpalveluksia. Tässä sana jumalanpalvelus kattaa sekä messun että sanajumalanpalveluksen.

Työvoimaresurssien käytön on oltava suunnitelmallista ja rationaalista. Kun kirkkojen välimatka on noin 20 kilometriä, ei liene kovinkaan järkevää, että jumalanpalveluksia järjestetään samaan aikaan. Kun yhtenä tavoitteena on myös korostaa seurakunnan yhtenäisyyttä, ei sekään perustele kahden samanaikaisen jumalanpalveluksen toimittamista. Pääsääntöisesti jumalanpalveluksen toimittaa sama pappi ja kanttori Nurmeksen ja Valtimon kirkossa.

Kuitenkin on myös huomattava, että jumalanpalveluksissa on kyse tunneherkistä asioista. Suuret muutokset koetaan negatiivisina ja niillä voi olla vaikutusta jumalanpalvelusaktiivisuuteen. Tämän vuoksi muutosten pitää olla harkittuja ja mahdollisimman vähän totuttua muuttavaa. Pääsääntöisesti jumalanpalvelukset järjestetään klo 10 Nurmeksessa ja klo 13 Valtimolla. Klo 13 alkamisaikaan Valtimolla on totuttu, kun muun seurakunnan papit ovat sijaistaneet Valtimon pappia.

Esitys Jumalanpalvelusten alkamisajat ovat pääsääntöisesti klo 10 Nurmeksen kirkossa ja klo 13 Valtimon kirkossa. Päiväjumalanpalvelusten lisäksi voi olla iltajumalanpalveluksia sekä arki-iltoina sekä muualla kuin kirkoissa.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

140 § MUUT ASIAT

Seurakuntakodin tilannekatsaus

Seurakuntakodin vesivahinkotilanne:

vakuutusyhtiön kosteuskartoitusraportti tehty 12.12.2019

- alapohjarakenteita on avattu (varasto) ja rakenteissa on havaittu kosteutta
- vuotokohtaa ei vielä ole saatu selville, rakenteita tulisi avata laajemmalti ja poistaa putkieristeet vuotokohdan ja vuodon syyn selvittämiseksi
- putkieristeet ovat asbestipitoisia, joten putkieristeiden purku on suoritettava asbestityönä
- mahdollinen vuotokohta varaston alapohjassa olevassa putkikanavassa, jossa tulevan käyttöveden ja kaukolämmön putket; on myös mahdollista, että vuoto on putkikanavassa rakennuksen ulkopuolella, josta vesi valuu rakennuksen sisälle
- vahingon laajuus n 10 m2 alapohjaa ja ulkoseinien alaosa n 3 jm kastunut, putkikanavan pohjalla vettä n. 30 mm

Toimenpiteet:

- varaston ja keittiön osastointi ja alipaineistus tulee tehdä

Varasto: ponttilaudoituksen, eristeiden jalattiakannakkeiden purku koko alalta, purkualuetta laajennettava tarvittaessa keittiön puolelle, koneellinen kuivaus ja desinfiointi, jälleenrakennus nykyisten normien ja asetusten mukaan sekä raportin päivitys vuodonsyyn ja vahingon laajuuden selvittyä

Vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle on tehty.

Asbestinpurku on tilattu Maalaus- ja tasoitetyöt Pehkonen Oy:ltä (hinta n. 3800 €sis.alv:n). Rakennuspalveluu S Ilkko tekee purkutyöt.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto tiedusteli hautausmaan p-alueen kiertosuuntamerkeistä, että missä vaiheessa niiden asentaminen paikoilleen on sekä keskusteli kirkon pääportaiden talvikunnosta sekä mahdollisista parannusehdotuksista mm. portaiden ylle laitettavasta katoksesta sekä kirkkoon menevien portaiden keskelle asennettavasta kaiteesta. Kiinteistöyöntekijät pitävät portaiden talvikäyttöä turvallisuusriskinä, sillä portaita on vaikea pitää riittävän hyvässä talvikunnossa. Merkittiin asiat tiedoksi ja ne jäivät mietittäväksi.

Kirkkovaltuuston kokous ke 22.1.2020 klo 19.00

Merkittiin tiedoksi.

141 § ILMOITUSASIAT

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset § 30 - 31
Taluspäällikön henkilöstöpäätökset 1-231/2019
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 15-18
Kirkkoherran henkilöstöpäätökset 1 - 203
Tuloslakselma 11/2019
Taaleriraportti 30.12.2019

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

142 § **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.21.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 112-128. 140-142</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129-139</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: Sähköposti:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>