

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

9/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 99

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika keskiviikkona 27.11 2019 klo 16.30 - 18.00

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärki Ella
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti
Rautiainen Miia

Varajäsenet Siira Markku Matti Kämäräisen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö

Mikkilä Hannu KV:n vpj.

Poissa Kämäräinen Matti, Myllynen Ulla

Käsitellyt asiat §§ 99- 111

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 27.11.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 28.11.2019 - 28.12.2019

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

99 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

100 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 20.11.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

101 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

102 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Miia Rautiainen ja Merja Jaaranen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 27.11.2019. ja pidetään nähtävillä taloustoimistossa 28.11.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

103 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 - 2022 JA TALOUSARVIO 2020

Valmistelu Talouspäällikkö ja Kirkkoherra

Esittely Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon buttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään. KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1mom.

Talousarvion 2020 toimintakulut ovat 1.798 031 € (tp 2018 Nurmes /1.492 164,30 €), toimintakate 2020 talousarviossa 1.411 031 €(tp 2018 Nurmes /1.037688,35 sisäiset mukana €). Kirkollisverotulot talousarvio 2020 1.497.000 (tp 2018/1.150 423,67 €) sekä valtionrahoitusavustus talousarvio 2020 194 000 €(tp2018/153 307,20 €). Vuosikate talousarvio 2020 134 469 €plussalla (tp 2018/ 153348,80 €plussalla). Poistojen osuus talousarviossa 2020/124470 €(tp 2018/103118 €). Tilikauden ylijäämä talousarviossa 2020 9999,00 €(tp2018/ ylijäämää 93 681,88 €).

Käyttötalousmenot pääluokittain (netto) jakaantuvat talousarviossa 2020 seuraavasti: seurakuntatyö 56%, yleishallinto 22 %, hautaustoimi 6 % ja kiinteistötoimi 16%.

Investoinnit talousarvio 2020 yht. 93.000 €

Kirkkoneuvosto on käsitellyt toiminta- ja taloussuunnitelmaa budjettiriihessä 19.11.2019.

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020-2022 sekä talousarvioksi vuodelle 2020 on liitteenä 1 § 95.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022 sekä vuoden 2020 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

104 § LISÄMÄÄRÄRAHA POIKKEUKSELLISET SEURAKUNTAVAALIT 2019

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Kirkkohallitus määräsi pidettäväksi poikkeukselliset seurakuntavaalit seurakuntaliitoksesta johtuen syksyllä 2019. Vaalit on pidetty. Vuoden 2019 budjetissa ei ole määrärahaa vaaleihin. Kustannuksia tulee lehti-ilmoituksista n 3200 € painatus- ja tarvike.kuluja n 900 €sekä vaalilautakunnan kokous- ja matkakuluja n 3100 € Yhteensä kuluja n. 8000 €
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta 8000 €n määrärahan poikkeuksellisten seurakuntavaalien kustannuksiin.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

105 § ELMA ANNIKKI RÄSÄSEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖOIKEUS

Valmistelu

Esittely Palvelun johtokunta on kokouksessaan 3/2019 § 30 käsitellyt Elma Annikki Räsäsen testamenttivarojen käyttöä ja esittää käytettäväksi varoja kolmeen eri kohteeseen vuonna 2020.

Kohteet ovat: ikäihmisten kirkkokyyteihin vanhusten viikon kirkkopyhään (800 €), ikäihmisten leiripäivään (1500 €mahdollisesti Hyvärilän matkailukeskuksessa) sekä diakonia- ja lapsityön leiripäivien kustannuksiin (500 €) sekä diakonisen perhetyön valitsemille perheille heille sopivalla tavalla virkitystoimintaan (700 €). Kuluja on arvioitu kertyvän yht. 3000 €.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Elma Annikki Räsäsen testamenttivarojen käyttöesityksen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Käytettävä summa on maksimissaan 3.000 €

106 § PERIAATTEET HENKILÖSTÖN MUISTAMISESTA

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan käsitellyt periaatteet henkilöstön muistamisesta. Liite 1 § 106.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy periaatteet henkilöstön muistamisesta.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

107 § KÄYTTÄMÄTTÖMÄT YHTEISVASTUUVARAT

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirjanpidon mukaan seurakuntaan jäävien Yhteisvastuukeräysten omavastuita on käyttämättä v 2015 - 2019 yht. 4.416,58 € Samoin on käyttämättä Tuomiokapitulin myöntämiä Yhteisvastuu-avustuksia v 2014 ja 2015 yht. 672,21 €

Yhteisvastuukeräystoimisto on ohjeistanut seurakuntaa seuraavasti; yhteisvastuukeräysvarojen käyttöä määrittää kyseisen vuoden keräyksen perustana oelva Poliisihallituksen myöntämä rahankeräyslupa. Rahankeräysluvan mukaisesti keräävälle seurakunnalle jäävä tuotto-osuus tulee käyttää kyseisen vuoden keräyksen teeman mukaisesti tai vaihtoehtoisesti diakonia-avustuksiin. Seurakunta voi myös luopua omasta keräysosuudestaan, jolloin kyseinen tuottoerä ohjautuu valtakunnallisille tuotonsaajille tilitettäväksi. Takautuvasti, kyseisen vuoden tilitysten valmistuttua, tätä luopumista ei voida kuitenkaan tehdä.

Kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös varojen käyttämisestä keräysluvan mukaisesti joko kyseisen vuoden keräysteeman mukaiseen toimintaan tai diakonia-avustuksiin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kaikki seurakunnalle vuosilta 2015 - 2019 jääneet yhteisvastuukeräyksen tuotto-osuudet käytetään diakonia-avustuksiin. Samoin menetellään Tuomiokapitulin myöntämien Yhteisvastuu-avustuksien kanssa vuosilta 2014 ja 2015. Jatkossa Yhteisvastuuvarat käsitellään vuosittain ohjeistuksen mukaisesti.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että vuoden 2018 ruoka-apusumma 1.398,94 € myönnetään Elämän Eväät-hengellisen yhdistyksen käyttöön.

**108 § KIRKON AUTOMAATIOSANEERAUS JA LIITTÄMINEN KIRKON
KIINTEISTÖVALVOMOON**

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Vuoden 2019 budjetissa on määräraha kirkon liittämiseksi kirkon kiinteistövalvomoon. Kirkon automaattiosaneerauksesta ja liittamisestä kirkon kiinteistövalvomoon on pyydetty tarjoukset neljältä tarjoajalta; Caverion, Fidelix Oy, Capitis sekä Schneider Electric:ltä. Tarjousten jättöaika päättyy perjantaina 22.11.2019 klo 16.

Asia esitellään kokouksessa.

Tarjouksia tuli määräaikaan pe 22.11.2019 klo 16 mennessä kahdelta; Schneider Electric ja Capitis. Fidelix Oy ilmoitti, että ei voi tehdä tarjousta kireän aikataulun vuoksi.

Tarjousten yhteenveto liitteenä.

Tarjouspyynnön lisäksi tulee kustannuksia kirkkovalvomon liittymästä n. 2000 € ja mahdollisesti kaapelin vedosta lämpökeskuksesta kirkkoon (1-2 työpäivän kustannuserä).

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Capitituksen tekemän tarjouksen seurakunnalle edullisempänä. Hinta 10.788 € sis. alv:n 24 % ja hyväksyy kirkkovalvomon liittymiskustannukset sekä mahdollisesti kaapelin vedosta aiheutuneet n 1-2 työpäivän kustannukset. Talousarviossa on määräraha vuodelle 2019.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

109 § MUUT ASIAT

110 § ILMOITUSASIAT

Näreen avustushakemus
Tuloslaskelma lokakuu 2019
Seurakuntakodin alapohjatutkimuksen teetetään.
Kirkkovaltuuston kokous ke 11.12.2019 klo 16.00

Merkittiin tiedoksi.

**111 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 99 - 104, 109 - 111</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 105-107</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>