

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

8/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 83

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Tiistaina 29.10.2019 klo 16.30 - 19.13

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärki Ella
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti
Rautiainen Miia, poistui
kokouksesta klo 18:52 § 96
kuluessa

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n p.j.
Mikkilä Hannu KV:n vpj.

Poissa

Käsitellyt asiat §§ 83- 98

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Keskiviikkona 30.10.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 31.10.2019 - 30.11.2019

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

83 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

84 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu sähköpostilla 21.10.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

85 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Esityslista hyväksyttiin lisäyksillä, että muissa asioissa otetaan käsiteltäväksi luottotappiot ja hautausmaan kiertoliittymä.

86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Pertti Ryyänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään keskiviikkona 30.10.2019. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31..10.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

87 § LAAJA-ALAISEN LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920
- Esittely** Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7/2019 17.9.2019 §75 julistaa otsikossa mainitun viran avoimeksi täytettäväksi määräaikaaisesti 15.9.2021 saakka. Perusteena määräaikaaisuudlle on lapsimäärän vähäisyys sekä se mitenkä jatkossa lapsi- ja perhetyö muotoutuu. Kirkkoherralle annettiin valtuudet hoitaa virkatyönä viranhakuun liittyvät asiat. Virka on ollut haettavana 25.10.2019 saakka.
- Hakemukset on nähtävänä kokouksessa.
- Esitys** Kirkkoneuvosto toteaa, että hakuajan puitteissa on tullut xx kappaletta hakemuksia.
Kirkkoneuvosto käy keskustelun viran täytöstä ja päättää haastateltavista hakijoista. Kirkkoneuvosto haastattelee valitut hakijat marraskuun kokouksessaan ja tekee tarvittavat päätökset.
- KN:n päätös** Todettiin, että hakemuksia on tullut viisi; Hakala Iris, Karpovits-Sarkkinen Jaanika, Kolehmainen Jenni, Smura-Halonen Sirpa ja Timonen Tiina. Puheenjohtaja esitteli hakemukset.
- Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
Puheenjohtaja teki esityksen, että hakijoista kutsutaan haastatteluun Karpovits-Sarkkinen Jaanika, Kolehmainen Jenni ja Timonen Tiina. Haastattelu pidetään joulukuun kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Muita esityksiä ei tullut.
- Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

88 § TOISEN KANTTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920

Esittely Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimolla on muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka (C-virka). Virka on vakinaisesti täytetty, joten viranhaltijalle on turvattava vastaavanlainen virka laajentuvassa seurakunnassa. Nurmeksen seurakunnalla ei ole muun kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävää kanttorin virkaa, joten virka on perustettava.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmeksen seurakuntaan perustetaan muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka 1.1.2020 alkaen. Viran nimike on 2. kanttorin virka.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**89 § VALTIMON SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN HALTIJAN SIIRTÄMINEN
NURMEKSEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN HALTIJAKSI**

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimon seurakunnalla diakonian virka täytettynä ja sitä hoitaa diakoni Sari Kuittinen.

Nurmeksen seurakunnan lähetyksen diakonian viranhaltija on 1.9.2010 alkaen (KN 7/2010 § 85). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2010 § 86 päättänyt, että virkaa ei julisteta haettavaksi, vaan viran tehtäväkuvaa tarkastellaan ennen viran aukijulistamista. Nurmeksen seurakunnalla on näin diakonian virka, jota ei ole lakkautettu, mutta on täyttämättä. Valtimon seurakunnan diakoni voidaan siirtää tähän virkaan.

Sari Kuittista on kuultu siirtämisestä Nurmeksen seurakunnan diakonin virkaan. Siirto on käsitelty myös Yhteistyötoimikunnassa.

Liitteet: Sari Kuittisen kuuleminen

Esitys Valtimon seurakunnan diakonian viranhaltija Sari Kuittinen siirretään Nurmeksen seurakunnan diakonian virkaan, joka on ollut täyttämättä.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

90 § TOISEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämistä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimolla on seurakuntamestarin virka. Virka on vakinaisesti täytetty, joten viranhaltijalle on turvattava vastaavanlainen virka laajentuvassa seurakunnassa. Nurmeksen seurakunnalla ei ole toista seurakuntamestarin virkaa, joten virka on perustettava.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmeksen seurakuntaan perustetaan toinen seurakuntamestarin virka 1.1.2020 alkaen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**91 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN SEURAKUNTALIITOKSESTA
JOHTUEN**

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	Nurmeksen ja Valtimon seurakuntaliitoksesta johtuen tulee poistosuunnitelma päivittää yhteneväksi. Päivitetty poistosuunnitelma liitteenä. Liite 1 § 91.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää päivitetyn poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2020.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

92 § KIRKON LÄMMÖN VAIHDIN

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Nurmeksen ev.lut kirkon kaukolämpövaihtimen muutostyöstä on suunnitelmat tehnyt LVI Toimisto Tasanko/Veijo Tolonen. Tarjouksia on pyydetty kolmelta urakoitsijalta (Putkiliike Halonen Oy, LVI-Pielinen ja Putki Ile). Tarjousten jättöaika päättyy 21.10.2019 klo 16.

Esitellään kokouksessa.

Kokouksessa 29.10.2019:

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yksi LVI-Pielinen Oy:ltä.
Kokonaishinta 7.099,00 (sis. alv 24%)

Esitys Esitys kokouksessa;
Kirkkoneuvosto hyväksyy LVI-Pielinen Oy:n tarjouksen. Kokonaishinta 7.099 €(sis.alv 24%). Työn valvoksi nimetään suunnittelija Veijo Tolonen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

93 § LAUSUNTOPYYNTÖ ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA - § 3 JOHTOKUNNAN KOKOONPANO/JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄ

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on 23.4.2019 pyytänyt sähköpostitse lausuntoa sopimuseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomiorovastikunnalta esityksestä IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanosta.

Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto on antanut lausunnon kokouksessaan 4/2019§ 45.

Lausunnon pyytämisen jälkeen Kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019 tehty päätös hiippakuntarajojen muutoksista aiheutti tilanteen, jossa esitetty muutos IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoon ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen.

Tämän vuoksi on johtokunta käsitellyt asiaa uudelleen kokouksissaan 3/2019, 21.5.§ 22 sekä 4/2019, 17.9.2019 § 33 (liitteenä). Liite 1 § 93

Johtokunta päätti asiasta kokouksessaan 17.9. seuraavasti:
"Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi vastaa kirkkovaltuustojen toimintakautta. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntaseurakuntayhtymällä on johtokunnassa kaksi jäsenpaikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Tämän lisäksi jäsenmäärältään kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntaseurakuntayhtymä pois lukien) on kullakin yksi (1) jäsenpaikka johtokunnassa. Kaikilla edellä mainituilla johtokunnan jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että kukin rovastikunta valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kuopion hiippakunnan ulkopuoliset IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat tulkitaan tässä yhteydessä kuuluvaksi siihen rovastikuntaan, johon ne kuuluivat ennen hiippakuntajaon muutosta. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiiantuntemukseen."

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta pyytää seurakunnilta toistamiseen lausuntoa esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta 8.11.2019 mennessä. Lausuntoa pyydetään aikataululla, joka mahdollistaa johtosäännön käsittelyn isäntaseurakuntayhtymän osalta vuoden 2019 loppuun mennessä. Lausumatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan sopimuksen mukaisesti isäntaseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsittelyä siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

- Esitys** Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että se puoltaa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan tekemää päätöstä johtosäännän 3 §:n muutoksesta esitetyssä muodossa.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

94 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN PERUSTAMINEN

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:

1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.

KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.

10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla käynnistetään Kir-Din asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.

2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pää-asiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen

käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.

3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava.

Selvitysten pohjalta on keskusrekistereiden oltava riittävän suuria toimiakseen kannattavasti. Kannattavan toiminnan pohjaksi on laskettu vaadittavan noin 150 000 jäsentä. Joensuun keskusrekisterissä on tällä hetkellä on tällä hetkellä noin 52000 jäsentä ja vaikka siihen liittyisivät kaikki rovastikunnan muut seurakunnat, niin jäsenmäärä ei olisi riittävä.

Aluekeskusrekisterin kustannukseksi on laskettu 2,70€/jäsen eli Nurmeksen tämänhetkisellä jäsenmäärällä $5799 \times 2,7 = 15\,657$ €/v. Ensi vuoden alusta kustannus olisi noin 20 000 €/v.

Joensuun keskusrekisterin kuulumattomat seurakunnat olivat koolla kokouksessa 1.10.2019 Joensuussa, jossa tilannetta käytiin läpi. Käydyn keskustelun perusteella päädyttiin siihen, että Kuopion keskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen voi ottaa yhteyttä seurakuntiin sen kartoittamiseksi, mikä on seurakuntien halukkuus liittyä Kuopioon perustettavaan aluekeskusrekisteriin. Viralliset liittymispäätökset tehtäisiin myöhemmin. Ensi vaiheessa aluekeskusrekisteriin otettaisiin keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat ja 1.1.2022 jälkeen nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat. Edellytyksenä liittymiselle on, että perhelehtien ja kirkonkirjojen digitointi ja tarkastustyö on valmis.

Sopimuksen pohjana on sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä, jota muokataan laajentumisen myötä. Aluekeskusrekisterin hallinnoi johtokunta, jonka kokoonpanosta on myös neuvoteltava.

Seurakuntaan on saapunut Mika Pulkkinen allekirjoittama 10.10.2019 päivätty tiedustelu, jossa kysytään, onko seurakunta halukas liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla. Vastausta pyydetään 29.11.2019 mennessä.

Liitteet: Tiedustelu 10.10.2019.Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä,

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa olevansa kiinnostunut lähtemään mukaan Kuopion aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 alusta lukien. Liittyminen edellyttää, että perhelehdet ja kirkonkirjat on digitoitu sekä tarkastettu sekä Nurmeksen että Valtimon osalta.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

95 § PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO JA KEHITTÄMISTEHTÄVÄT

Valmistelu Kirkkoherra 050 386- 4920

Esittely Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli teki piispantarkastuksen Nurmeksen seurakunnassa vuoden 2019 aikana. Piispantarkastukseen liittyivät aloitusneuvottelu 2.1.2019, työyhteisötutkimus ja sen käsittely maaliskuuhuhtikuussa, toiminnan ja hallinnon tarkastus 7.5.2019 sekä varsinainen piispantarkastus 30.8.-1.9.2019.

Tarkastuksesta on laadittu pöytäkirja liitteineen (9 kpl).

Piispantarkastuksen loppulausunnossa seurakunnalle annettiin kolme kehittämistehtävää KJ 18 luvun 7 §:ssä mainitussa tarkoituksessa: 1) Seurakunta jakaa a) piispan päätöslausunnon, b) pappisasessorin ja lääninrovastin tarkastusmuistion sekä c) työyhteisökonsultin kirjoittaman seurakunnan itsearviointiraportin työntekijöille ja luottamushenkilöille. Molemmat käyvät omissa kokouksissaan niiden pohjalta avoimen keskustelun piispantarkastuksesta. Tämä on hyvä hoitaa noin kahden kuukauden sisällä. 2) Seurakunta jatkaa työyhteisön hyvinvoinnin kehittämistä erillisen työyhteisökonsultin muistion pohjalta, joka toimitetaan seurakunnalle myöhemmin. 3) Seurakunta päivittää Tulevaisuussuunnitelmansa siten, että otetaan huomioon Valtimon seurakunnan liittäminen Nurmeksen seurakuntaan ja täydennetään suunnitelmaa lisäämällä siihen henkilöstösuunnitelma. Tämä on reiluinta tehdä uusien luottamushenkilöiden kanssa, jolloin myös nykyisen Valtimon seurakunnan työntekijöiden ja jäsenten näkemykset voivat tulla kuulluksi.

Lääninrovasti Petri Rask toimittaa vuoden kuluttua raportin niistä toimista, joihin seurakunta on tarkastuksen johdosta ryhtynyt. Tarkastuspäiväksi lääninrovasti on ilmoittanut 22.9.2020.

Liite: Piispantarkastuksen pöytäkirja ja liitteet (9 kpl).

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun piispantarkastuksesta ja seurakunnalle annetuista kehittämistehtävistä sekä tulevaisuussuunnitelman päivittämiseksi ja henkilöstösuunnitelman laatimiseksi.

KN:n päätös Kirkkoneuvosto on käynyt keskustelun ja käsitellyt asian.

96 § MUUT ASIAT

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli/asianumero DKUO/333/00.00.00/2019
Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit

Palvelun johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus 2020
Kasvatuksen johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus 2020
Julistuksen johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus 2020
Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Miia Rautiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn kuluessa klo
18:52.

96.1 § Luottotappiot

Taluspäällikkö esitteli luottotappiot; rippikoulusaatavia 100 €(v 2018),
hautaustoimen maksuja 2.078 €(2016-2019), virkatodistussaatavia 279 €
(2016-2019), muistotilaisuuden vuokrasaatavia 99,20 €(2018) yht. 2.556,20 €
sekä vuokrasaatavia 3.278,79 € Liite 1 § 96.1 ei julkinen.

Kirkkoneuvosto: Päättyi, että perintää jatketaan.

96.2 § Hautausmaan kiertoliittymä

Ella Kärki toi esiin, että hautausmaan p-alueelle johtava kaksisuuntainen
sisääntulo tulisi muuttaa yksisuuntaiseksi. Sisääntulo Pitkänmäen liittymästä.
Ohjaus liikennemerkkein.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi ja asia jätettiin valmisteltavaksi.

97 § ILMOITUSASIAT

Pohjois-Karjalan Virkistysreitistöyhdistys/kelkkareittisopimukset
PKS Johtoalueen käyttöoikeussopimus nro 39780980.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli/asianumero

DKUO/284/01.01.00/2019/virkavapaus Leila Koponen ja pastori Teija
Kuivalaisen viranhoitomääräys

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli/asianumero DKUO/365/02.03.08/2019/
hiippakunnalliset kolehdit

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli/asianumero

DKUO/583/01.01.02/2018/virkavapaus ja viranhoitomääräys; pastori Mikko
Huhtala, päättymisaika

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli/asianumero

DKUO/275/01.01.02./2019/kirkkoherrojen vuosilomat syksy 2019 ja
vuosiloman muutos Markus Kontiainen, Nurmes

Korvauspäätös 7.10.2019/metsän tulvavahingosta
Talouspäällikön viranhaltijapäätös § 26/2019, § 27-28/2019

Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 2/2019 24.9.2019
Palvelun johtokunnan pöytäkirja 3/2019 25.9.2019
Julistuksen johtokunnan pöytäkirja 2.10.2019
Tuloslaskelma syyskuulta 2019.
Tiistaina 19.11. klo 16.30 kirkkoneuvoston budjettiriihi
Keskiviikkona 27.11. klo 16.30 kirkkoneuvoston kokous
Keskiviikkona 11.12. klo 19 kirkkovaltuuston kokous

Kirkkoneuvosto: merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**98 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 19.13.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83-88, 90-91, 93-98</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89, 92</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: Sähköposti:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>