

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

7/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 71

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika Tiistaina 17.9.2019 klo 17.00- 18.42

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärki Ella
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti
Rautiainen Miia

Varajäsenet

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n p.j
Mikkilä Hannu KV:n vpj.

Poissa

Käsitellyt asiat §§ 71- 82

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 17.9.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 19.9.2019 - 19.10.2019

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

71 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

72 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu sähköpostitse 9.9.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

73 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että otetaan lisäksi käsiteltäväksi Kolehitsuunnitelman 6.10.-31.12.2109 hyväksyminen.

74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ella Kärki ja Emma Kärkkäinen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 17.9.2019. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.9.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

75 § LAAJA-ALAISEN LAPSI-JA PERHETYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920

Esittely Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2018 § 6 on päättänyt jatkaa laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän virkaa kolmella vuodella 15.9.2018-15.9.2021. Viran työtehtävät jakaantuvat lapsi ja perhetyöhön käytännössä 60% (esim. päiväkerhot, puuhapirtit) sekä rippikoulutyöhön 15% (vähintään yhden rippikoulun leirijakson ohjelma- ja turvallisuusvastaava) sekä tarvittaessa varhaisnuoriso- ja nuorisotyön retkiin ja leireille 25%. Työtehtävät painottuvat iltoihin, viikonloppuihin, leireihin, retkiin, joten viran hoitaminen edellyttää työajatonta työtä
Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 18.12.2018 § 110 tehtävään Tiina Timosen 1.1.-31.7.2019 väliseksi ajaksi. Yhtenä perusteena määräaikaisuuden sisäiselle määräaikaisuudelle oli mahdollinen Valtimon seurakuntaliitos.

Seurakuntaliitoksen tapahduttua on harkittava tulevan laajennetun seurakunnan työntekijätarvetta ja –resurssia. Liitoskeskustelujen yhteydessä käytiin läpi kummankin henkilöstörakennetta ja samalla sovittiin, että liitosprosessin aikana jatkettavat määräaikaisuudet päättyvät 31.12.2019. Nurmeksen seurakunnan lapsi- ja perhetyön resurssit ovat lapsi- ja perhetyöntekijä sekä kaksi lastenohjaajaa. Valtimolla on osa-aikainen lapsityötä sekä rippikoulutyötä tekevä henkilö. Kasvatuksen työalan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on perusteltua täyttää ko. virka.

Viran täyttämisen osalta on neljä vaihtoehtoa: 1) Jatketaan nykyisen viranhaltijan määräaikaisuutta, 2) valitaan virkaan Valtimon seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä tekevä työntekijä, 3) julistetaan virka avoimeksi ja julkisesti haettavaksi, 4) virka jätetään täyttämättä.

Piispantarkastuksen yhteydessä nousi esille, että henkilöstökuluja on pienennettävä tulevaisuudessa. Kun seurakunnan toimintaan osallistuvien lasten määrä on laskusuunnassa huolimatta seurakuntaliitoksessa, niin voidaan kysyä riittääkö eläköityminen pelkästään pitämään toiminnan ja resurssien tasapainoa yllä. Seurakuntaliitos lisää kuitenkin rippikouluryhmien määrää kolmesta neljään. Tästä huolimatta viran täyttämättä jättäminen tässä vaiheessa ei liene perusteltua muutosvaiheessa.

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun laaja-alaisen lapsi- ja perhetyöntekijän viran täyttämisestä 1.1.2020 alkaen. Kirkkoherra täydentää esitystä kokouksessa.
Puheenjohtaja esitti kokouksessa, että virka julistetaan avoimeksi ja se täytetään määräaikaisesti 15.9.2021 saakka. Perusteena lapsimäärän vähäisyys sekä se mitenkä jatkossa lapsi- ja perhetyö muotoutuu. Kirkkoherra hoitaa virkatyönä viranhakuun liittyvät asiat.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

76 § TOINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Valmistelu Kirkkoherra

Esittely Nurmeksen ja Valtimon seurakuntaliitokseen liittyvässä Yhdistymissopimuksessa todetaan, että laajentuneeseen Nurmeksen seurakuntaan perustetaan 2. seurakuntapastorin virka, jonka virkapaikkana on Valtimon kirkkopiiri. Työtehtäviin kuuluu Valtimon kirkkopiirin toiminnan järjestäminen osana Nurmeksen seurakuntaa sekä muut yleiseen seurakuntatyöhön kuuluvat tehtävät että erikseen määriteltävät työalavastuut koko seurakunnan alueella.

Viranhaltijalta edellytetään monipuolista sekä teologista että käytännöllistä osaamista, sillä työtehtävät ovat monipuolisia käsittäen koko seurakuntaelämän. Työn menestyksekkäs suorittaminen vaatii kykyä tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa sekä sopeutumista kahdessa pisteessä toimivaan työyhteisöön. Maantieteellisesti seurakunnan alue on laaja, joten se edellyttää oman auton käyttöä. Työ edellyttää myös kykyä itsenäiseen työhön, jossa kuitenkin saa tukeutua seurakunnan muihin teologeihin sekä muuhun työyhteisöön.

Seurakuntaliitoksessa Valtimon seurakunnan kirkkoherra virka lakkautuu automaattisesti. Yhdistymissopimuksen mukaisesti perustetaan 2. seurakuntapastorin virka. Virantoimituspaikaksi tulee sopimuksen mukaan Valtimon seurakuntatalo.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa 2. seurakuntapastorin viran 1.1.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli avaa haun perustettavan Nurmeksen seurakunnan 2. seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 1.1.2020 alkaen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

77 § KANTTORIN VIRANSIJAJAISUUS 27.12.2019 - 27.6.2020

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920
- Esittely** Kanttori Katariina Edoh on hakenut uutta perhevapaata 14.8.2019 – 27.6.2020 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti olen kirkkoherran päätöksellä myöntänyt kyseisen perhevapaan. Edohille on jo aiemmin myönnetty perhevapaata 26.12.2019 saakka. Viransijaisena on toiminut kanttori Paula Korva, joka on suullisesti ilmoittanut olevansa käytettävissä edelleen, mikäli Juuan seurakunta myöntää hänelle virkavapaata varsinaisesta virasta.
- Esitys** Kirkkoneuvosto päättää, että kanttorin viran sijaiseksi valitaan Paula Korva 27.12.2019 -27.6.2020 väliseksi ajaksi , mikäli Juuan seurakunta myöntää hänelle virkavapaata tehtävän hoitamista varten. Palkka- ja muut edut säilyvät ennallaan.
- KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

78 § SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA 2020 - 2022

Valmistelu	Kirkkoherra, 050-386 4920
Esittely	Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runko-suunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman (Nurmeksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2§/2004). Liite: Nurmeksen ev. lut. seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2020-2022.
Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman 2020-2022 ja yksityiskohtaisemman rippikoulun vuosisuunnitelman 2020.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § VS. KAPPALAISEN VOKAATIO TUOMIOKAPITULILLE

Valmistelu Kirkkoherra 050-386 4920

Esittely Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kappalainen Leila Kopeselle palkattoman virkavapaan ajalle 12.8.2019 – 30.7.2020. Seurakunnan toiminnan kannalta on perusteltua palkata ko. virkavapauden ajaksi sijainen. Kappalaisen tehtäviin kuuluvat yleinen seurakuntatyö, jumalanpalveluselämä sekä erityisenä vastuualueena kasvatuksen työalueen teologin tehtävät.

Virkamääräyksen kappalaisen virkaan antaa tuomiokapituli. Kirkkoneuvoston antaa lausunnon, joka toimii samalla seurakunnan vokaationa virkaan.

Kiinnostuksen kappalaisen virkaan ilmoitti pastori Teija Kuivalainen, joka piti saarnan 15.9.2019 messussa ja oli sen jälkeen kirkkoneuvoston haastattelussa

Esitys Tehdään kokouksessa. Puheenjohtaja esitti kokouksessa, että kirkkoneuvosto antaa lausuntonaan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli kutsuu vs. kappalaisen virkaan pastori Teija Kuivalaisen 30.7.2020 saakka.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § MUUT ASIAT

Kolehtisuunnitelman 6.10. -31.12.2019 hyväksyminen

Valmistelu; kirkkoherra, 050 3864920

Esittely:

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liitteenä oleva kolehtisuunnitelma käsittää 6.10.-31.12.2019 kerättävät kolehdit. Suunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistus. Lisäksi siinä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät.

Liite; kolehtisuunnitelma 6.10.-31.12.2019.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 6.10.-31.12.2019.

Kirkkoherralla on oikeus painavasta syystä poiketa erillisellä päätöksellä kolehtisuunnitelmasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

81 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätös § 12/2019 - 14/2019

Talospäällikön viranhaltijapäätös § 22-25/2019

Tuloslaskelma 07/2019.

Metsäretki 10.9.2019. Retkelle osallistui yht. 8 hlöä. Retken kirjallinen materiaali jaettiin kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoneuvosto keskusteli jäteastioiden merkintöjen tehostamisesta hautausmaalla sekä mahdollisuudesta siivoustalkoisiin kirkossa sekä sankarihautausmaan kivien nimien heikosta näkyvyydestä.

KN:n päätös:

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**82 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.42.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71-74, 76, 79, 81-82</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75,77-78, 80</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: Sähköposti:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>