

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

4/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 37

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika torstaina 2.5.2019 klo 18.00-18.50

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti

Varajäsenet Mustonen Sinikka Miia Rautiaisen varajäsen

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n p.j.
Mikkilä Hannu KV:n vpj.

Poissa Kärki Ella
Rautiainen Miia

Käsitellyt asiat §§ 37- 48

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Perjantaina 3.5.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 6.5.2019 - 6.6.2019

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

37 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu sähköpostitse 24.4.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin.

39 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Pertti Ryynänen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään perjantaina 3.5.2019. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.5.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § NURMEKSEN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Valmistelu

Kirkkoherra, 050-386 4928, talouspäällikkö 050-386 4928

Esittely

Nurmeksen seurakunnan valmiussuunnittelun tarkoituksena on kirkkolain 25 luvun mukaisesti turvata seurakunnan perustehtävien hoitaminen niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin.

Yleiset säännökset varautumisesta ovat valmiuslaissa (2011) sekä väestönsuojelun osalta pelastuslaissa (2011), jossa säädetään, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Puolustustilalaki määrittää valtioneuvoston ja virkamiesten erikoisvaltuudet sekä kansalaisten velvollisuudet poikkeusoloissa. Seurakunnan varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun säännös kirkon tehtäväs-tä. Sen mukaan kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kris-tillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

Nurmeksen seurakunta varautuu hoitamaan perustehtävänsä kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa selvitetään toimenpiteet, joilla varmistetaan Nurmeksen seurakunnan toiminta ja hallinto normaalista poikkeavissa olosuhteissa. Suunnitelmassa varaudutaan niin normaaliolojen häiriötilanteisiin kuin poikkeusoloihin.

Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy seurakunnassa kirkkoneuvosto. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra.

Valmiussuunnitelman on laatinut konsulttityönä EraPro – Era Kurronen. Valmiussuunnitelma on esitelty henkilöstölle ja kirkkoneuvostolle 2.5.2019.

Liitteet: Valmiussuunnitelma

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelma ja päättää, että se päivitetään vuonna 2021.

KN:n päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvoston jäsenet ja työntekijät on perehdytetty valmiussuunnitelmaan.

42 § KYN SINIEMEN ERÄ RY:N METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

Valmistelu	Taluspäällikkö
Esittely	<p>Kynsiniemen Erä ry hakee metsästysoikeutta kaikelle riistalle seuran metsästysalueella sijaitseville Nurmeksen seurakunnan omistamille seuraaville metsäpalstoille: Mähkönkangas 202:0 , Kotavaaran palsta (64,99 ha) Lepolan tila 21:85 (5,45 ha) Iso-Pappilan tila 76:106, Vinkervaaran palsta (21,90 ha)</p> <p>Kynsiniemen Erä ry:llä on ollut metsästysvuokrasopimus kyseisille tiloille jo vuosia. Viimeisin sopimus on päättynyt 30.3.2019. Sopimuksen uusimista on pyytänyt pj. Jukka Lipponen 23.4.2019.</p>
Esitys	<p>Kirkkoneuvosto vuokraa Kynsiniemen Erä ry:lle kaikelle riistalle metsästysoikeuden (5 v) ajalle 1.4.2019 - 31.12.2023 pyydetyille metsäpalstoille yhteensä 92,34 ha. Metsästysoikeuden vuosivuokrana peritään 0,68 €/ha + alv.</p>
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § ELMA ANNIKKI RÄSÄSNEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖESITYS

Valmistelu Kirkkoherra

Esittely Palvelun johtokunnan käyttöesitys koskien Elma Annikki Räsäsen testamenttia.
Palvelun johtokunta esittää Elma Annikki Räsäsen testamentista käyttövaroja 4 eri kohteeseen vuodelle 2019.

Kohta 1 Ikäihmisten kirkkokyyteihin
Esitetään käytettäväksi vanhusten viikon kirkkokyyteihin.

Kohta 2 Esitetään käytettäväksi Ikäihmisten leiripäivään, mahdollisesti Hyvärilän matkailukeskuksessa

Kohta 3 Esitetään käytettäväksi diakonia- ja lapsityön leiripäivien ja lapsiperheiden virkistystoiminnan kustannuksiin

Kohta 4 Esitetään käytettäväksi diakonia- ja lapsityölle diakonisen perhetyön valitsemille perheille virkistystoimintaan.

Arvioltaan kuluja tulisi 3000€ kirkkokyyteihin 800 € Ikäihmisten leiripäiviin 1000 € Diakonian ja lapsityön leiripäivän kustannuksiin 500 € sekä diakonisen perhetyön valitsemille perheille heille sopivalla tavalla virkistystoimintaan 700 €

Johtokunta on hyväksynyt esitetyn käyttöesityksen ja esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Palvelun johtokunnan esityksen.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelu Kirkkoherra, 050-386 4920

Esittely Piispainkokous hyväksyi huhtikuussa 2017 asiakirjan Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017. Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesääntö. Malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Se ohjaa myös kristillisten järjestöjen rippikoulujen järjestelyä.
Seurakunnan on aiheellista uusia rippikoulun ohjesääntö kevään 2019 aikana, koska uusi rippikoulusuunnitelma on jo käytössä. Asia käsitellään kirkkoneuvostossa ja sen valmistelussa on hyvä käyttää oman seurakunnan rippikoulutyön ammattilaisten osaamista. Rippikoulun ohjesääntö ovat valmistelleet kasvatustyön kappalainen Leila Koponen ja nuorisotyönohjaaja Susanna Tolvanen.
Rippikoulun ohjesääntö tulee lähettää tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä.
Liite: Nurmeksen ev. lut. seurakunnan rippikoulun ohjesääntö

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesääntö ja lähettää sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**45 § ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ JOHTOSÄÄNNÖ § 3
KOKOONPANO/JÄSENTEN LUKUMÄÄRÄN MUUTTAMISESTA**

Valmistelu Talouspäällikkö

Esittely Itä-suomen it-aluekeskuksen johtokunnan pöytäkirjan § 14 (2/2019) liitteenä.
Liite 1 § 45.

Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan sopimuksen mukaisesti isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsittelyä siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Lausuntoa pyydetään tästä esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön § 3 :n muutoksesta 17.5.2019 mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että se puoltaa Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunnan tekemää päätöstä johtosäännön 3 §:n muuttamisesta.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

46 § MUUT ASIAT

Taluspäällikkö esitteli Op-metsänomistaja ja Op-vuokratuotto rahastoja.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja antoi taluspäällikölle valtuudet sijoittaa 100.000 €Op-Metsänomistaja rahastoon.

47 § ILMOITUSASIAT

Tilintarkastuspöytäkirja/-kertomus

Merkittään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tuloslaskelma 31.3.2019

7.5.2019 piispantarkastukseen liittyvä toiminnan ja talouden ja hallinnon tarkastuspäivä, johon kutsutaan mukaan johtavat luottamushenkilöt.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**48 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 18.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37-40, 45-48</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41-44</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: Sähköposti:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>