

NURMEKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA

Esityslista vai pöytäkirja

PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan numero:

1/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 1

Vaihda aloittava numero

Tässä pohjassa on varsinaisille
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

Lisää uusi pykälä

Toimeenpano :

Tiedoksi:

Aika maanantaina 25.2.2019 klo 18.00 - 19.40

Paikka Seurakuntakeskus, Ikolantie 3

Läsnä Kontiainen Markus puheenjohtaja, poissa § 12
Kämäräinen Matti varapuheenjohtaja pj. § 12

Jäsenet Jaaranen Merja
Korhonen Jaakko
Kotilainen Sirkka
Kärkkäinen Emma
Niskanen Irma
Ryynänen Pertti
Rautiainen Miia

Varajäsenet Väänänen Soile Kärki Ella poissa

Muut Taskinen Riitta sihteeri, talouspäällikkö
Myllynen Ulla KV:n p.j

Poissa Kärki Ella, Mikkilä Hannu kv:n
varapj.

Käsitellyt asiat §§ 1- 15

Allekirjoitukset

Markus Kontiainen Matti Kämäräinen Riitta Taskinen
puheenjohtaja pj. § 12 pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkistus

Aika Tiistaina 26.2.2019

Paikka Taloustoimisto

Allekirjoitukset

Merja Jaaranen Jaakko Korhonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Aika 27.2.2019 - 27.3.2019

Paikka Nurmeksen seurakunnan taloustoimisto

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 525:1,4 ja 6.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1,2 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on postitettu 14.2.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös Todettiin, että alkuperäisen kutsun kokousaika oli klo 17. Palautteen perusteella kokouksen aloitusaika siirrettiin klo 18. Kokous alkoi klo 18.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (KN ohjesääntö 2 § 6,2).

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Merja Jaaranen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään tiistaina 26.2.2019. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2.2019 alkaen (KL 25:3).

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti. Pykälä 9 päätettiin tarkastaa kokouksessa julkilukemalla.

5 § JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN

Valmistelu	Kirkkoherra, 050- 3864920
Esittely	Johtoryhmän asettaa kirkkoneuvosto. Johtoryhmä ei ole pakollinen. Johtoryhmä on asioita valmisteleva elin, joka käsittelee neuvoston käsiteltäväksi tulevia asiat. Johtoryhmä ei käytä seurakunnan päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto voi antaa johtoryhmälle erityisiä tehtäviä
Esitys	Kirkkoneuvosto nimeää johtoryhmän jäseniksi kirkkoherran, talouspäällikön ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.
KN:n päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS JOHTOKUNNASSA

- Valmistelu** Kirkkoherra, 050-386 4920
- Esittely** Johtokuntien kokouksissa on kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemilla edustajilla läsnäolo ja puheoikeus (johtokuntien johtosäännöt, 4 §).
- Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kasvatuksen johtokuntaan, palvelun johtokuntaan, julistuksen johtokuntaan sekä jokaiselle heistä varajäsenen.
- KN:n päätös** Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti edustajakseen kasvatuksen johtokuntaan Irma Niskasen ja varalle Emma Kärkkäisen, palvelun johtokuntaan Sirkka Kotilaisen ja varalle Merja Jaarasan sekä julistuksen johtokuntaan Jaakko Korhosen ja varalle Miia Rautiaisen.

7 § PIISPANTARKASTUS 30.8. - 1.9.2019 - ALOITUSNEUVOTTELUN MUISTIO

Valmistelu kirkkoherra 050-386 4920, talouspäällikkö 050- 386 4928

Esittely Nurmeksen seurakunnassa 30.8.-1.9.2019 toimitettavasta piispantarkastuksesta on laadittu alustava ohjelma. Ennen varsinaista piispantarkastusta tehdään tuomiokapitulin toimesta työyhteisökysely, joka on alkanut yhteisellä tilaisuudella 30.1.2019. Siihen liittyy henkilöstölle ja luottamushenkilöille kohdistettu kysely. Toiminnan ja hallinnon tarkastus toimitetaan 7.5.2019.

Varsinaisesta kolmipäiväisestä piispantarkastuksesta on laadittu suunnitelma tuomiokapitulin edustajien kanssa 2.1.2019 pidetyssä piispantarkastuksen aloituskokouksessa, josta muistio on liitteenä. Muistiosta käy ilmi neuvottelussa nousseet seurakunnan edustajien määrittelemät painopisteet. Kun johtavia luottamushenkilöitä ei ollut vielä ko. ajankohtana valittu, niin kirkkoneuvostolla on mahdollisuus täydentää muistiota piispantarkastuksessa esille nostettavista asioista.

Aloituskokouksessa laadittiin alustava aikataulu varsinaisen piispantarkastuksen ohjelmaksi. Yhteistyötahoina pyydetään mukaan kaupunkia ja sen eri toimijoita, yrittäjiä ja kaupunkilaisia. Perjantai 30.8. on erityisesti varattu eri yhteistyötahojen tapaamiseen sekä seurakunnan toimintaan tutustumiseen. Lauantai 31.8. on varattu työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa käytäviin keskusteluihin. Sunnuntaina 1.9. on Piispanmessu, tarkastuksen loppulausunto sekä lounas (mahdollisesti lähetyslounas).

Liitteet: Muistio piispantarkastuksen aloitusneuvottelusta 2.1.2019

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelun muistiossa olevista asioista ja ohjelmasta sekä täydentää niillä asioilla, joita sen mielestä piispantarkastuksessa tulisi nostaa esille.

KN:n päätös Todetaan yksimielisesti, että kirkkoneuvosto yhtyy esitettyihin teemoihin ja näkökulmiin.

**8 § VALTIMO-NURMES - YHTEISTYÖN KEHITTÄMISHANKKEEN RAPORTTI
VUODELTA 2018**

- Valmistelu** Kirkkoherra 050-386 4920, taluspäällikkö 050-386 4928
- Esittely** Otsikossa mainitun hankkeen raportti vuodelta 2018 on valmistunut. Hanke on edennyt suunnitellulla tavalla. Hanketta konsultoi hiippakuntasihteeri Jukka Helin Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulista. Hankkeen suunnittelutyötä on tehty kokouksin ja neuvotteluin, joista suuri valtaosa on toteutettu etäyhteyksin. Kokouksia pidettiin kuusi, ja niihin osallistuivat kirkkoherrat ja konsultti. Taluspäälliköt tapasivat konsultin talouteen ja henkilöstöhallintoon liittyvissä asioissa erikseen. Lisäksi on pidetty valtuustoseminaareja ja henkilöstöinfoja.
- Hankkeen kustannukset olivat kokonaisuudessaan 4703,68 € josta konsultoinnin osuus 2.933,68 € ja muut menot 1 770,00 €
- Liitteet: Raportti kehittämishankkeen etenemisestä vuonna 2018, Selvitys Valtimo-Nurmes-yhteistyöhankkeen kustannuksista vuonna 2018
- Esitys** Kirkkoneuvosto merkitsee raportin ja kustannuslaskelman tietoonsa.
- KN:n päätös** Kehittämishankkeesta keskusteltiin. Kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi 20.2. muistio. Puheenjohtaja saattoi tiedoksi hankkeen aikataulun; yhdistymissopimus käsitellään 18.3. tunnusteluryhmässä, henkilöstön ja seurakuntalaisten kuulemiset keväällä, 16.4. kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle ja kirkkovaltuuston kokous joko 2.5. tai 6.5. Talousselvityksen ja talouden tasapainottamissuunitelman konsultiksi tulee lakimiesasessori Tuomas Hemminki Lapuan hiippakunnasta.
- Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**9 § VASTAAMINEN KIRKKOHALLITUKSEN KYSELYYN
HIIPPAKUNTAVALTUUSTOJEN LAKKAUTTAMISESTA**

Valmistelu kirkkoherra, 050-386 4920

Esittely Kirkkohallitus on kirkolliskokouksen toimeksiannosta valmistellut mm. hiippakuntavaltuustojen lakkauttamista. Toimeksiannon tehtävänä on valmistella hiippakuntavaltuustojen tehtävien hoitamista ja hiippakuntahallinnon synodaalisuuden turvaamista perustamatta uutta hallintoelintä. Tehtävään sisältyy myös virka- ja hallintoterminologian uudistaminen.

Osana selvitystehtävää kirkkohallitus pyytää lausuntoa säädösesitysluonnoksesta kaikkiaan 54 seurakunnalta, joihin Nurmes kuuluu. Lausunnonantajana toimii kirkkoneuvosto ja vastaukset kirjataan sähköisesti lausunnon sisältöä koskevan päätöksenteon jälkeen. Vastausaikaa on 28.2.2019 saakka. Kirkkoherran lausuntoehdotus on liitteenä.

Liitteet: Lausuntopyyntö seurakunnille ja hiippakunnille 29.1.2019, kirkkoherran lausuntoehdotus, kirkkohallituksen esitys (DKIR/189/00.08.00/2018) ja Kyselyraportti 31.8.2018/Terhi Kaira Tuomiokapitulin hallintopäätökset vuonna 2017; tuomiokapitulin työmäärän jakautuminen eri asiaryhmien kesken; hiippakuntavaltuuston kokoukset. Nämä asiakirjat on toimitettu sähköpostin kautta kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman lausuntoesityksen varsinaiseksi lausunnoksi. Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.
Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa julkilukemalla.

10 § TALOUSKATSAUS 31.12.2018

Valmistelu talouspäällikkö

Esittely Tuloslaskelma 31.12.2018 liite 1 § 10.

Tilivuosi 2018 jää ylijäämäiseksi 93.681,88 € Ylijäämä selittyy kertaluontoisilla tuloerillä (mm. testamentti, metsätuotot, osakkeen myyntivoitto).

Yleishallinnon nettomenot (ulkoiset) 267.758,32 € toteumaprosentti 92,4% ja vyörytysten kanssa 96,5%
Seurakunnallinen toiminta (ulkoinen) 627.803,80 € toteumaprosentti 85, 4% ja vyörytysten kanssa 89,6%
Hautustoimi (ulkoinen; ilman poistoja) 57.019,37 € toteumaprosentti 74,4% ja poistojen ja vyörytysten kanssa 91,7 %
Kiinteistötoimi nettomenot (ulkoinen, ilman poistoja) 175.521,48 € toteumaprosentti 85,4% ja poistojen ja vyörytysten kanssa 92,9 %.

Henkilöstökulut yhteensä 865.096,08 € toteumaprosentti 93,4%.
Kirkollisverotuotot ja valtionrahoitus yhteensä 1.303.730,87 € toteumaprosentti 93,4%.

Tilinpäätöksen kokoaminen on työn alla. Kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa lopullisen tilinpäätöksen 31.3. mennessä.

Esitys Merkitään talouskatsaus kirkkoneuvostolle tiedoksi.

KN:n päätös Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

11 § TYÖPAIKKARUOKAILUN HINTA 2019

Valmistelu talouspäällikkö

Esittely Työntekijöiden työpaikkaruokailu on järjestetty sopimusruokailuna paikallisissa ravitsemusliikkeissä. Vuonna 2018 työntekijöiltä on peritty ravintoedun arvon mukainen hinta 6,50 € ja lipukkeen arvon on ollut 7,80 €

Vuodelle 2019 vahvistettu ravintoedun arvo on 6,60 €

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa vuonna 2019 ruokalipusta työntekijöiltä perittäväksi hinnaksi 6,60 € ja lipukkeen arvoksi enintään 7,90 €

KN:n päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § KIRKKOHERRAN VIRANSIJAISUUS 14.1.2019 - 3.2.2019

- Valmistelu** Talouspäällikkö
- Esittely** Tuomiokapituli on 31.1.2019 myöntänyt kirkkoherralle virkavapaata ajalle 14.1.2019 - 3.2.2019.
- Tuomiokapituli on 31.1.2019 antanut viranhoitomääräyksen pastori Jorma Hopalle Nurmeksen seurakunnan kirkkoherran viran sijaisuuteen ajalle 14.1.2019 - 3.2.2019. Nurmeksen seurakunta päättää hänen palkastaan.
- Esitys** Tuomiokapitulin päätökset merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi.
Pastori Jorma Hopan palkka sijaisuuden ajalta viran palkka J20.
- KN:n päätös** Puheenjohtaja Markus Kontiainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.19 - 19.21.
- Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Kämäräinen.
- Kirkkoneuvostolle merkittiin tiedoksi tuomiokapitulin päätökset.
Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijaisen pastori Jorma Hopan palkaksi viran palkka J20.

13 § MUUT ASIAT

Sovittiin kirkkoneuvoston kokousajaksi jatkossa klo 18.
Kokousaikataulut; 30.3.2019 klo 18 piispantarkastukseen liittyvän luottamushenkilöille osoitetun kyselyn purkutapahtuma, 25.3.2019 ja 16.4.2019 klo 18 kirkkoneuvoston kokoukset, 2.5.2019 kirkkovaltuuston kokous klo 19. Syksyllä luottamushenkilöiden metsäretki.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

14 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 1 - 3
Talouspäällikkön viranhaltijapäätökset § 1 - 4
Lausunto maakuntakaavasta 20.12.2018
Palvelun johtokunnan pöytäkirja 11.2.2019
Kasvatuksen johtokunnan pöytäkirja 13.2.2019
Julistuksen johtokunnan pöytäkirja 20.2.2019
Jukon pääluottamusmies 1.1.2019 - 31.12.2021 Sanna Tolvanen ja varapääluottamusmies Susanna Tolvanen.
Kirkon Alat ry:n pääluottamusmies seurakuntamestari Petri Marjoniemi 1.1.2019 - 31.12.2021.

Merkittiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**15 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen klo 19.40.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-10, 13-15</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nurmeksen ev.lut seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5-6, 11-12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>