

**NURMEKSEN SEURAKUNTA**  
**KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAPOHJA**

Esityslista vai pöytäkirja

**PÖYTÄKIRJA**

Pöytäkirjan numero:

4/2019

Ensimmäisen pykälän numero: 44

**Vaihda aloittava numero**

Tässä pohjassa on varsinaisille  
käsiteltäville asioille yksi pykälä (5 §).

**Lisää uusi pykälä**

**Toimeenpano :**

**Tiedoksi:**

---

<b>Aika</b>	keskiviikkona 11.12.2019 klo 16.00 - 17.26	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Ikolantie 3	
<b>Läsnä</b>	Myllynen Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Jäsenet	Hakkarainen Tarja Jaaranen Merja Jaaranen Veikko Korhonen Kaisu Korhonen Tarmo Kotilainen Sirkka Kämäräinen Matti Kärkkäinen Emma Mustonen Sinikka Niskanen Irma Rautiainen Miia	
Varajäsenet	Kilpeläinen Lilja Siira Markku Pöyhönen-Jänönen Maija	Korhonen Jaakko, poissa Ryynänen Pertti , poissa Kärki Ella, poissa
Muut	Konttinen Markus Taskinen Riitta	kirkkoherra, kn.pj talouspäällikkö, sihteeri
<b>Poissa</b>	Korhonen Jaakko, Ryynänen Pertti, Kärki Ella, Martikainen Hannu, Väyrynen Anna-Liisa, Väänänen Soile, Mikkilä Hannu	

---

**Käsitellyt asiat §§** 44- 56

---

**Allekirjoitukset**

Ulla Myllynen  
puheenjohtaja

Riitta Taskinen  
pöytäkirjan pitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkistus**

**Aika** Torstaina 12.12.2019

**Paikka** Taloustoimisto

---

**Allekirjoitukset**

Emma Kärkkäinen

Sinikka Mustonen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

**Aika** 13.12.2019 - 13.01.2020

**Paikka** Nurmeksen seurakunnan kirkkoherranvirasto

---

**44 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin alkuhartaudella, jonka kirkkoherra piti. Veisattiin virsi 31.

**45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkovaltuuston päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto päättää ensimmäisessä kokouksessaan, että kirkkovaltuuston kokousajasta, paikasta ja pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan Ylä-Karjala lehdessä julkaistavalla kirkollisten ilmoitusten yhteydessä olevalla kuulutuksella.

Ylä-Karjala- lehti 5.12.2019/Nurmeksien kirkolliset

**Pj:n esitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KV:n päätös**

Todettiin.

46 § TYÖJÄRJESTYS

**Pj:n esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄPITÄMINEN

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

**Pj:n esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä (KJ 7:6). Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Matti Kämäräinen ja Ella Kärki.

Pöytäkirja tarkistetaan taloustoimistossa viimeistään torstaina 12.12.2019. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.12.2019 alkaen (KL 25:3).

**KV:n päätös** Todettiin, että Ella Kärki on poissa. Matti Kämäräinen ilmoitti, että on estynyt.  
Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkistajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat Emma Kärkkäinen ja Sinikka Mustonen.

48 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

KN § 76/17.9.2019:

Nurmeksen ja Valtimon seurakuntaliitokseen liittyvässä Yhdistymissopimuksessa todetaan, että laajentuneeseen Nurmeksen seurakuntaan perustetaan 2. seurakuntapastorin virka, jonka virkapaikkana on Valtimon kirkkopiiri. Työtehtäviin kuuluu Valtimon kirkkopiirin toiminnan järjestäminen osana Nurmeksen seurakuntaa sekä muut yleiseen seurakuntatyöhön kuuluvat tehtävät että erikseen määriteltävät työalavastuut koko seurakunnan alueella.

Viranhaltijalta edellytetään monipuolista sekä teologista että käytännöllistä osaamista, sillä työtehtävät ovat monipuolisia käsittäen koko seurakuntaelämän. Työn menestyksekkäs suorittaminen vaatii kykyä tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa sekä sopeutumista kahdessa pisteessä toimivaan työyhteisöön. Maantieteellisesti seurakunnan alue on laaja, joten se edellyttää oman auton käyttöä. Työ edellyttää myös kykyä itsenäiseen työhön, jossa kuitenkin saa tukeutua seurakunnan muihin teologeihin sekä muuhun työyhteisöön.

Seurakuntaliitoksessa Valtimon seurakunnan kirkkoherra virka lakkautuu automaattisesti. Yhdistymissopimuksen mukaisesti perustetaan 2. seurakuntapastorin virka. Virantoimituspaikaksi tulee sopimuksen mukaan Valtimon seurakuntatalo.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa 2. seurakuntapastorin viran 1.1.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli avaa haun perustettavan Nurmeksen seurakunnan 2. seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 1.1.2020 alkaen.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

49 § TOISEN KANTTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

KN § 88/29.10.2019:  
Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epädullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimolla on muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka (C-virka). Virka on vakinaisesti täytetty, joten viranhaltijalle on turvattava vastaavanlainen virka laajentuvassa seurakunnassa. Nurmeksen seurakunnalla ei ole muun kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävää kanttorin virkaa, joten virka on perustettava.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmeksen seurakuntaan perustetaan muuta kirkkohallituksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka 1.1.2020 alkaen. Viran nimike on 2. kanttorin virka.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

50 § TOISEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN PERUSTAMINEN

KN § 90/29.10.2019:

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 5/2019 22.5.2019 (DKIR/511/00.01.00/2019) on hyväksynyt päätöksen Valtimon seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämistä Nurmeksen seurakuntaan 1.1.2020. Päätöksen kohta 3:ssa todetaan, että

”Lakkautettavan Valtimon seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään Nurmeksen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.”

Valtimolla on seurakuntamestarin virka. Virka on vakinaisesti täytetty, joten viranhaltijalle on turvattava vastaavanlainen virka laajentuessa seurakunnassa. Nurmeksen seurakunnalla ei ole toista seurakuntamestarin virkaa, joten virka on perustettava.

**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Nurmeksen seurakuntaan perustetaan toinen seurakuntamestarin virka 1.1.2020 alkaen.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**51 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN SEURAKUNTALIITOKSESTA  
JOHTUEN**

KN § 91/29.10.2019:  
Nurmeksen ja Valtimon seurakuntaliitoksesta johtuen tulee  
poistosuunnitelma päivittää yhteneväksi.  
Päivitetty poistosuunnitelma liitteenä. Liite 1 § 91.

**Eesitys** Kirkkoneuvosto esittää päivitetyn poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle  
hyväksyttäväksi. Poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2020.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.  
**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

52 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 - 2022 JA TALOUSARVIO 2020

KN § 103/27.11.2019:

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon buttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kj 15:2

Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan tulee suorittaa maksuja kirkon keskusrahastoon niin kuin 22 luvun 8 §:ssä säädetään. KL 15:1 §

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. KL 15:2 § 1 mom.

Talousarvion 2020 toimintakulut ovat 1.798 031 € (tp 2018 Nurmes /1.492 164,30 €), toimintakate 2020 talousarviossa 1.411 031 €(tp 2018 Nurmes /1.037688,35 sisäiset mukana €). Kirkollisverotulot talousarvio 2020 1.497.000 (tp 2018/1.150 423,67 €) sekä valtionrahoitusavustus talousarvio 2020 194 000 €(tp2018/153 307,20 €). Vuosikate talousarvio 2020 134 469 €plussalla (tp 2018/ 153348,80 €plussalla). Poistojen osuus talousarviossa 2020/124470 €(tp 2018/103118 €). Tilikauden ylijäämä talousarviossa 2020 9999,00 €(tp2018/ ylijäämää 93 681,88 €).

Käyttötalouden pöytäluokittain (netto) jakaantuvat talousarviossa 2020 seuraavasti: seurakuntatyö 56%, yleishallinto 22 %, hautaus toimi 6 % ja kiinteistötoimi 16%.

Investoinnit talousarvio 2020 yht. 93.000 €

Kirkkoneuvosto on käsitellyt toiminta- ja taloussuunnitelmaa budjettiriihessä 19.11.2019.

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020-2022 sekä talousarvioksi vuodelle 2020 on liitteenä 1 § 52.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020-2022 sekä vuoden 2020 talousarvion liitteen mukaisena. Sitovuustaso on pääluokka nettoperiaatteen mukainen.

<b>KN:n päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
<b>KV:n päätös</b>	Kirkkovaltuusto kävi yleiskeskustelun ja yksityiskohtaisen käsittelyn. Muutosesityksiä ei tullut. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 - 2022 sekä vuoden 2020 talousarvion kirkkoneuvoston esittämässä muodossa. Sitovuustaso on pääluokka nettoperitteen mukainen.

**53 § LISÄMÄÄRÄRAHA POIKKEUKSELLISET SEURAKUNTAVAALIT 2019**

KN § 104/27.11.2019

Kirkkohallitus määräsi pidettäväksi poikkeukselliset seurakuntavaalit seurakuntaliitoksesta johtuen syksyllä 2019. Vaalit on pidetty. Vuoden 2019 budjetissa ei ole määrärahaa vaaleihin. Kustannuksia tulee lehti-ilmoituksista n 3200 €, painatus- ja tarvike.kuluja n 900 €sekä vaalilautakunnan kokous- ja matkakuluja n 3100 €. Yhteensä kuluja n. 8000 €

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta 8000 €n määrärahan poikkeuksellisten seurakuntavaalien kustannuksiin.

**KN:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV:n päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

54 § MUUT ASIAT

54.1 § Piispantarkastuksen loppulausunto ja kehittämistehtävät

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli teki piispantarkastuksen Nurmeksen seurakunnassa vuoden 2019 aikana. Piispantarkastukseen liittyvät aloitusneuvottelu 2.1.2019, työyhteisötutkimus ja sen käsittely maaliskuuhuhtikuussa, toiminnan ja hallinnon tarkastus 7.5.2019 sekä varsinainen piispantarkastus 30.8.-1.9.2019.

Tarkastuksesta on laadittu pöytäkirja liitteineen (9 kpl).

Piispantarkastuksen loppulausunnossa seurakunnalle annettiin kolme kehittämistehtävää KJ 18 luvun 7 §:ssä mainitussa tarkoituksessa: 1) Seurakunta jakaa a) piispan päätöslausunnon, b) pappisasessorin ja lääninrovastin tarkastusmuistion sekä c) työyhteisökonsultin kirjoittaman seurakunnan itsearviointiraportin työntekijöille ja luottamushenkilöille. Molemmat käyvät omista kokouksissaan niiden pohjalta avoimen keskustelun piispantarkastuksesta. Tämä on hyvä hoitaa noin kahden kuukauden sisällä. 2) Seurakunta jatkaa työyhteisön hyvinvoinnin kehittämistä erillisen työyhteisökonsultin muistion pohjalta, joka toimitetaan seurakunnalle myöhemmin. 3) Seurakunta päivittää Tulevaisuussuunnitelmansa siten, että otetaan huomioon Valtimon seurakunnan liittäminen Nurmeksen seurakuntaan ja täydennetään suunnitelmaa lisäämällä siihen henkilöstösuunnitelma. Tämä on reiluinta tehdä uusien luottamushenkilöiden kanssa, jolloin myös nykyisen Valtimon seurakunnan työntekijöiden ja jäsenten näkemykset voivat tulla kuulluksi.

Lääninrovasti Petri Rask toimittaa vuoden kuluttua raportin niistä toimista, joihin seurakunta on tarkastuksen johdosta ryhtynyt. Tarkastuspäiväksi lääninrovasti on ilmoittanut 22.9.2020.

Liite: Piispantarkastuksen pöytäkirja ja liitteet (9 kpl) on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille syksyllä 2019..

Kirkkovaltuusto käy keskustelun piispantarkastuksesta ja seurakunnalle annetuista kehittämistehtävistä sekä tulevaisuussuunnitelman päivittämiseksi ja henkilöstösuunnitelman laatimiseksi.

Kirkkovaltuusto: todettiin kirkkovaltuustolle tietoon saatetuksi.

55 § **ILMOITUSASIAT**

Poikkeuksellisten seurakuntavaalien tulos.

Merkittiin kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN  
PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoitteen. Kokous päättyi klo 17.26.

## Nurmeksen ev.lut seurakunta

### VALITUSOSOITUS

#### Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 11.12.2019

Pöytäkirjan pykälä 56

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44-47, 54-56</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li><li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li><li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p><b>Hankintayksikkö:</b></p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Muotoiltu: Fontti: 8 pt, Alleiviivaus

Muotoiltu: Fontti: 8 pt, Alleiviivaus

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Itä-Suomen hallinto-oikeus</li></ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 0295642501 Sähköposti:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>48-53</b></p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>	

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan havintaa hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>