

# Muistilista hautajaisjärjestelyihin

## SEURAKUNNAN KANSSA HOIDETTAVAT ASIAT:

- Hautajaisten ajan ja paikan varaaminen taloustoimisto p. 013 474 2400 klo 9-12
  - Siunaava pappi ottaa myöhemmin yhteyttä omaisiin ja sopii heidän kanssaan siunauskeskustelun.
  - Siunauskeskustelussa käydään läpi myös siunauksen kulku.
  - Erityisemmissä musiikkitoiveissa yhteydenotot kanttoreihin p. 050 402 8492 tai 050 550 3543
- Mahdollisen muistotilaisuuspaikan varaaminen taloustoimistosta, jos halutaan seurakunnan tilat
  - seurakuntakeskus, rukoushuone, Valtimon seurakuntatalo
- Hautapaikka-asiat seurakuntapuutarhuri p. 0500 451 600
  - Uudesta hautapaikasta sopiminen, paikan katsominen.
  - Seurakunta hoitaa haudan avaamisen ja peiton, mutta omaiset voivat sopia papin kanssa, jos tahtovat itse luoda haudan umpeen.
- Jos tuhka haudataan seurakunnan hautausmaahan/sirotellaan muistolehtoon, sovitaan tuhkan maahan kätkemisestä seurakuntapuutarhurin kanssa p. 0500 451 600

## ITSE HOIDETTAVAT ASIAT:

- Kuolemasta ilmoittaminen ja kutsut hautajaisiin
- 6 kantajaa, jos arkkuhautaus
- Muistokukat
- Valokuvaus
- Muistotilaisuuden tila ja tarjoilut (myös seurakunnan tiloihin omainen tilaa tarjoilut haluamaltaan pitopalveluyrittäjältä)
- Kuolinilmoitus
- Sovittava tuhkan vienti/toimitus krematoriosta hautausmaalle, jos haudataan hautausmaalle.
- Tuhkan hautaamiseen osallistuvien kutsuminen

**Kaikki näistä itse hoidettavista asioista eivät ole pakollisia, vaan ne voi järjestää/hankkia halutessaan.**

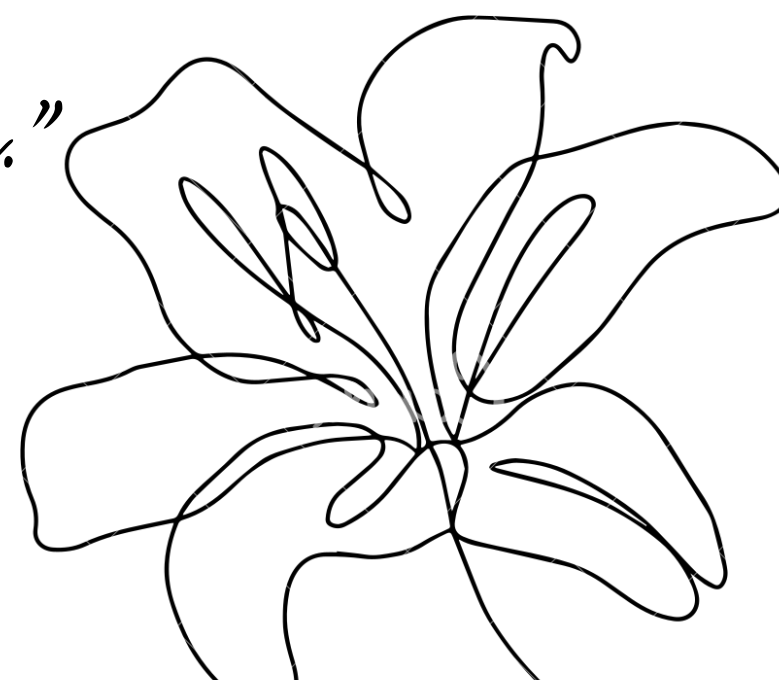
**Osan itse hoidettavista asioista voi antaa myös hautaustoimistolle hoidettavaksi.**

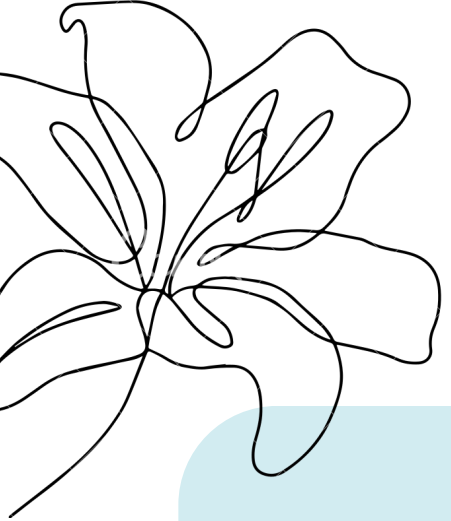
## HAUTAUSTOIMISTON KANSSA HOIDETTAVAT ASIAT:

- arkku, urna
- vainajan pukeminen
- vainajan kuljetukset (sairaalasta kappeliin, kappelista krematorioon)

**Hautaustoimistoyritys voi hoitaa hyvin kattavasti hautajaisiin liittyviä järjestelyjä omaisten toiveesta.**

*“Herra on lähellä niitä,  
joilla on särkynyt sydän,  
hän pelastaa ne,  
joilla on  
murtunut mieli.”  
(Ps. 34: 19)*





# Käytännön asiat

## ITSE HOIDETTAVIA ASIOITA:

- Tilaa sukuselvitys asioimista ja perunkirjaa varten
  - jos vainaja on kuulunut sekä seurakuntaan että muuhun rekisteriin, tilaa sukuselvitys niin aluekeskusrekisteristä ja digi- ja väestövirastosta
  - Kuopion aluekeskusrekisteri p. 010 5733 100, sukuselvityksen tilaus.
- Pyri perumaan myös
  - vainajalle varatut lääkäriajat ja muut sovitut tapaamiset
  - vainajan matkat ja tiedustelupippujen myyjältä niiden peruutusehtoja ja varausmaksujen palautuksia
  - vainajan lehtitilaukset.

- Ilmoita kuolemasta tarvittaessa seuraaville tahoille:
  - työnantaja tai oppilaitos
  - koulu tai päivähoito
  - taloyhtiön isännöitsijä
  - vuokranantaja
  - puhelin- ja tietoliikenneyritykset
  - sähkölaitos
  - posti, jos siirrät postit kuolinpesän osoitteeseen
  - lehtitalot
  - yhdistykset, joissa vainaja oli jäsenenä
  - vainajan käyttämät sosiaalisen median palvelut
  - muut yritykset, joissa vainajalla oli asiakassuhde.
- Perunkirjoitus
- Haluttaessa hautamuistomerkki haudalle / laatta muistolehtoon

## HAUTAJAISTEN JÄLKEEN SEURAKUNNAN KANSSA:

- Seurakuntapuutarhuri hoitaa hautajaisten jälkeen hautaukseen liittyvän laskutuksen ja lähettää kuolinpesälle laskun.

Laskutukseen liittyvissä asioissa voi olla yhteyksissä taloustoimistoon.
- Seurakuntapuutarhuri lähettää kuolinpesän asioita hoitavalle henkilölle laskutuksen yhteydessä tiedot, miten voi halutessaan tilata haudalle seurakunnan kautta haudanhoidon. Tilaus onnistuu taloustoimiston kautta.
- Seurakunta järjestää sururyhmiä. Sururyhmiin liittyvissä asioissa voi olla yhteyksissä diakoneihin. Sanna Tolvanen p. 050 386 4922 tai Sari Kuittinen p. 050 370 1226.
- Seuraavana pyhäinpäivänä vainajan nimi luetaan kirkossa ja hänen muistokseen sytytetään kynttilä.

## NÄIN HOIDAT VAINAJAN PANKKIASIOITA:

Vainajalle tulleet laskut maksetaan lähtökohtaisesti hänen pankkitililtään. Ennen perunkirjoitusta vainajan tililtä voi maksaa vainajan

- hautajaisiin ja perunkirjoitukseen liittyviä laskuja
- sairaalalaskuja
- elinaikaan liittyviä laskuja, kuten esimerkiksi vuokra-, yhtiövastike-, sähkö- ja puhelinlaskuja.

Tällaisia laskuja voi toimittaa pankkiin maksettavaksi kuka tahansa kuolinpesän osakas. Osa pankeista vaatii tätä varten vainajan sukuselvityksen.

Tarkempia ohjeita laskujen maksamiseen kannattaa kysyä vainajan pankista, sillä käytännöissä on eroja eri pankkien välillä.

