

---

**KOKOUSAIKA** Maanantai 18.5.2026 klo 16.00.

**KOKOUSPAIKKA** Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**§ liite**

|    |       |                                                                  |
|----|-------|------------------------------------------------------------------|
| 42 |       | Kokouksen avaus                                                  |
| 43 |       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                         |
| 44 |       | Työjärjestyksen hyväksyminen                                     |
| 45 |       | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen                |
| 46 | 1     | Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen             |
| 47 | 2     | Talouden raportointi ajanjaksolta 1.1. – 30.4.2026               |
| 48 |       | Vuoden 2027 tuloveroprosentti                                    |
| 49 | 3,4   | Talousarvio 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2027 – 2029 |
| 50 | 5-16  | Vuonna 2026 toteutettavat metsänhoitotyöt                        |
| 51 | 17-29 | Puukaupasta päättäminen                                          |
| 52 |       | Metsästysvuokrasopimus Kuohatin Eräveikot ry:n kanssa            |
| 53 |       | Suntion työtehtävien hoitaminen                                  |
| 54 | 30    | Lähetystyön johtosääntö                                          |
| 55 | 31    | Metsästysvuokrasopimus Höljäkän Erä ry:n kanssa                  |
| 56 | 32    | Valmiussuunnitelma                                               |
| 57 |       | Ilmoitus- ja muut asiat                                          |
| 58 |       | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen                          |

**KOKOUSAIKA** Maanantai 18.5.2026 klo 16.00.

**KOKOUSPAIKKA** Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

**LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Juhani Saastamoinen | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| Meriläinen Pertti   | varapuheenjohtaja          |
| Heikkinen Arto      | jäsen                      |
| Jaaranen Merja      | jäsen                      |
| Korhonen Jaakko     | jäsen                      |
| Myllynen Ulla       | jäsen                      |
| Nevalainen Johanna  | jäsen                      |
| Niskanen Irma       | jäsen                      |
| Romakkaniemi Juhani | jäsen                      |
| Sormunen Emma       | jäsen                      |

|                          |                   |                                    |
|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>MUUT OSALLISTUJAT</b> | Kotilainen Sirkka | kirkkovaltuuston puheenjohtaja     |
|                          | Ryynänen Pertti   | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
|                          | Niemelä Jaana     | talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |

**POISSA**

## **42 § KOKOUKSEN AVAUS**

**Eitys** Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**KN:n päätös**

## **43 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KL 10:15 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 3:34 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 12.5.2026.

**Eitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN:n päätös**

---

#### **44 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**KN:n päätös**

#### **45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Irma Niskanen ja Juhani Romakkaniemi.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen maanantaina 18.5.2026 ja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla [www.nurmeksen-seurakunta.fi](http://www.nurmeksen-seurakunta.fi) 19.5.2026 alkaen (KL 10 § 23).

**KN:n päätös**

---

## **46 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäälikkö Jaana Niemelä, 050 386 4928, jaana.niemela@evl.fi

Seurakunnan tilintarkastaja on 11.5.2026 antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan vuoden 2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Liite tilintarkastuskertomus

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
- 2) vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

**KN:n päätös**

---

**47 § TALOUDEN RAPORTOINTI AJANJAKSOLTA 1.1. – 30.4.2026**

**Valmistelu**

talouspäälikkö Jaana Niemelä 050-3864928, jaana.niemela@evl.fi

Huhtikuun loppuun mennessä vuoden 2026 käyttötalouden menoista on käytetty 28,7 % (635 580,36 €), mikä on 4,6 % alle tasaisen kertymän. Henkilöstökulut 305 849,67 €, (7,0 % alle tasaisen kertymän). Palvelujen ostot 207 096,74 €, (2,1 % yli tasaisen kertymän). Aineet ja tarvikkeet 102 292,69 € (3,0 % alle tasaisen kertymän).

Käyttötalouden tuloista on toteutunut 14,1 % (52 395,05 €), mikä on 19,2 % alle tasaisen kertymän.

Kirkollisverotulot 664 784,36 € eli 3,0 % yli tasaisen kertymän. Tilikauden tulos 52 693,59 €.

Liite: tuloslaskelma 1.1. – 30.4.2026.

**Esitys**

Merkitään tiedoksi.

**KN:n päätös**

## **48 § VUODEN 2027 TULOVEROPROSENTTI**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. (KL 6 luku 2 § 1 mom.)

Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. (KL 6 luku 2 § 2 mom.) ja ilmoittaa sen verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§). Kirkollisveroprosentti on seurakuntatalouden perusta ja siksi oleellinen lähtökohta ryhdyttäessä valmistelevaan seuraavan vuoden talousarviota sekä suunnitelma-  
vuosia.

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2023 lähtien 1,70. Vuoden 2027 talousarvion valmistelussa on seurakunnan tuloveroprosenttina käytetty 1,70. Kirkollisverotulokertymäksi on arvioitu 1 847 850 euroa vuodelle 2027 (TP2025: 1 737 275,63 €, TA2026: 1 831 000 €).

### **Verotulot ja valtionrahoitus**

| Tilivuosi | Kirkollisveroprosentti | Kirkollisvero | Valtionrahoitus |
|-----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 2025      | 1,70                   | 1 737 275,63  | 202 664,64      |
| 2024      | 1,70                   | 1 802 822,37  | 189 047,04      |
| 2023      | 1,70                   | 1 686 106,59  | 191 037,96      |
| 2022      | 1,75                   | 1 526 022,55  | 188 028,00      |
| 2021      | 1,75                   | 1 568 657,44  | 186 684,00      |

### **Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,70 prosenttia.

### **KN:n päätös**

---

**49 § TALOUSARVIO 2027 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027 – 2029**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 6:1-3) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa.

Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille/tulosityksiköille talousarviokehykset ja laadintaohjeet.

Valtiovarainministeriön taloudellisen katsauksen (kevät 2026) mukaan talouden näkymät ovat poikkeuksellisen epävarmat. Suomen talouden toipuminen viivästyy Lähi-idän kriisin seurauksena. Maailmantalous kasvoi odotettua vahvemmin ennen Lähi-idän kriisin kärjistymistä. Myös Suomen talous kasvoi vuoden 2025 lopulla ja talouden asteittaisen toipumisen ennakoitiin jatkuvan vuonna 2026. Bruttokansantuotteen kasvun arvioidaan kiihtyvän 1,7 prosenttiin vuosina 2027–2028.

Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy yhä. Vuonna 2025 työllisten määrä väheni toista vuotta peräkkäin, tosin vain puolet siitä määrästä minkä edellisenä vuotena. Työttömien määrä sen sijaan lisääntyi samaa tahtia kuin edellisenä vuotena ja työttömyysaste nousi lähelle kymmentä prosenttia. Työvoiman ulkopuolisten määrän supistuttua työvoimaa on työmarkkinoilla nyt runsaasti ja osallistumisaste lähes historiansa korkeimmalla tasolla.

Vuosina 2027–2028 talous kasvaa nopeammin, ja työllisyys lisääntyy vuosittain keskimäärin vajaan prosentin. Kasvu on laaja-alaista, ja sitä tukevat myös hallituksen vuodesta 2024 alkaen toteuttamat työvoiman tarjontaa edistävät toimet. Työllisyysaste (20–64-vuotiaat) nousee noin 76,5 prosenttiin, jääden silti selvästi vuoden 2022 78,1 prosentin huipputasoa matalammaksi. Työllisyyttä edistää myös työikäisen väestön kasvu, joka johtuu erityisesti maahanmuutosta. Vuosina 2027–2028 talouden piristyminen auttaa vähentämään työttömyyttä, kun työvoiman kysyntä lisääntyy, mutta ammatitaitoiseen työvoimaan kohdistuvat korkeammat osaamisvaatimukset hidastavat tätä kehitystä.

---

Kuluttajahintainflaation ennustetaan olevan 1,2 % vuonna 2026, v. 2027 1,8 % ja v. 2028 1,9 %.

Kirkollisverotulokertymä on arvioitu Kirkkohallituksen ja FCG Finnish Consulting Group Oy yhteistyössä seurakuntatalouksille laatiman kirkollisverotuloennusteen 10/2025 mukaan huomioiden talouden yleinen kehitys, työllisyys-tilanne sekä seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen kehitys.

Kirkollisverotulokertymä on arvioitu 1,70 % kirkollisveroprosentilla. Vuoden 2027 kirkollisverotulokertymä on arvioitu olevan 1 847 850 euroa mikä on 6,4 % enemmän kuin vuoden TP2025.

Vuoden 2027 tuloksen arvioidaan olevan 877 681,48 euroa alijäämäinen, johon tuen tehtävästä kerta- ja korjauspoistosta sekä lisäoikaisusta, yhteensä 1 140 980,97 euroa. TS2028-29 vaativat tarkkaa talouden suunnittelua, joten tasapainottamista jouduttaneen tekemään. Vuosikate painuu ennusteen mukaan negatiiviseksi vuonna 2029 ilman tasapainottamistoimenpiteitä.

Yhteistyötoimikunta käsitteli talousarviokehityksen kokouksessaan 13.5.2026.

Liitteet: laadintaohje, talousarviokehys

**Esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeen.

**KN:n päätös**

## **50 § VUONNA 2026 TOTEUTETTAVAT METSÄNHOITOTYÖT**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Nurmeksen seurakunta toteuttaa metsänhoitotöitä metsäsuunnitelman mukaisesti. Tarjouspyyntö muodostui seuraavista työkohteista:

- Ennakkoraivaus 19,3 ha, Iso-Pappila
- Ennakkoraivaus 2,4 ha, Savilehto
- Kuusi-mänty sekaistutus, männyn taimi 900 kpl/ha, kuusen taimi 900 kpl/ha, Mähkönkangas 4,6 ha, mätästetty
- Taimikonhoito 10,9 ha, Raiskio

Metsänhoitotyötartjoukset vuodelle 2026 on pyydetty seuraavilta: Metsä Group Oyj, Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry, Stora Enso Oyj ja UPM-Kymmene Oyj. Määräaikaan 21.4.2026 mennessä tarjouksen jättivät Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry, Metsä Group Oyj ja UPM-Kymmene Oyj.

Tarjoukseen tuli liittää tarjoajan kelpoisuutta koskevat todistukset ja selvitykset.

### **Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry (alv. 0 %)**

- ennakkoraivaus 19,3 ha, Iso-Pappila 8 704,30 €
- ennakkoraivaus 2,4 ha, Savilehto 1 082,40 €
- kuusi-mänty sekaistutus 4,6 ha: männyn taimi 900 kpl/ha, kuusen taimi 900 kpl/ha, Mähkönkangas 4,6 ha, mätästetty: 4 595,40 €
- taimikonhoito 10,9 ha, Raiskio: 5 918,70 €

**Yhteensä 20 300,80 €**

### **Metsägroup Oyj (alv. 0 %)**

- ennakkoraivaus 19,3 ha, Iso-Pappila 5 790,00 €
- ennakkoraivaus 2,4 ha, Savilehto 816,00 €
- kuusi-mänty sekaistutus 4,6 ha: männyn taimi 900 kpl/ha, kuusen taimi 900 kpl/ha, Mähkönkangas 4,6 ha, mätästetty: 4 098,60 €
- taimikonhoito 10,9 ha, Raiskio: 7 630,00 €

**Yhteensä 18 334,60 €**

### **UPM Kymmene Oyj (alv. 0 %)**

- kuusi-mänty sekaistutus 4,6 ha: männyn taimi 900 kpl/ha, kuusen taimi 900 kpl/ha, Mähkönkangas 4,6 ha, mätästetty: tarjouspyynnön vastainen (toteutus 30.6.2027 mennessä)
- taimikonhoito 10,9 ha, Raiskio: 8 948,90 €

Liite tarjouspyyntö  
tarjouslomake  
istutus- ja raivauskartta 4 kpl  
tarjoukset 3 kpl

---

**Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Metsägroup Oyj:n antaman tarjouksen Nurmeksen seurakunnan metsänhoitotöiden toteuttamisesta seuraavasti:
  - ennakkoraivaus 19,3 ha, Iso-Pappila 5 790,00 €
  - ennakkoraivaus 2,4 ha, Savilehto 816,00 €
  - kuusi-mänty sekaistutus 4,6 ha: männyn taimi 900 kpl/ha, kuusen taimi 900 kpl/h, Mähkönkangas 4,6 ha, mätästettyä: 4 098,60 €
  - taimikonhoito 10,9 ha, Raiskio: 7 630,00 €

**Yhteensä 18 334,60 €**

Peruste: kokonaistaloudellisesti edullisin.

2. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

**KN:n päätös**

## **51 § PUUKAUPASTA PÄÄTTÄMINEN**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Nurmeksen seurakunta/talouspäällikkö on pyytänyt 11 toimijalta pystypuu-kauppatarjousta alla olevista puunmyyntisuunnitelmista:

- Tulilahti avo- ja poiminta hakkuu: Karisärkkä 541-409-65-0 .
- Lehtovaara avohakkuu: Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102.
- Lehtovaara harvennukset: Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102. Ennakkoraivaus kuvioilla 428 ja 485.
- Kuohatti harvennukset: Tetrisalo II 541-411-19-13 ja Isopappila 541-411-76-102. Ennakkoraivaus kuvioilla 32 ja 535.

Määräaikaan 21.4 mennessä saatiin tarjoukset kahdeksalta toimijalta.

**Tulilahti avo- ja poiminta hakkuu, Karisärkkä 541-409-65-0**

**Tarjouksen arvioitu kokonaissumma (alv. 0 %).**

Binderholz Nordic Oy 148 716,19 €  
Pölkky Oy 145 445,68 €  
Iisalmen Sahat Oy 144 298,40 €  
KME Oy (Karjalan metsä ja energia) 142 394,55 €  
Stora Enso Oyj 140 677,18 €  
Metsägroup Oyj 125 227,98 €  
Kuhmo Oy tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu)  
UPM Kymmene Oyj tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu)

**Lehtovaara avohakkuu: Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102.**

Iisalmen Sahat Oy 83 374,80 €  
Binderholz Nordic Oy 83 308,25 €  
KME Oy (Karjalan metsä ja energia) 81 753,60 €  
Pölkky Oy 80 830,47 €  
Stora Enso Oyj 79 802,55 €  
Metsägroup Oyj 74 543,11 €  
Kuhmo Oy tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu).  
UPM Kymmene Oyj tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu)

**Lehtovaara harvennukset: Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102.**

Stora Enso Oyj 13 081,70 €

UPM Kymmene Oyj 8 486,10 €

Metsägroup Oyj tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu)

**Kuohatti harvennukset: Tetrisalo II 541-411-19-13 ja Isopappila 541-411-76-102.**

Stora Enso Oyj 84 422,20 €

UPM Kymmene Oyj 71 205,60

Metsägroup Oyj 67 941,45 €

Kuhmo Oy tarjous tarjouspyynnönvastainen (runkohinnoittelu).

Liitteet tarjouspyyntö  
leimausseloste 4 kpl  
tarjoukset 8 kpl

**Eesitys**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1) Binderholz Nordic Oy:n antaman pystykauppatarjouksen 148 716,19 € (arvioitu kokonaissumma, alv. 0 %) koskien Tulilahti avo- ja poiminta hakkuuta, Karisärkkä 541-409-65-0. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Peruste: kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
- 2) Iisalmen Sahat Oy:n antaman pystykauppatarjouksen 83 374,80 € (arvioitu kokonaissumma, alv. 0 %) koskien Lehtovaara avohakkuuta, Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Peruste: kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
- 3) Stora Enso Oyj:n antaman pystykauppatarjouksen 13 081,70 € (arvioitu kokonaissumma, alv. 0 %) koskien Lehtovaara harvennukset: Savilehto 541-411-48-59 ja Isopappila 541-411-76-102. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Peruste: kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
- 4) Stora Enso Oyj:n antaman pystykauppatarjouksen 84 422,20 € (arvioitu kokonaissumma, alv. 0 %) koskien Kuohatti harvennukset: Tetrisalo II 541-411-19-13 ja Isopappila 541-411-76-102. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Peruste: kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
- 5) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**KN:n päätös**

---

**52 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS KUOHATIN ERÄVEIKOT RY:N KANSSA**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kuohatin Eräveikot ry hakee metsästysvuokrasopimuksen uusimista Tetrisalo II 541-411-19-13 –tilalle (48,53 ha) ja Mustapuro 541-411-78-1 –tilalle (12,85 ha).

Tetrisalo II 541-411-19-13 tilan metsästysvuokrasopimus päättyy 31.8.2026. Mustapuro 541-411-78-1 tilan metsästysvuokrasopimus päättyy 31.12.2026.

**KN:n esitys** Liite hakemus

Kirkkoneuvosto päättää, että Kuohatin Eräveikoille vuokrataan Tetrisalo II 541-411-19-13 –tilalle (48,53 ha) metsästysoikeus 1.9.2026-31.12.2031 ja Mustapuro 541-411-78-1 –tilalle (12,85 ha) metsästysoikeus 1.1.2027-31.12.2031. Vuokra on 0,68 €/ha + alv 25,5 %.

**KN:n päätös**

---

## **53 § SUNTION TYÖTEHTÄVIEN HOITAMINEN**

**Valmistelija/esittelijä** talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 19.1 § 8

Suntion työtehtävien hoitamisessa on vajetta. Seurakuntamestari on ollut virkavapaalla marraskuusta 2024 alkaen ja virkavapaus jatkuu näillä näkymin 31.3.2026 saakka. Rauni Klemetti on hoitanut ao. aikana suntion työtehtäviä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tuntipalkalla (tarvittaessa töihin tuleva) hoitamaan suntion työtehtäviä ajalle 20.1. - 31.5.2026.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkoneuvosto 18.5.2026 § 53**

Suntion työtehtävien hoitamisessa on vajetta. Seurakuntamestari on ollut virkavapaalla marraskuusta 2024 alkaen ja virkavapaus jatkuu näillä näkymin 30.6.2026 saakka. Rauni Klemetti on hoitanut ao. aikana suntion työtehtäviä. Rauni Klemetti on antanut suostumuksensa työtehtävään ajalle 1.6. – 31.7.2026, pois lukien seuraavat ajankohdat: 6.6, 8.7 - 12.7.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tuntipalkalla (tarvittaessa töihin tuleva) hoitamaan suntion työtehtäviä ajalle 1.6. – 31.7.2026. Työtehtäviin kuuluu jumalanpalvelukset ja messut, muista työtehtävistä sovitaan erikseen.

**KN:n päätös**

---

## **54 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra 050 386 4920, juhani.saastamoinen(at)evl.fi

Hallintosäännön lisäksi Nurmeksen seurakunnassa sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin: Seurakunnan taloussääntö; Hautainhoitorahaston säännöt; Hautaustoimen ohjesääntö; Diakoniatyön johtosääntö; Lähetystyön johtosääntö.

Lähetystyön johtosääntö on puuttunut. Kirkkoherra on laatinut Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaisen lähetystyön johtosäännön. Liitteenä.

**Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmeksen seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**KN:n päätös**

---

## **55 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS HÖLJÄKÄN ERÄ RY:N KANSSA**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valmistelija/esittelijä</b> | talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi<br><br>Höljäkän Erä ry hakee metsästysvuokrasopimuksen uusimista Raiskio 541-402-47-11 -tilaan (85,76 ha). Vuokrasopimus päättyy 31.8.2026.<br><br>Liite hakemus |
| <b>KN:n esitys</b>             | Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Höljäkän Erä ry:lle tilaan Raiskio 541-402-47-11 (85,80 ha) metsästysoikeuden ajalle 1.9.2026-31.12.2031.<br>Vuokra on 0,68 €/ha + alv 25,5 %.                                                      |
| <b>KN:n päätös</b>             |                                                                                                                                                                                                                                     |

---

## **56 § VALMIUSSUUNNITELMA**

**Valmistelija/esittelijä** kirkkoherra 050 386 4920, juhani,saastamoinen(at)evl.fi

Seurakunnille on lähetetty kirkkohallituksen toimesta valmiussuunnitelma-ohje ja tuomiokapitulin ohje on, että valmiussuunnitelmat tulee toimittaa tuomiokapituliin toukokuun loppuun mennessä.

**KN:n esitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan valmiussuunnitelman hyväksymistä.

**KN:n päätös**

---

**57 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT**

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 2 - 6
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 13 - 20
3. Ajankohtaiset asiat: kirkkoherra & talouspäällikkö

**Esitys** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.

**KN:n päätös**

---

## **58 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

### **Allekirjoitukset**

Juhani Saastamoinen  
puheenjohtaja

Jaana Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Nurmeksessa 18.5.2026

### **Allekirjoitus**

Irma Niskanen

Juhani Romakkaniemi

### **Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Nurmeksenseurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.nurmeksenseurakunta.fi](http://www.nurmeksenseurakunta.fi) ajalla 12.5. – 18.5.2026.

Pöytäkirja valitusosoituksineen on ollut nähtävänä Nurmeksenseurakunnan yleisessä tietoverkossa [www.nurmeksenseurakunta.fi](http://www.nurmeksenseurakunta.fi) ajalla 19.5. – 9.6.2026.

Nurmeksessa . . .2026

Juhani Saastamoinen  
kirkkoherra

---

## **VALITUSOSOITUS**

**Nurmeksen seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
**18.5.2026**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:** Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät: 42-48, 56-58**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

---

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Nurmesen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmesen.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 50-55**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

---

## **HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Nurmesen seurakunta**

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmesen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa**  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankin-

talain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa**  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**