
KOKOUSAIKA Maanantai 7.9.2026 klo 16.00.

KOKOUSPAIKKA Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ liite

67		Kokouksen avaus
68		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
69		Työjärjestyksen hyväksyminen
70		Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
71	1	Seurakunnan tilojen vuokrat 1.1.2027
72	2	Hautojen hoitohinnat 1.1.2027
73	3	Hautauspalvelumaksut 1.1.2027
74	4	Hautasijamaksut 1.1.2027
75	5	Talouden toteuma ajalla 1.1. – 30.7.2026
76		Suntion työtehtävien hoitaminen
77		Metsästysvuokrasopimus Lipinlahden metsästys ry
78		Metsästysvuokrasopimus Esa Kurkisen hirviseurue
79		Henkilöstöasia (Ei julkinen)
80		Lisämääräraha vuoden 2026 talousarvioon/muut henkilöstöpalvelut
81		Ilmoitus- ja muut asiat
82		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA Maanantai 7.9.2026 klo 16.00.

KOKOUSPAIKKA Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Juhani Saastamoinen	kirkkoherra, puheenjohtaja
Meriläinen Pertti	varapuheenjohtaja
Heikkinen Arto	jäsen
Jaaranen Merja	jäsen
Korhonen Jaakko	jäsen
Myllynen Ulla	jäsen
Nevalainen Johanna	jäsen
Niskanen Irma	jäsen
Romakkaniemi Juhani	jäsen
Sormunen Emma	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT	Kotilainen Sirkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ryynänen Pertti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Jaana Niemelä	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

POISSA

67 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

KN:n päätös

68 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 10:15 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 3:34 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 1.9.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN:n päätös

69 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös

70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Merja Jaaranen ja Jaakko Korhonen.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen maanantaina 7.9.2026 ja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla www.nurmeksenseurakunta.fi 8.9.2026 alkaen (KL 10 § 23).

KN:n päätös

71 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAT

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja vuokrasta (taloussääntö § 9).

Seurakunnan tilavuokrat on vahvistettu viimeksi kirkkoneuvostossa 15.10.2024 § 62. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että hinnastot tarkistetaan kahden (2) vuoden välein.

Tilat vuokrataan ja laskutetaan seurakunnan taloustoimistosta.

Liite Tilavuokrahinnasto

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan tilavuokrat liitteenä olevan hinnaston mukaisesti. Tilavuokrahinnasto tulee voimaan 1.1.2027.

KN:n päätös

72 § HAUTOJEN HOITOHINNAT 1.1.2027

Valmistelija/esittelijä talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi
seurakuntapuutarhuri Ahti Kortelainen 0500 451 600,
ahti.kortelainen(at)evl.fi

Evanvankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautaustoimilaki 6 §).

Kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrista. (Taloussääntö 9 §).

Hoitosopimukset tehdään joko vuosittain tai viiden vuoden sopimuksina.

Taluspäälikkö on valmistellut hautojen hoitohinnat yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa.

Liite hautojen hoitohinnasto 1.1.2027.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hoitohinnat liitteen mukaisena. Hautojen hoitohinnat tulevat voimaan 1.1.2027.

KN:n päätös

73 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT 1.1.2027

Valmistelija/esittelijä talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi
seurakuntapuutarhuri Ahti Kortelainen 0500 451 600,
ahti.kortelainen(at)evl.fi

Hautaustoimilain 6 §:n mukaisesti seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi Nurmeksen seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi kuitenkin myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen em. maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua puolisoa.

Hautaustoimilaki mahdollistaa eri hinnan perimisen niiden vainajien hautaamisesta, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta tulla haudatuksi, eli muun kunnan alueelta tuleville vainajille.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut (Hallintosääntö § 10).

Talouspäälikkö on yhdessä seurakuntapuutarhurin kanssa valmisteellut hautauksiin liittyvän hinnaston, joka on pykälän liitteenä.

Hinnasto tulee voimaan 1.1.2027.

Liite Hautauspalvelumaksut 1.1.2027

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut liitteen mukaisena. Hautauspalvelumaksut tulevat voimaan 1.1.2027.

KN:n päätös

74 § HAUTASIJAMAKSUT 1.1.2027

Valmistelija/esittelijä talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi
seurakuntapuutarhuri Ahti Kortelainen 0500 451 600,
ahti.kortelainen(at)evl.fi

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Valtion rahoitus ja verotulot eivät ole rinnasteisia tulolähteitä, koska ne on tarkoitettu eri tarkoituksiin. Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin, kun taas valtion rahoituksella rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Tästä syystä lakisääteisten tehtävien kustannukset ja seurakunnan muun toiminnan kustannukset tulee selkeästi erottaa toisistaan.

Seurakuntien tulee kattaa mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset hautaustoimen maksuilla. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten hautapaikkamaksu voi olla korkeampi kuin paikkakuntalaiselta. Perusteena tälle on, että seurakunnan on ensisijaisesti huolehdittava siitä, että hautausmaalla riittää vapaita hautasijoja oman kunnan asukkaille.

Vuoden 2025 hautaustoimen toimintakulut olivat 114 256,03 euroa ja maksutuotot 54 301,95 euroa.

Liite Hautasijamaksut 1.1.2027

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset hautasijamaksut maksut 1.1.2027 alkaen.

KN:n päätös

75 § TALOUDEN TOTEUMA AJALLA 1.1. – 31.7.2026

Valmistelu

talouspäällikkö Jaana Niemelä 050-3864928, jaana.niemela@evl.fi

Heinäkuun loppuun mennessä vuoden 2026 käyttötalouden menoista on käytetty 53,1 % (1 178 776,79 €), mikä on 5,2 % alle tasaisen kertymän. Henkilöstökulut 658 962,16 €, (1,6 % alle tasaisen kertymän). Palvelujen ostot 305 622,75 €, (6,1 % alle tasaisen kertymän). Aineet ja tarvikkeet 165 102,10 € (9,4 % alle tasaisen kertymän).

Käyttötalouden tuloista on toteutunut 56,4 % (210 175,05 €), mikä on 1,9 % alle tasaisen kertymän.

Kirkollisverotulot 1 149 743,12 € eli 4,5 % yli tasaisen kertymän. Tilikauden tulos 106 788,05 €.

Liite: tuloslaskelma 1.1. – 30.7.2026.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

KN:n päätös

76 § SUNTION TYÖTEHTÄVIEN HOITAMINEN

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 19.1 § 8

Suntion työtehtävien hoitamisessa on vajetta. Seurakuntamestari on ollut virkavapaalla marraskuusta 2024 alkaen ja virkavapaus jatkuu näillä näkymin 31.3.2026 saakka. Rauni Klemetti on hoitanut ao. aikana suntion työtehtäviä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tuntipalkalla (tarvittaessa töihin tuleva) hoitamaan suntion työtehtäviä ajalle 20.1. - 31.5.2026.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 18.5.2026 § 53

Suntion työtehtävien hoitamisessa on vajetta. Seurakuntamestari on ollut virkavapaalla marraskuusta 2024 alkaen ja virkavapaus jatkuu näillä näkymin 30.6.2026 saakka. Rauni Klemetti on hoitanut ao. aikana suntion työtehtäviä.

Rauni Klemetti on antanut suostumuksensa työtehtävään ajalle 1.6. – 31.7.2026, pois lukien seuraavat ajankohdat: 6.6, 8.7 - 12.7.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tuntipalkalla (tarvittaessa töihin tuleva) hoitamaan suntion työtehtäviä ajalle 1.6. – 31.7.2026. Työtehtäviin kuuluu jumalanpalvelukset ja messut, muista työtehtävistä sovitaan erikseen.

Kirkkoneuvosto 7.9.2026

Suntion työtehtävien hoitamisessa on vajetta. Seurakuntamestari on ollut virkavapaalla marraskuusta 2024 alkaen. Rauni Klemetti on hoitanut ao. aikana suntion työtehtäviä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata Rauni Klemetin tuntipalkalla (tarvittaessa töihin tuleva) hoitamaan suntion työtehtäviä ajalle 1.8. –

31.12.2026. Työtehtäviin kuuluu jumalanpalvelukset ja messut, muista työtehtävistä sovitaan erikseen.

KN:n päätös

77 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS LIPINLAHDEN METSÄSTYS RY:N KANSSA

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Lipinlahden metsästys ry hakee metsästysvuokrasopimuksen uusimista Karisärkkä 541-409-65-0 –tilalle (osa 15,76 ha), Tetrisalo 541-411-19 -13 -tilalle (osa 7,13 ha), Pieni-Pappila 541-411-77-63 -tilalle (86,49 ha), Isopappila 541-411-76-102 -tilalle (osa, 192,08 ha) ja Savilehto 541-411-48-59 -tilalle (46,94 ha).

Metsästysvuokrasopimukset ovat päättyneet 31.8.2026.

Liite hakemus

KN:n esitys

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Lipinlahden metsästys ry:lle metsästysoikeuden ajalle 1.9.2026 – 31.8.2031 seuraaville tiloille:

- Karisärkkä 541-409-65-0 (osa 15,76 ha),
- Tetrisalo 541-411-19 -1 (osa 7,13 ha),
- Pieni-Pappila 541-411-77-63 (86,49 ha),
- Isopappila 541-411-76-102 (osa, 192,08 ha)
- Savilehto 541-411-48-59 (46,94 ha).

Tiloilla

- Karisärkkä 541-409-65-0 (osa 15,76 ha),
- Tetrisalo 541-411-19 -1 (osa 7,13 ha), metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä. Vuokra on 0,68 €/ha/a + alv 25,5 %.

Tiloilla

- Pieni-Pappila 541-411-77-63 (86,49 ha),
- Isopappila 541-411-76-102 (osa, 192,08 ha)
- Savilehto 541-411-48-59 (46,94 ha), metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä pois lukien hirven metsästys. Vuokra on 0,34 €/ha+ alv 25,5 %.

KN:n päätös

78 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS ESA KURKISEN HIRVISEURUE

Valmistelija/esittelijä talouspäälikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Esa Kurkisen hirviseurue ry hakee metsästysvuokrasopimuksen uusimista tiloihin Isopappila 541-411-76-102 (184,29 ha), 541-411-76-102/4 (7,9 ha), Pienipappila 541-411-77-63 (86,53 ha) ja Savilehto 541-411-48-59/1 (43,88 ha).
Vuokrasopimus päättyy 31.8.2026.

KN:n esitys

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Esa Kurkisen hirviseurueelle metsästysoikeuden ajalle 1.9.2026 – 31.8.2031 seuraaville tiloille:
-Isopappila 541-411-76-102 (184,29 ha), 541-411- 76-102/4 (7,9 ha),
-Pieni-pappila 541-411-77-63 (86,53 ha)
- Savilehto 541-411-48-59/1 (43,88 ha).

Metsästysvuokrasopimus koskee hirvieläinten metsästystä. Vuokra on 0,34 €/ha + alv 25,5 %.

KN:n päätös

79 § HENKILÖSTÖASIA (Ei julkinen)

Valmistelija/esittelijä Kirkkoherra Juhani Saastamoinen 0503864920 juhani.saastamoinen@evl.fi

Esitellään ja käsitellään kokouksessa

80 § LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2026 TALOUSARVIOON/MUUT HENKILÖSTÖPALVELUT

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Nurmeksen seurakunnan työterveyshuollon kustannukset ovat 14 719,48 euroa (8/2026). Vuoden 2026 talousarviossa on määrärahaa varattu 10 800 euroa (TP 2025: 8 342,41).

Lisäksi seurakunnassa on ollut tarve ostaa työyhteisön konsultointia. Palvelu on ostettu Claves Oy:ltä hintaan 4 537,70 euroa. Vuoden 2026 talousarviossa määrärahaa ei ole varattuna.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää 4 500 euron lisämäärärahan vuoden 2026 talousarvioon kustannuspaikalle 1011050100 - Muut henkilöstöpalvelut/439300 Työterveyshuolto
- 2) myöntää 5 000 euron lisämäärärahan vuoden 2026 talousarvioon kustannuspaikalle 1011050100 - Muut henkilöstöpalvelut/440000 Asiantuntijapalvelut.

KN:n päätös

81 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
2. Ajankohtaiset asiat: kirkkoherra & talouspäällikkö

Eesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.

KN:n päätös

82 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Allekirjoitukset

Juhani Saastamoinen
puheenjohtaja

Jaana Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Nurmeksessa 7.9.2026

Allekirjoitus

Merja Jaaranen

Jaakko Korhonen

Nähtävilläolo

Pöytäkirja valitusosoituksineen on ollut nähtävänä Nurmeksen seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.nurmeksenseurakunta.fi ajalla 8. – 29.9.2026.

Nurmeksessa . . .2026

Juhani Saastamoinen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Nurmeksen seurakunta
Kirkkoneuvosto
7.9.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmesen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmesen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmeksen seurakunta

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmeksen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:65

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.