
KOKOUSAIKA Maanantai 5.10.2026 klo 16.00 – 17.18.

KOKOUSPAIKKA Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ liite

85	Kokouksen avaus
86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
87	Työjärjestyksen hyväksyminen
88	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
89 1-17	Nurmeksen kirkon vesikaton korjaussuunnitelman hyväksyminen ja rakennusavustuksen hakeminen
90	Toimistosihteerin palkkaaminen
91	Kiinteistöasiantuntijan palkkaaminen
92	Ilmoitus- ja muut asiat
93	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA Maanantai 5.10.2026 klo 16.00 – 17.18.

KOKOUSPAIKKA Nurmeksen seurakunta, seurakuntakeskus, yläsali, Ikolantie 3 75530 Nurmes

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET

Juhani Saastamoinen	kirkkoherra, puheenjohtaja
Meriläinen Pertti	varapuheenjohtaja
Heikkinen Arto	jäsen
Jaaranen Merja	jäsen
Korhonen Jaakko	jäsen
Myllynen Ulla	jäsen
Nevalainen Johanna	jäsen saapui klo 16.34
Niskanen Irma	jäsen
Romakkaniemi Juhani	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT	Kotilainen Sirkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ryynänen Pertti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Jaana Niemelä	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

POISSA	Sormunen Emma	jäsen
---------------	---------------	-------

85 § KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys** Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.
- KN:n päätös** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja veisattiin virsi 44 lasten virsikirjasta.

86 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 10:15 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 3:34 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 29.9.2026.

- Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- KN:n päätös** Päätösesitys hyväksyttiin.

87 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

88 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan kaksi jäsentä. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ulla Myllynen ja Johanna Nevalainen.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen maanantaina 5.10.2026 ja pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla www.nurmeksenseurakunta.fi 6.10.2026 alkaen (KL 10 § 23).

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin muutoin paitsi pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irma Niskanen ja Juhani Romakkaniemi.

89 § NURMEKSEN KIRKON VESIKATON KORJAUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Kirkkoneuvosto 23.2.2026 §24

Nurmeksen kirkko sijaitsee kauppalassa. Kirkko on rakennettu vuosina 1893 – 1896. Malliltaan kirkko on 1800-luvun myöhäisgoottilasta tyyliä, tornillinen poikkilaivainen pitkäkirkko, tiiliseinät sekä sisärakennelmat ja tuet puuta. Tornin korkeus on 55 m ja korkeus ristin huippuun on 60 m. Istumapaikkoja on n. 200. Nurmeksen kirkko on historiallisesti merkittävä rakennus, joka kuuluu Nurmeksen vanhan kauppalan rakennettuun kulttuuriympäristöön ja merkitty asemakaavassa merkinnällä ”ark”.

Nurmeksen kirkko on tiilirakenteinen, kattotyyppi harjarakenteinen ja vesikatteena rivipeltikate. Kirkon vesikate on uusittu sinkityksi rivipeltikatteeksi v. 1998, samassa yhteydessä on uusittu vesikattovarusteet sekä kattoturvuotteet. Sinkkipintainen rivipeltikate on maalattu v. 2008. Maalauksen jälkeen vesikatteeseen ei ole kohdistettu korjaustoimenpiteitä, pois lukien pieniä akuutteja tiivistyskorjauksia.

Nurmeksen kirkon vesikaton kuntotarkastus tehtiin elokuussa 2025. Vesikaton kunto todettiin välttäväksi. Suosituksena peruskorjaus 1 - 5 vuoden kuluessa tai uusiminen 6 - 10 vuoden kuluessa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.2.2026 § 24 Sitowise Oy:n antaman tarjouksen 11 800,00 € (sis. alv.) Nurmeksen ev.lut seurakunnan Nurmeksen kirkon vesikatteen korjaustöiden suunnittelusta tarjouspyynnön mukaisesti.

Museoviraston kanta

Kohteesta on pidetty 13.5.2026 Teams -palaveri, johon ovat osallistuneet pääsuunnittelija sekä seurakunnan ja Museoviraston edustajat. Suunnitelmiin liittyen ei todettu isoja muutostarpeita vaan voidaan edetä esitetyin korjausperiaattein. Pieniä tarkennuksia ja kevyen korjauksen ratkaisusta tulee laatia suunnitelmat. Museovirasto nosti esiin

rakennushistoriaselvityksen ja suositteli sen laatimista, vaikka osittaisena RHS:nä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 7.9.2026 § 81 rakennushistoriaselvityksen tilaamisen Sitowise Oy:ltä hintaan 18 473,60 euroa (sis.alv.). Rakennushistoriaselvitystyön aloituspalaveri pidettiin 16.9.2026, johon osallistuivat seurakunnan ja Sitowise Oy:n edustajat. Rakennushistoriaselvitystä ohjaa Museovirasto. Aloituspalaveri Museoviraston, seurakunnan ja Sitowise Oy:n edustajien kanssa pidettiin 2.10.2026.

Kirkkoneuvosto on 23.2.2026 § 24 valinnut Sitowise Oy:n kirkon katon vesikatteen korjaustyön suunnittelijaksi.

Rakennuskohteessa tehtävät työt:

Korjaustyön kohteena on Nurmeksen kirkon vesikatto. Rakennus on valmistunut v. 1896 ja vesikatot on saneerattu v. 1998. Rakennus on kirkkolailla suojeltu ja korjaustyö on toteutettava suunnitelmien mukaisesti rakennuksen kulttuurihistoriallista arvoa kunnioittaen.

Korjaushanke 1: Korjaushankkeessa saneerataan kaikki rakennuksen vesikatot tornia lukuun ottamatta suunnitelma-asiakirjojen osoittamassa laajuudessa. Asiakirjat täydentävät toisiaan. Urakan sisältönä ovat mm. seuraavat työt:

- Olevat rivipeltikatteet puretaan
- Olevan aluslaudoituksen ja kantavan rungon kunnostaminen tarvittavilta osin
- Olevan ruodelaudoituksen päälle asennetaan 15 mm pontattu katevaneri ja TL2 tuoteluokan aluskermi.
- Konesaumapellit toteutetaan ns. valesaumoin vanhaa ulkonäköä mukaillen
- Läpiviennit uusitaan kauttaaltaan
- Konesaumapeltikatteen asentaminen aluskatteen päälle, hormien ym. läpivientien pellitys
- Läpiviennit uusitaan kauttaaltaan, huoltoluukut uusitaan
- Asennetaan uudet alipainetuulettimet
- Asennetaan uudet pystykourut, syöksytorvet ja suppilot, kulkusillat, turvakiskot ja lumiesteet.
- Lahovaurioituneet puuosat uusitaan korjausten yhteydessä, uusittavat kohdat määritetään työmaavaiheessa

- Saattolämmityskaapelit uusitaan
- Vesikatolla olevat ukkosen johdattimet irrotetaan tarvittavassa laajuudessa ja asennetaan takaisin

Korjaushanke 2: Korjaushankkeessa saneerataan kokonaisuudessaan kirkon korkean osan vesikatot tornia lukuun ottamatta suunnitelma-asiakirjojen osoittamassa laajuudessa. Lisäksi suoritetaan suunnitelmissa esitetyt huoltokorjaukset alemman osan vesikatoille. Asiakirjat täydentävät toisiaan. Urakan sisältönä ovat mm. seuraavat työt:

- Olevat rivipeltikatteen puretaan
- Olevan aluslaudoituksen ja kantavan rungon kunnostaminen tarvittavilta osin
- Olevan ruodelaudoituksen päälle asennetaan 15 mm pontattu katevaneri ja TL2 tuoteluokan aluskermi.
- Konesaumapellit toteutetaan ns. valesaumoin vanhaa ulkonäköä mukaillen
- Läpiviennit uusitaan kauttaaltaan
- Konesaumapeltikatteen asentaminen aluskatteen päälle, hormien ym. läpivientien pellitys
- Läpiviennit uusitaan kauttaaltaan, huoltoluukut uusitaan
- Asennetaan uudet alipainetuulettimet
- Asennetaan uudet pystykourut, syöksytorvet ja suppilot, kulkusillat, turvakiskot ja lumiesteet.
- Lahovaurioituneet puuosat uusitaan korjausten yhteydessä, uusittavat kohdat määritetään työmaavaiheessa
- Saattolämmityskaapelit uusitaan
- Vesikatolla olevat ukkosen johdattimet irrotetaan tarvittavassa laajuudessa ja asennetaan takaisin
- Alempien kattojen huoltokorjaukset (kts. kuntotarkastusraportti) mm.
 - asennetaan lumiesteet alttarin katolle
 - epätiivien liitosten ja ylösnostojen tiivistys, alttarin katon osalle uusi juuripelti $h \geq 300$ mm
 - kattoluukun läpivientien tiivistys
 - kattopeltien saumojen kiristys
 - vesikatossa olevien reikien paikkaus (tinaus, urakkaan sis. 5 kpl reikien paikkausta)
 - alaräystäiden tuuletusrakojen tarkastus, tarvittaessa avataan
 - saattolämmityksen uusiminen myös alempien kattojen osalta

Sitowise Oy on laatinut kustannusarvion, mikä perustuu Nurmeksen kirkon vesikaton korjauksesta tehtyihin suunnitelmiin.

Kustannusarvion tarkkuus vastaa lähtötietojen perusteella tavoitehintatasoa.

Rakennusurakan todelliset kustannukset varmistuvat hankkeen valmisteluvaiheessa tarjouskilpailussa tai muulla tavalla valitun urakan toteuttajan hinnoittamana. Hinnoitteluun vaikuttavat tällöin mm. urakkasisältö, valittu urakkamuoto, riskit, aikataulut ja rakentamisen suhdannetilanne.

Korjaushanke 1: Korjaushankkeessa saneerataan kaikki rakennuksen vesikatot tornia lukuun ottamatta suunnitelma-asiakirjojen osoittamassa laajuudessa. Kustannusarvio (hinnat alv. 25,5 %) yhteensä 377 418 euroa sisältäen sääsuojaoption.

Korjaushanke 2: Korjaushankkeessa saneerataan kokonaisuudessaan kirkon korkean osan vesikatot tornia lukuun ottamatta suunnitelma-asiakirjojen osoittamassa laajuudessa. Lisäksi suoritetaan suunnitelmissa esitetyt huoltokorjaukset alemman osan vesikatoille. Kustannusarvio 2 (hinnat alv. 25,5 %) yhteensä 297 970 euroa sisältäen sääsuojaoption.

Kustannusarvio liitteenä.

Kustannusarviossa on urakan kestoksi arvioitu n. 3 - 4 kk. Kustannusarviossa ei ole huomioitu rakennuttajan kustannuksia mm. suunnitteluun, rakennuttamiseen ja valvontaan liittyen.

Suunnittelukustannuksiin ja varsinaisiin korjaustöihin haetaan kirkkohallituksen rakennusavustusta joulukuussa 2026. Mahdollinen avustuksen suuruus ei ole tiedossa ja se määräytyy kirkkohallituksen vuosittain tekemien avustuspäätösten mukaisesti.

Kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen, purkamiseen tai sen käyttötarkoituksen muuttamiseen sekä käytöstä luopumiseen tarvitaan kirkkohallituksen vahvistamispäätös. Kun kysymyksessä on tilan olennainen muutos, asiaan tarvitaan myös Museoviraston lausunto. Olennaisia muutoksia ovat kirkon ulko- tai sisäosan muuttaminen sekä kirkon rakenneratkaisut. Olennainen muutos arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Sitowise Oy:n yksikönjohtaja Mikko Pieviläinen on teams-yhteyden välityksellä kokouksessa ja esittelee kirkon vesikaton korjaussuunnitelman.

Suunnitelman mukaan Nurmeksen kirkon vesikaton korjaustyö alkaa kevään/kesäkuun 2027 alkupuolella.

Liitteet Nurmeksen kirkko kustannusarvio

Työselostus VE1
Työselostus VE2
Vesikatto VE1
Vesikatto VE2
VE 1 Rakennetyypit ja detaljit
VE 2 Rakennetyypit ja detaljit
VE2 Leikkaukset ja detaljit
VE1 Leikkaukset ja detaljit
Asemapiirustus
Pohjapiirustus 1. kerros
Pohjapiirustus lehteri
Julkisivu kaakkoon
Julkisivu luoteeseen
Julkisivu lounaaseen
Julkisivu koilliseen
Nurmeksen kirkon vesikaton kuntotarkastus
Rakennushistoriaselvityksen luonnos

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Nurmeksen kirkon katon vesikaton korjaustyön suunnitelman 2 mukaisena liitteenä olevien piirustusten ja selvitysten mukaisesti sekä
2. lähettää korjaustyön suunnitelman liitteineen Museovirastolle lausuntoa varten,
3. hyväksyy rakennushistoriaselvityksen luonnoksen ja lähettää sen Museovirastolle lausuntoa ja mahdollisia kommentteja varten,
4. päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta liitteenä olevan kustannusarvion perusteella kustannusarvion ollessa noin 300 000 euroa,
5. varaa vuoden 2027 toimintasuunnitelman investointiosaan Nurmeksen kirkon vesikaton korjausta varten 300 000 euron määrärahan.

Mikäli Museoviraston lausunnon perusteella hankkeen katsotaan olevan kirkkolain 3 luvun 21 § 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettu suojellun kirkollisen rakennuksen olennainen muutos, kirkkoneuvosto valmistelee asian kirkkohallituksen luvan hakemista varten.

KN:n päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

90 § TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN

Valmistelija/esittelijä kirkkoherra Juhani Saastamoinen 050 386 4920,
juhani.saastamoinen(at)evl.fi

Kirkkoherra on virassaolokaikanaan huomannut, että seurakunnan työntekijöiden kuormitustaso on tietyissä tehtävissä liian vaativa ja on syytä helpottaa työkuormaa rekrytoimalla. Nurmeksen seurakunnassa on yksi toimistosihtheeri taloustoimistossa. Hänellä on taloustoimiston lisäksi monia kirkkoherranviraston toimistosihtheerin töitä. Seurakunnassa on aiemmin ollut enimmillään viisi toimistotyöntekijää. Tällä hetkellä toimistosihtheerin tehtävät hoituvat, mutta kuormitus on kirkkoherran mielestä liiallinen, eikä mahdollista tulevia aikaa vieviä kehitystehtäviä. Esimerkiksi Domus-sähköiseen arkistojärjestelmään liittyminen ja uudet wordpress nettisivujen suunnittelu kesällä 2027 ja julkaisu syksyllä 2027 vaativat paljon työaikaa. Liitteenä listaus niistä työtehtävistä, jotka eivät ole lähtökohtaisesti taloustoimistolle kuuluvia, mutta joita nykyinen taloustoimiston toimistosihtheeri tekee.

Esitys Nurmeksen seurakunta palkkaa toimistosihtheerin tammikuun 2027 alusta vakinaiseen työsuhteeseen. Toimistosihtheerien työtehtävät sovitaan erikseen, kuitenkin niin, että he kykenevät toimimaan toistensa sijaisina loma-aikoina.

KN:n päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

91 § KIINTEISTÖASIAANTUNTIJAN PALKKAAMINEN

Valmistelija/esittelijä talouspäällikkö Jaana Niemelä 050 386 4928, jaana.niemela(at)evl.fi

Nurmeksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden määrä sekä kiinteistöjen ylläpitoon, korjauksiin, rakennushankkeisiin ja kiinteistöjen taloudelliseen ja tekniseen hallintaan liittyvät tehtävät edellyttävät riittävää ja jatkuvaa kiinteistöalan asiantuntemusta.

Nurmeksen seurakunnalla on tulevana vuosina edessään merkittäviä korjaus- ja investointihankkeita. Näitä ovat muun muassa Nurmeksen kirkon ja rukoushuoneen katon korjaushankkeet sekä Valtimon siunauskappeliin liittyvä korjaus- ja mahdollinen purkuhanke. Seurakunnan kiinteistökanta on osittain kulttuurihistoriallisesti suojeltua, mikä asettaa korjaus- ja rakennushankkeiden suunnittelulle ja toteuttamiselle erityisiä vaatimuksia.

Seurakunnalla on lisäksi merkittävä metsäomaisuus, jonka asianmukainen hoito ja taloudellinen hyödyntäminen edellyttävät suunnitelmallista metsäomaisuuden hallintaa.

Kiinteistötoimen tehtäviin kuuluu myös hautausmaiden kiinteistöihin ja alueiden ylläpitoon liittyvien asioiden valmistelu ja seuranta. Tehtäviin sisältyvät hautausmaa-alueiden ja rakennusten ylläpidon ja kunnossapidon järjestäminen, niihin liittyvien palvelujen ja hankintojen koordinointi sekä hautausmaiden investointi-, korjaus- ja kehittämishankkeiden taloudellinen ja hallinnollinen valmistelu ja seuranta.

Tähän saakka talouspäällikkö on hoitanut kiinteistötehtäviä oman työnsä ohessa. Seurakunnan tulevien korjaus- ja investointihankkeiden määrä ja laajuus huomioon ottaen kiinteistötehtävien hoitaminen oman työn ohessa ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista eikä työajan puitteissa riittävää.

Seurakunnassa on tarpeen palkata kiinteistöasiantuntija hoitamaan seurakunnan kiinteistöihin liittyviä valmistelu-, valvonta-, ylläpito- ja kehittämistehtäviä.

Kiinteistöasiantuntijan keskeisiin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon ja huollon koordinointi;
- korjaus- ja investointihankkeiden valmistelu, koordinointi ja seuranta; sekä PTS:n tekeminen
- kiinteistöjen kunnan ja korjaustarpeiden seuranta;
- kiinteistöjen teknisten ja taloudellisten tietojen ylläpito;
- yhteistyö huoltoyhtiöiden, suunnittelijoiden, urakoitsijoiden ja viranomaisten kanssa;
- rakennus- ja korjaushankkeiden valmisteluun ja toteutukseen osallistuminen;
- kiinteistöihin liittyvien sopimusten ja palvelujen valmistelu ja seuranta;

Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa kiinteistö-, rakennus-, talotekniikan tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta sekä riittävää käytännön kokemusta kiinteistöjen ylläpidosta ja rakennus- tai korjaushankkeista. Tehtävän hoidossa katsotaan eduksi kokemus suojelluista tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista.

Tehtävä täytetään määräaikaisena kahden (2) vuoden ajaksi. Määräaikaisuuden perusteena ovat seurakunnan vuosille 2027–2029 ajoittuvat merkittävät korjaus- ja investointihankkeet sekä niihin liittyvä poikkeuksellinen ja määräaikainen lisäresurssin tarve. Tehtävän määräaikaisuus arvioidaan uudelleen määräajan päättyessä seurakunnan kiinteistöinvestointien tilanteen ja kiinteistötoimen resurssitarpeen perusteella.

Tehtävä on kokoaikainen, 38 h 15 min/vko.

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen sekä tehtävän vaativuuden perusteella.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan käytössä olevissa rekrytointikanavissa sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa seurakuntaan kiinteistöasiantuntijan työsuhteen vuoden 2027 alusta kahden (2) vuoden määräajalle.
2. Todeta, että määräaikaisuuden perusteena ovat seurakunnan vuosille 2027–2029 ajoittuvat merkittävät korjaus- ja investointihankkeet sekä niistä aiheutuva määräaikainen lisäresurssin tarve. Kiinteistöasiantuntijan tehtävien hoitaminen ei

ole tarkoituksenmukaisesti eikä mahdollista talouspäällikön oman tehtävän ohessa.

3. nimetä haastatteluryhmän, jonka tehtävänä on valmistella valinta ja tehdä esitys valittavasta henkilöstä.
4. asettaa määräaikaisen kiinteistöasiantuntijan työsuhteen haettavaksi.

Haastatteluryhmä arvioi hakijoiden koulutusta, työkokemusta, kiinteistö- ja rakennusalan osaamista sekä soveltuvuutta tehtävään. Valinta tehdään kokonaisarvion perusteella ottaen huomioon tehtävän edellyttämä osaaminen ja tehtävänkuva.

KN:n päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle.

92 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset § 21 -22
3. Ajankohtaiset asiat: kirkkoherra & talouspäällikkö

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tietoonsa saatetuksi.

KN:n päätös Merkittiin tiedoksi.

93 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.18.

Allekirjoitukset

Juhani Saastamoinen
puheenjohtaja

Jaana Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Nurmeksessa 5.10.2026

Allekirjoitus

Irma Niskanen

Juhani Romakkaniemi

Nähtävilläolo

Pöytäkirja valitusosoituksineen on ollut nähtävänä Nurmeksen seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.nurmeksenseurakunta.fi ajalla 6. – 27.10.2026.

Nurmeksessa . . .2026

Juhani Saastamoinen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Nurmeksen seurakunta
Kirkkoneuvosto
5.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 85-89, 92 -93

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmesen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmesen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90 - 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmeksen seurakunta

Käyntiosoite: Ikolantie 3

Postiosoite: Ikolantie 3, 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmeksen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.