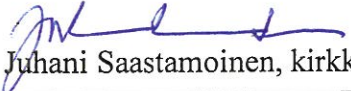


 Nurmeksen seurakunta kirkkoherra	PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 12 §/2026	
	9.6.2026	
Asia Kirkko-oppaan palkkaaminen		
Esitys Kirkko-oppaan palkkaaminen Nurmeksen ev.lut.kirkkoon. Talouspäällikkö Jaana Niemelä on tehnyt päätöksen §1 2026, jossa hän on päättänyt palkata Nea Klemetin kirkko-oppaaksi 22.6.-7.8.2026. Nean kanssa on sittemmin sovittu, että hän on leirityöntekijänä 12.7-19.7 välisen ajan, joten kirkko-oppaan työ olisi 22.6-10.7 ja 20.7-7.8.2026.		
Perustelut <i>Hallintosääntö 3. luku § 16: ” Kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ”</i>		
Päätös Päätän palkata Nea Klemetin kirkko-oppaaksi Nurmeksen ev.lut.kirkkoon ajalle 22.6. – 10.7 ja 20.7-7.8.2026. Työaika ma – pe klo 11.00 – 17.00. Tuntipalkka 12,30 €/h.		
Allekirjoitus 9.6.2026  Juhani Saastamoinen, kirkkoherra		
Muutoksen haku Oikaisuvaatimusohjeet päätöspöytäkirjan liitteenä		
Annettu tiedoksi 9.6.2026 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja taloustoimisto, Juha Pitkänen		



Nurmeksen seurakunta
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päivämäärä

9.6.2026

Pöytäkirjan pykälä

12/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 9.6.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

☒ Lähetetty sähköpostitse asianosaisille 9.6.2026

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 10 luku 24 §) asianosaisille
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle
Paikka, pvm ja

tiedoksiantajan allekirjoitus:
☐ Muulla tavoin, miten

Vastaanottajan allekirjoitus:



Nurmeksen seurakunta
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päivämäärä

9.6.2026

Pöytäkirjan pykälä

12/2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmeksen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ikolantie 3 75530 Nurmes

Postiosoite: Ikolantie 3 75530 Nurmes

Sähköposti: nurmeksen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Juhani Saastamoinen

050 386 4920